

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

г. Мичуринск

№ 2720

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области

В целях совершенствования программно-целевого планирования в городе Мичуринске Тамбовской области администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации города от 17.02.2014 №355 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Мичуринска»;

 постановление администрации города от 05.12.2016 №2919 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Мичуринска»;

 постановление администрации города от 08.11.2017 №2464 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Мичуринска»;

 постановление администрации города от 28.06.2019 №1192 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Мичуринска»;

 постановление администрации города от 13.04.2020 №609 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Мичуринска».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда» и сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Неуймина Д.С.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 20.12.2023 № 2720

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города
Мичуринска Тамбовской области (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о разработке, правила формирования, утверждения и реализации муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области;

перечень муниципальных программ – систематизированный документ, утверждаемый постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области, формируемый исходя из стратегии социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области, содержащий перечень реализуемых на территории города Мичуринска Тамбовской области муниципальных программ и закрепляющий кураторов и ответственных исполнителей муниципальных программ (далее – Перечень);

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы – цели, показатели, результаты, сроки реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы;

направления (подпрограммы) – комплекс взаимоувязанных структурных элементов муниципальной программы исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – муниципальный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, комплекс процессных мероприятий;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного

самоуправления;

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования;

показатели муниципальной программы – количественно измеримые параметры, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы по годам;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками по годам;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

куратор муниципальной программы – заместитель главы муниципального образования, определенный ответственным в Перечне и обладающий полномочиями, установленными Порядком (далее – куратор);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации муниципального образования, определенное ответственным в соответствии с Перечнем и обладающее полномочиями, установленными Порядком;

соисполнители муниципальной программы – структурное подразделение администрации муниципального образования, ответственное за разработку, реализацию и мониторинг структурных элементов муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг – система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект» применяются в Порядке в тех значениях, в которых они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

1.3. В состав муниципальной программы включаются все инструменты и

мероприятия в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты).

Муниципальная программа консолидирует бюджетные ассигнования бюджета города Мичуринска Тамбовской области, в том числе за счет предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджету города Мичуринска Тамбовской области, а также внебюджетных источников, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области, а также направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и/или Правительством Тамбовской области, администрацией города Мичуринска Тамбовской области, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Тамбовской области и городе Мичуринске Тамбовской области.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и по согласованию с ее участниками.

1.5. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть муниципальной программы содержит в себе муниципальные проекты.

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация следующих направлений деятельности:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- осуществление налоговых расходов;

- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальных программ;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Процессная часть муниципальной программы содержит в себе комплексы процессных мероприятий.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы рекомендуется осуществлять реализацию следующих направлений:

создание и развитие информационных систем;

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

обслуживание муниципального долга;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

и иные процессные мероприятия.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 6 лет.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Порядком.

1.8. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований, необходимые для исполнения принимаемых расходных обязательств (обусловленных решениями, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета города Мичуринска Тамбовской области и затем указывается в соответствующей муниципальной программе.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения к Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части, а также иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы (при необходимости по решению ответственного исполнителя).

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Показатели достижения целей муниципальной программы»;

раздел 3 «Структура муниципальной программы»;

раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 5 «Механизмы реализации муниципальной программы».

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы не должен превышать 15 страниц машинописного текста.

2.3. Раздел 1 «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области ;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления города Мичуринска Тамбовской области;

сведения о взаимосвязи с национальными целями, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели), а также со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Тамбовской области.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития

анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Тамбовской области, а также иные приоритеты, установленные документами стратегического планирования, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Тамбовской области и национального (федерального) проекта.

Цель муниципальной программы, задачи ее структурных элементов, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям органа местного самоуправления в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации

развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель может быть сформулирована как достижение определенного показателя к окончанию реализации программы.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

В рамках описания задач муниципального управления и способов их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления города Мичуринска Тамбовской области приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

При описании стратегических приоритетов следует отдельно выделять сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями, а также со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации.

Задачи муниципальной программы должны быть согласованы с задачами соответствующей государственной программы Тамбовской области (при наличии соответствующей программы).

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, муниципального проекта, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также показателей для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

2.4. Раздел 2 «Показатели достижения целей муниципальной программы» должен содержать описание показателей достижения целей муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной

программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения к Порядку.

В число показателей, характеризующих достижение цели муниципальной программы, включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности населения города Мичуринска Тамбовской области, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования федерального, регионального и муниципального уровня, показателями реализации государственных программ Тамбовской области, должны соответствовать показателям соглашений с исполнительными органами Тамбовской области, Правительством Тамбовской области, а также показателям, установленным для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

При формировании целей, задач и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, а также характеризующих их показателей, учитываются объемы соответствующих источников финансирования (средства федерального бюджета, бюджета Тамбовской области, средства местных бюджетов и внебюджетные источники), а также иные инструменты муниципальной политики (в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями) влияющие на достижение целей, задач и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, её структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального

статистического наблюдения;
значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Тамбовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими показателями).

