

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018

г. Мичуринск

№ 374

О мерах по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2017 № 336 «О бюджете города Мичуринска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В целях обеспечения реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2017 № 336 «О бюджете города Мичуринска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить меры по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2017 № 336 «О бюджете города Мичуринска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» согласно приложению.

2. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Тамбовской области:

2.1 принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города Мичуринска, сокращению задолженности по их уплате;

2.2 представлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовое управление администрации города прогноз помесячного поступления администрируемых доходов бюджета города Мичуринска в разрезе кодов бюджетной классификации;

2.3 проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет города Мичуринска, о результатах которой оперативно информировать финансовое управление администрации города.

3. Главным распорядителям бюджетных средств предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.В. Родюкова.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области



А.Ю. Кузнецов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города  
от 26.02.2018 № 374

МЕРЫ

по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2017 № 336 «О бюджете города Мичуринска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Настоящие меры по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2017 № 336 «О бюджете города Мичуринска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения бюджета города Мичуринска осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета города Мичуринска в установленном финансовым управлением администрации города порядке.

1.2. Первые заместители главы администрации города и заместители главы администрации города:

осуществляют контроль за выполнением показателей социально-экономического развития города Мичуринска, влияющих на доходы бюджета города Мичуринска, и поступлением доходов в бюджет города Мичуринска;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы города Мичуринска ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

не рассматривают предложения главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет города Мичуринска или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города Мичуринска.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета города Мичуринска:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города Мичуринска администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет города Мичуринска;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета города Мичуринска от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объема начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств бюджета города Мичуринска, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение десяти рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

представляют в финансовое управление администрации города:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета города Мичуринска, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита бюджета города Мичуринска до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению бюджета города Мичуринска в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с органами государственной власти области по вопросам предоставления бюджету города Мичуринска межбюджет-

ных трансфертов из областного бюджета, а также с иными организациями о предоставлении бюджету города Мичуринска средств из внебюджетных источников в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

копии отчетов о целевом использовании межбюджетных трансфертов, направляемых в органы государственной власти области.

#### 1.4. Структурные подразделения администрации города:

##### 1.4.1 обеспечивают:

приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 - 601, № 606, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приведение муниципальных программ города Мичуринска в соответствие с Решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы в подведомственных муниципальных учреждениях.

1.4.2 обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в Решение о бюджете причины изменения, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы города Мичуринска.

#### 1.5. Управление муниципальными активами и доходами администрации города:

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление администрации города сведения о задолженности по арендным платежам, оплате гражданами за социальный наем муниципальных жилых помещений, перечислению в бюджет города части прибыли муниципальными унитарными предприятиями, дивидендов от участия в уставном капитале хозяйственных обществ.

1.6. Финансовое управление администрации города осуществляет финансирование главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города Мичуринска и сводной бюджетной росписью бюджета города Мичуринска, соблюдая следующую очередность платежей:

социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 123, 129, 312, 321, 322, 323, 324, 330, 340, 521 и 530 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями), 611 и 621 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы - виды расходов: 241, 242, 243, 244, 350, 360, 511, 512, 521 и 530 (в части обеспечения материальных затрат), 540, 570, 580, 611 и 621 (в части обеспечения материальных затрат), 720, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 406, 407, 412, 414, 415, 450, 460, 522, 612, 613, 622, 623, 631, 632, 633, 811, 812, 813, 824 и другие.

1.7. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города Мичуринска в 2018 году:

1.7.1 обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Мичуринска на эти цели):

оплаты труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям);

уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям);

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

обслуживания муниципального долга города Мичуринска.

1.7.2 финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет города Мичуринска.

1.8. Структурным подразделениям администрации города и муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

1.9. Установить, что предложения по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств должны содержать следующие данные, без которых данные предложения не рассматриваются:

сравнительный анализ предлагаемых и утвержденных Решением о бюджете показателей бюджета города Мичуринска на соответствующий финансовый год;

детальное обоснование причин изменения показателей, подтверждаемое соответствующими расчетами;

источник финансирования дополнительных расходов.

## 2. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска главными распорядителями средств бюджета города Мичуринска

Главные распорядители средств бюджета города Мичуринска:

обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета города Мичуринска, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Мичуринска и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ;

организуют и обеспечивают работу по размещению муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями информации об учреждениях за 2017 год и на 2018-2020 годы на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

обеспечивают представление в финансовое управление администрации города сведений о ходе размещения информации муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сайте ГМУ;

обеспечивают контроль за своевременной корректировкой муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств бюджета города Мичуринска в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из бюджета города Мичуринска;

не допускают увеличение численности работников муниципальных учреждений;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых муниципальными казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска в соответствующей сфере деятельности, доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в пункте 3.2 настоящих мер;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями договоров (контрактов), в отношении которых орган администрации города осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска в соответствующей сфере деятельности, за включением условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящих мер для получателя средств бюджета города Мичуринска;

не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов муниципальными учреждениями.

### 3. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств бюджета города Мичуринска обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета города Мичуринска лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Получатели средств бюджета города Мичуринска при заключении муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Мичуринска, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Мичуринска в 2018 году, по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные

фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), оплате путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному государственному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, о выполнении работ по строительству (реконструкции) зданий общеобразовательных организаций, объектов учреждений социального обслуживания населения, объектов культуры, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 50 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Мичуринска, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Мичуринска в 2018 году, по контрактам на строительство жилых домов или на долевое участие в строительстве многоквартирных жилых домов для представления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, а также последующее авансирование выполняемых работ в размере до 30 процентов после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

в размере до 20 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Мичуринска, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Мичуринска в 2018 году, по контрактам о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности города Мичуринска сметной стоимостью свыше 300 миллионов рублей (за исключением контрактов о выполнении работ по строительству (реконструкции) зданий общеобразовательных организаций, объектов учреждений социального обслуживания населения, объектов культуры), а также последующее авансирование вы-



полняемых работ в указанном размере после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

в размере до 25 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Мичуринска, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Мичуринска в 2018 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города Мичуринска, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

3.3. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств бюджета города Мичуринска представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета города Мичуринска, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Мичуринска в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации города.

3.4. Отдел муниципальных закупок администрации города при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим пунктом.

#### 4. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет города Мичуринска средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - на основании отчета о вы-

полнении муниципального задания, представленного Учредителю. Возврат средств осуществляется не позднее 03 апреля 2018 года;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2018 году не подтверждено.

Принятие решений о наличии потребности в остатках не использованных по состоянию на 01 января 2018 года субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Мичуринска в 2017 году на иные цели, осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в 2018 году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства), представленным учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

#### 4.2. Учредители обеспечивают:

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на те же цели при наличии потребности или возврате их в бюджет города Мичуринска;

контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет города Мичуринска остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать все лицевые счета в УФК. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителями муниципальных автономных учреждений с УФК.

5. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска в части предоставления из бюджета города Мичуринска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

5.1. Предоставление из бюджета города Мичуринска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется с учетом следующих положений:

5.1.1 субсидии предоставляются на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета города Мичуринска и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг. Договоры (соглашения) должны содержать:

цели, сроки и условия предоставления субсидии (включая условие отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

порядок возврата субсидий в случае выявления главным распорядителем средств бюджета города Мичуринска или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при их предоставлении соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением);

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств бюджета города Мичуринска;

порядок возврата получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, установленных порядком (правилами) предоставления субсидий;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Мичуринска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5.1.2 перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.2. Главные распорядители средств бюджета города Мичуринска в течение месяца со дня утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением областных государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обеспечивают заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.