

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2016

г. Мичуринск

№973

О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Мичуринске

В целях внедрения Муниципального инвестиционного стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата города, координации инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для привлечения финансовых ресурсов в экономику города Мичуринска, администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата в городе Мичуринске (далее-Совет) и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Мичуринске согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.В. Родюкова.

Глава города Мичуринска

А.Ю. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 11.05.2016 № 973

Состав

Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Мичуринске

Кузнецов Александр Юрьевич	-глава города Мичуринска, председатель Совета;
Родюков Сергей Викторович	-первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя Совета;
Ртищева Дарья Михайловна	-ведущий специалист управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города, секретарь Совета;
члены Совета:	
Гусев Александр Николаевич	-заместитель главы администрации города;
Горлов Константин Николаевич	-индивидуальный предприниматель, председатель группы федерального проекта Партии «Единая Россия» «Народный контроль» (по согласованию);
Воробьева Людмила Васильевна	-заместитель главы администрации города;
Золотарева Елена Анатольевна	-заместитель председателя Мичуринского городского Совета депутатов(по согласованию);
Иноземцева Наталья Николаевна	-начальник юридического управления администрации города;
Макаров Максим Александрович	-начальник финансового управления администрации города;
Малышева Елена Владимировна	-начальник управления пресс-службой администрации города;
Ляшенко Татьяна Петровна	-начальник управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города;
Числин Виталий Петрович	-начальник управления архитектуры и строительства администрации города;
Ширанкова Наталья Владимировна	-директор Тамбовского Областного Государственного Казенного Учреждения «Центр занятости населения № 2» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 11.05.2016 № 973

Положение

о Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Мичуринске

1. Общие положения

1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата создан для решения вопросов по поддержке и созданию условий, связанных с улучшением инвестиционного климата, и повышению инвестиционной активности в городе Мичуринске.

1.2. Совет является совещательно-распорядительным органом. В его компетенцию входят вопросы по формированию инвестиционной политики в городе Мичуринске, определение приоритетных инвестиционных проектов, рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Мичуринска, определение форм поддержки инвестиционных проектов и их сопровождение, а также контроль за ходом их реализации.

1.3. Приоритетный инвестиционный проект - инвестиционный проект, имеющий значение для социально-экономического развития города Мичуринска.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта - поддержка инвестиционного проекта в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели деятельности Совета:

2.1.1. Повышение эффективности инвестиционной политики в городе

Мичуринске.

2.1.2. Привлечение инвестиций в целях социально-экономического развития города Мичуринска.

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений администрации города при реализации приоритетных инвестиционных проектов.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории города Мичуринска.

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по упразднению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.2.3. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития города Мичуринска.

2.2.4. Рассмотрение проектов стратегических документов об инвестиционной деятельности на территории города Мичуринска, подготовка предложений по их корректировке.

2.2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

2.2.6. Рассмотрение проекта Плана создания инвестиционных объектов

и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры города Мичуринска.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Персональный и численный состав Совета утверждается постановлением администрации города Мичуринска.

3.2. Председателем Совета является глава города Мичуринска. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

3.3. Для участия в заседании Совета в соответствии с рассматриваемыми вопросами могут быть приглашены представители органов исполнительной власти Тамбовской области, организаций, общественных объединений, расположенных на территории города Мичуринска.

4. Функции Совета

4.1. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории города Мичуринска.

4.2. Рассмотрение инвестиционных проектов, вынесение решения об их одобрении или отклонении, придание им статуса приоритетных.

4.3. Рассмотрение вопроса о формах муниципальной поддержки инвестиционных проектов.

4.4. Определение структурных подразделений администрации города для сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

4.5. Осуществление мониторинга за ходом реализации инвестиционных проектов, назначение кураторов инвестиционных проектов.

4.6. Рассмотрение предложений в сфере инвестиционного развития города Мичуринска, в том числе в рамках муниципально - частного партнерства.