Формулировки показателей муниципальной программы не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности.

Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (результат) средств за счет других источников.

2.5. Раздел 3 «Структура муниципальной программы» должен содержать перечень и краткое описание структурных элементов муниципальной программы, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения к Порядку.

Структурные элементы муниципальной программы и их задачи должны быть взаимосвязаны с показателями муниципальной программы, достижение которых обеспечивается посредством реализации соответствующих структурных элементов.

Каждый структурный элемент и задачи структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплексы процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

Структурные элементы должны быть увязаны по срокам и ресурсам. Масштаб структурного элемента должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области в соответствующей сфере (отрасли), которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы для города Мичуринска Тамбовской области и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- содержать значение и период достижения;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Тамбовской области.

В случае участия города Мичуринска Тамбовской области в реализации регионального проекта в состав муниципальной программы включается соответствующий муниципальный проект.

В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области бюджету города Мичуринска Тамбовской области (далее - финансовое соглашение). Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области.

Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, группируются по направлениям (подпрограммам)

муниципальной программы.

Направления (подпрограммы) муниципальной программы формируются, исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (направлений (подпрограмм), к сфере реализации которых они относятся. Наименование структурного элемента должно соответствовать наименованию муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий. Данный структурный элемент подлежит включению в муниципальную программу по итогам утверждения паспорта (изменений в паспорт) муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия направлений (подпрограмм) в составе муниципальной программы или включения мероприятий (результатов) в состав структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, данное описание приводится в разделе 3 муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области, прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального бюджета, бюджета Тамбовской области, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также направлениям (подпрограммам) и структурным элементам, не входящим в направления (подпрограммы), по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 4 приложения к Порядку).

Данный раздел включает информацию о наименовании налоговых расходов, об общем объеме налоговых расходов города Мичуринска Тамбовской области в рамках муниципальной программы.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте муниципальной программы, и паспортах соответствующих структурных элементов муниципальной программы.

2.7. Раздел 5 «Механизмы реализации муниципальной программы» должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации структурных элементов муниципальной программы ответственным исполнителем и/или соисполнителем после утверждения муниципальной программы могут привлекаться исполнители структурных элементов – организации, определяемые в порядке, установленном

законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также муниципальные учреждения, в порядке, установленном постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – получатели субсидий в соответствии с бюджетным законодательством; хозяйствующие субъекты (по согласованию), реализующие собственные проекты, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями структурных элементов муниципальной программы.

2.8. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению (при внесении изменений в муниципальную программу, за исключением случаев изложения ее в новой редакции, общественное обсуждение не проводится). Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы до направления проекта муниципальной программы на согласование в соответствии с Порядком обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения следующего комплекта документов:

уведомления о сроках начала и завершения проведения общественного обсуждения с указанием официального адреса электронной почты ответственного исполнителя, по которому направляются замечания и предложения к проекту муниципальной программы;

проекта муниципальной программы;

пояснительной записки;

финансово-экономического обоснования.

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы определяется разработчиком и не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления или проекта нормативного правового акта.

Для общественного обсуждения проекта муниципальной программы может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)».

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке.

После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

оставляет проект муниципальной программы без изменений (в случае, если замечания и предложения не поступили, а также в случае принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения об отклонении поступивших замечаний и предложений);

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Повторно доработанный проект муниципальной программы на общественное обсуждение не направляется.

В течение 1 рабочего дня после завершения общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о результатах проведенного обсуждения.

Итоговый документ (протокол), составленный по результатам проведения общественного обсуждения, прилагается к проекту муниципальной программы при ее представлении на согласование.

Проект муниципальной программы подлежит направлению на согласование в установленном порядке в течение 3 рабочих дней после подведения итогов общественного обсуждения.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области об ее утверждении.

2.9. Муниципальная программа (изменения в муниципальную программу) подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

Проект Перечня формируется управлением экономики администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее – уполномоченный орган) исходя из стратегии социально-экономического развития города Мичуринска

Тамбовской области и на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, города Миуринска Тамбовской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Внесение изменений в Перечень производится до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям структурных подразделений администрации города Мичуринска Тамбовской области, согласованных с финансовым управлением администрации города Мичуринска Тамбовской области и утверждается постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3.2. Ответственные исполнители вносят на рассмотрение и согласование в соответствии с Порядком проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) на следующий год не позднее 10 сентября текущего года.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

3.4. Проекты постановлений администрации города Мичуринска Тамбовской области об утверждении муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат обязательному согласованию с уполномоченным органом, финансовым управлением администрации города Мичуринска Тамбовской области, соисполнителями муниципальных программ, а также с иными должностными лицами (при необходимости).

3.5. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, рекомендуется осуществлять в информационных системах местных администраций муниципальных образований (при наличии). При отсутствии информационной системы формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ осуществляется только на бумажном носителе.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

Руководители ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими при реализации муниципальных программ.

3.6. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), представляемой на согласование, должны быть приложены:

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы. Финансово-

экономическое обоснование должно содержать информацию о соответствии параметров ресурсного обеспечения муниципальной программы параметрам решения о бюджете города Мичуринска Тамбовской области, в случае отклонения от параметров решения о бюджете города Мичуринска Тамбовской области – перечень актов города Мичуринска Тамбовской области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Мичуринска Тамбовской области, перечень соглашений с исполнительными органами Тамбовской области, Правительством Тамбовской области, на основании которых предлагается внести изменения в муниципальную программу, а также основания, по которым осуществляется корректировка результатов структурных элементов муниципальной программы либо сохраняется их неизменность при увеличении (уменьшении) предусмотренных на реализацию мероприятия (результата) объемов финансирования;

копии заключенных соглашений о реализации соответствующих региональных проектов на территории города Мичуринска Тамбовской области, о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджету города Мичуринска Тамбовской области (при наличии в проекте муниципальной программы соответствующих мероприятий);

справка о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы (не прикладывается при внесении изменений в муниципальную программу, за исключением случаев изложения ее в новой редакции);

пояснительная записка, которая должна содержать:

цель принятия (внесения изменений) проекта правового акта;

перечень нормативных правовых актов и иных документов, послуживших основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

ссылки на размещенные на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области утвержденных редакций паспортов структурных элементов муниципальных программ, мероприятия которых реализуются в рамках муниципальной программы;

ссылки на уведомление с официального сайта администрации города Мичуринска Тамбовской области и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3.7. Согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в уполномоченный орган и финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области для подготовки заключений (при необходимости).

Уполномоченный орган и финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области не более 10 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (7 рабочих дней – проекта

изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которые учитываются при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения повторно направляется для согласования в уполномоченный орган и финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Уполномоченный орган и финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области не более 2 рабочих дней осуществляют оценку доработанного проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которые учитываются при повторной доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

В случае если ответственный исполнитель и (или) соисполнитель не согласен с полученным заключением уполномоченного органа и (или) финансового управления администрации города Мичуринска Тамбовской области, указанный вопрос (при необходимости) рассматривается совместно с участием куратора в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения ответственным исполнителем.

Принятое совместно решение учитывается ответственным исполнителем при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), который повторно направляется для согласования в уполномоченный орган и финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения куратором.

3.8. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) согласовывается уполномоченным органом, финансовым управлением администрации города Мичуринска Тамбовской области и заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, координирующими вопросы разработки и реализации муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области, при достижении соответствия требованиям Порядка.

3.9. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации города не позднее одного месяца до внесения в Мичуринский городской Совет депутатов проекта решения о бюджете города в соответствии с бюджетным законодательством.

Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), принятые после утверждения бюджета на текущий год, подлежат включению в бюджет текущего года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города Мичуринска Тамбовской области, решением о внесении изменений в решение о бюджете города Мичуринска Тамбовской области на текущий год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы в части показателей истекшего финансового года подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета города Мичуринска Тамбовской области, доведенными до главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области на 31 декабря отчетного финансового года, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения показателей муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные мероприятия (результаты) мероприятий структурных элементов муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду. Исключения составляют случаи изменения показателей и (или) мероприятий (результатов), предусмотренных соглашениями с исполнительными органами Тамбовской области, Правительством Тамбовской области, изменения объемов финансирования мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, влияющие на достижение показателей и (или) ожидаемых мероприятий (результатов), а также случаи, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта. Данные изменения вносятся в трех месячный срок с момента заключения дополнительных соглашений.

3.10. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

3.11. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрация города Мичуринска Тамбовской области вправе принять постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей мероприятий структурных элементов, особенности реализации отдельных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий структурных элементов муниципальной программы, иные обстоятельства, касающиеся ее реализации.

Ответственный исполнитель, соисполнители вправе издавать правовые акты об утверждении планов-графиков реализации муниципальной программы на очередной финансовый год.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Мичуринска Тамбовской области, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете города Мичуринска Тамбовской области по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Мичуринска Тамбовской области, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий период.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Мичуринска Тамбовской области и планирование бюджетных ассигнований.