4.7. Рассмотрение проектов программ, направленных на инвестиционное развитие города Мичуринска

4.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью на территории города Мичуринска.

5. Организация работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, по решению председателя Совета.

5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

5.3. Председатель Совета:

определяет место и время проведения заседаний Совета;

утверждает повестку очередного заседания Совета;

подписывает протокол заседания Совета

5.4. Секретарь Совета осуществляет:

подготовку проекта повестки очередного заседания Совета на основе предложений членов Совета, материалов к заседанию Совета; информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

ведение протокола заседания Совета;

контроль за исполнением решений Совета.

5.5. Члены Совета вправе:

вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам решений, принимаемых Советом;

получать разъяснения по рассматриваемым вопросам;

выступать на заседаниях Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

5.7. На заседание Совета могут привлекаться в установленном порядке специалисты для рассмотрения отдельных вопросов или экспертных заключений по инвестиционным проектам.

5.8. Совет принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании. Заседания Совета правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

5.9. Рассмотрение инвестиционных проектов:

5.9.1. Инвестиционные проекты рассматриваются с участием

инициатора инвестиционного проекта на основании представленного заявления на рассмотрение сопровождения инвестиционного проекта по прилагаемой форме (приложение №1 к Положению).

К заявлению прилагается:

инвестиционный проект;

паспорт проекта на бумажном и электронном носителе по форме (приложение №2 к Положению);

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

5.9.2. Заявка с прилагаемыми документами подается главе города, который направляет ее в соответствующее структурное подразделение администрации города (сферы в которой планируется к реализации инвестиционный проект) для подготовки заключений и предложений об инвестиционном проекте. В заключении указываются предложения об отнесении или не отнесении инвестиционного проекта к приоритетным проектам, а также предложения о формах поддержки.

Структурное подразделение готовит заключение в течение 10 рабочих дней с момента его получения и представляет его в управление экономики и внутреннего финансового контроля администрации города.

5.9.3. На основании представленных документов управление экономики и внутреннего финансового контроля администрации города в течение 10 рабочих дней инициирует проведение заседания Совета.

5.9.4. Совет с участием инициатора инвестиционного проекта заслушивает презентацию инвестиционного проекта, принимает решение об отнесении либо об отказе в отнесении представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, определяет возможные формы поддержки инвестиционного проекта.

5.9.5. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет управление экономики и внутреннего финансового контроля администрации города Мичуринска.

5.9.6. Отчет о ходе исполнения решений Совета, отчет о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов заслушиваются на заседаниях Совета.

5.9.7. Заявитель уведомляется о принятом решении путем предоставления выписки из протокола заседания в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Совета.

5.9.8. Для осуществления мониторинга реализации приоритетных инвестиционных проектов куратор, структурное подразделение, сопровождающее инвестиционный проект ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и внутреннего финансового контроля администрации города:

5.9.9. информацию о реализации приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

5.9.10. информацию о выполнении мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта ответственными исполнителями.

5.9.11. При отклонениях фактических финансовых и экономических показателей приоритетного инвестиционного проекта от расчетных или при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором проекта информации о ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, или при отказе инициатора проекта от реализации приоритетного инвестиционного проекта куратор, структурное подразделение, сопровождающее инвестиционный проект представляют в управление экономики и внутреннего финансового контроля администрации города заключение о необходимости приостановления сопровождения приоритетного инвестиционного проекта в течение 5 дней с момента выявления указанных нарушений.

Управление экономики и внутреннего финансового контроля администрации города направляет его на рассмотрение Совета для принятия соответствующего решения в течение 5 дней с момента получения заключения о необходимости приостановления сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

При не устранении причин, повлекших приостановление сопровождения приоритетного инвестиционного проекта, в установленные Советом сроки, а также по предложению инициатора проекта в соответствии с

его заявлением куратор, структурное подразделение, сопровождающее инвестиционный проект, представляют в управление экономики и внутреннего финансового контроля администрации города мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

управление экономики и внутреннего финансового контроля администрации города направляет заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта на рассмотрение Совета в течение 5 дней с момента получения мотивированного заключения о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о Совете
по улучшению инвестиционного
климата города Мичуринске

Главе города Мичуринска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на рассмотрение сопровождения инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие в реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

и принять решение о сопровождении данного инвестиционного проекта, оказать поддержку в его реализации в форме

(указать необходимую форму и вид поддержки)

Должность и ФИО руководителя инициатора инвестиционного
проекта _____

(подпись)

Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

1. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица или место жительства
индивидуального предпринимателя:

Телефон, факс, e-mail

2.ИНН

3.ОГРН _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

К заявке прилагаются:

Паспорт проекта на бумажном и электронном носителе (форма) в соответствии с формой (приложение к заявке);

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним; копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о Совете
по улучшению инвестиционного
климата города Мичуринске

ПАСПОРТ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

I. Информация об инвестиционном проекте

1. Название проекта:

2. Цели проекта (нужное отметить):

создание нового производства; расширение
действующего производства; техническое
переворужение;

другое (указать) _____

3. Характеристика проекта (краткое содержание проекта):

4. Направления использования инвестиций (нужное подчеркнуть):

исследования и разработки;
строительство; приобретение
оборудования; приобретение
материалов;

приобретение недвижимости;
пополнение оборотных средств;

другое (указать) _____

5.Срок реализации проекта: _____

6.Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта:

7.Стадия проработки проекта (нужное подчеркнуть):

бизнес-план; техническая документация; необходимые разрешительные документы
(лицензия, патент и т.п.); наличие специализированного персонала.

II. Информация о продукции (услугах)

8. Наименование продукции (услуг):

9. Назначение и основные технические характеристики продукции (услуг):

10. Характеристика новизны продукции (услуг) (нужное подчеркнуть):

- принципиально новая;
- новый дизайн;
- модернизация известной конструкции;
- аналог выпускаемой продукции;
- аналог зарубежного изделия;
- сборка из зарубежных комплектующих.

11. Рынки сбыта: _____

III. Финансово-экономические показатели проекта

12. Общая стоимость: _____ млн. рублей.

13. Срок окупаемости: _____

14. Срок окупаемости с учетом дисконтирования:

15. Чистый дисконтированный доход (по ставке дисконтирования

_____ процентов годовых): _____

16. Бюджетная эффективность: _____ млн. рублей.

17. Финансовое обеспечение:

собственные средства _____ млн. рублей;
привлеченные средства _____ млн. рублей.

18. Требуемый объем инвестиций: _____ млн. рублей.

IV. Предложения инвестору

19.Привлекательность инвестиционного проекта:

20.Возможное участие инвестора (нужное подчеркнуть):

доля в уставном капитале организации;
кредит; иное:

21.Срок возврата инвестиций: _____

22.Обеспечение возврата инвестиций (нужное подчеркнуть):

- государственные гарантии;
- муниципальные гарантии;
- банковские гарантии;
- страхование;
- залог активов;
- передача прав;

- прочее

V.Информация об организации

23.Организационно-правовая форма:

24. Полное и сокращенное наименование:

25. Форма собственности: _____, в том числе доля государства _____ процентов.

26. Год основания: _____

27. Численность работающих: _____ человек.

28. Сфера и продолжительность деятельности:

29. Уставный капитал: _____ млн. рублей.

30. Годовой объем производства продукции (предоставления услуг): _____ млн. рублей.

31. Стоимость основных средств: _____ млн. рублей.

32. Стоимость оборотных средств: _____ млн. рублей.

33. Адрес организации: _____

34. Руководитель: _____

35. Контактное лицо (адрес, контактный телефон): _____

Подпись руководителя / _____ / " ____ " _____ г.

М.П.