Включение средств федерального бюджета, бюджета Тамбовской области в финансовое обеспечение муниципальных программ производится в соответствии с пунктом 3.9 Порядка. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрацией города Мичуринска Тамбовской области предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом города Мичуринска Тамбовской области на долгосрочный период.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

4.4. В муниципальные программы не включаются средства на обеспечение функционирования Мичуринского городского Совета депутатов, администрации города Мичуринска Тамбовской области, контрольно-счетного органа города Мичуринска Тамбовской области, а также иные расходы, не направленные на реализацию целей и задач муниципальных программ.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год представляет по электронной почте и на бумажном носителе в уполномоченный орган отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

сведения о степени выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы по форме согласно таблице 5 приложения к Порядку;

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 6 приложения к Порядку;

протоколы заседаний общественного совета при администрации города Мичуринска Тамбовской области, заседаний иных совещательных органов по вопросу о ходе реализации муниципальной программы (при наличии).

В составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе в уполномоченный орган:

сведения о степени выполнения показателей муниципальной программы по форме согласно таблице 7 приложения к Порядку, с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

пояснительную записку, содержащую: анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде; описание комплекса мер, в том числе мер государственного регулирования, принятых в отчетном периоде для достижения установленных значений показателей и решения задач муниципальной программы; информацию об основных достижениях в рамках муниципальной программы, полученных за отчетный период.

Полугодовой и годовой отчеты, в том числе уточненные, подлежат размещению на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в день направления этой информации в уполномоченный орган.

5.2. Отчет представляется ответственным исполнителем в уполномоченный орган по итогам полугодия в срок до 25 июля, по итогам года - в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Уточнения по данным официальной статистической информации, включаемым в годовой отчет, представляются ответственными исполнителями в

уполномоченный орган по мере ее официального опубликования, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации структурных элементов, включенных в муниципальную программу, по формам таблиц 4 и 5, прилагаемых к Порядку, без расшифровки по мероприятиям структурных элементов.

5.4. Финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области в срок до 20 июля и 20 февраля года, следующего за отчетным годом представляет в уполномоченный орган информацию о кассовых расходах бюджета города Мичуринска Тамбовской области на реализацию муниципальных программ.

5.5. Уполномоченный орган на основании отчетов ответственных исполнителей и информации финансового управления администрации города Мичуринска обобщает (за полугодие – до 20 августа, ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным) и представляет главе (главе администрации) города Мичуринска Тамбовской области информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5.6. Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией города Мичуринска Тамбовской области решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утвержденными постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5.7. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами, законами Тамбовской области и правовыми актами администрации города Мичуринска Тамбовской области персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение результатов муниципальной программы, а также достоверность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

6. Полномочия кураторов, ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Куратор:

координирует разработку и реализацию государственной программы; одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру государственной программы;

одобряет параметры финансового обеспечения реализации государственной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы.

6.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке в финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области, уполномоченный орган;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию направлений муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет показатели, проекты и комплексы процессных мероприятий, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам финансового управления администрации города Тамбовской области, уполномоченного органа сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в уполномоченный орган.

6.3. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию муниципальных проектов и/или комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за показатели в части их касающихся;

разрабатывают дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и внебюджетных источников на реализацию муниципальных проектов и/или комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового управления администрации города Мичуринска Тамбовской области, уполномоченного органа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ города Мичуринска
Тамбовской области

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы города Мичуринска Тамбовской области
«Наименование»

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя главы ___(наименование муниципального образования)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование структурного подразделения администрации ___(наименование муниципального образования)
Соисполнители муниципальной программы	Наименование структурного подразделения администрации ___ (наименование муниципального образования)
Период реализации муниципальной программы	Этап I: год начала — год окончания Этап II: год начала — год окончания
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы ¹	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Тамбовской области ²	Национальная цель / Наименование государственной программы Тамбовской области

1 Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы на II этапе ее реализации в разрезе источников.

2 Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Тамбовской области.

Показатели муниципальной программы города Мичуринска Тамбовской области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ³		Значения показателей по годам				Документ ⁴	Ответственный за достижение показателя ⁵	Связь с показателями национальных целей ⁶	Информационная система ⁷
					значение	год	N ⁸	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
N. Цель муниципальной программы ____ (наименование муниципального образования) «Наименование»														
1.		«ГП РФ», «ГП РФ (С)», «РП в рамках НП», «РП вне НП», «ГП», «ВДЛ».												
N.														

3 В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4 Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тамбовской области, ____ (наименование администрации муниципального образования), в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Главы Тамбовской области, постановление Правительства Тамбовской области, или иной документ).

5 Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации ____ (наименование муниципального образования), иного органа власти, организации.

6 Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

7 На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

8 Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации 2 этапа муниципальной программы или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

Финансовое обеспечение муниципальной программы города Мичуринска Тамбовской области

Статус	Наименование муниципальной программы ____ (наименование муниципального образования), направления (подпрограммы) муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет Тамбовской области	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа ____ (наименование муниципального образования)		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		Ответственный исполнитель муниципальной программы					
		соисполнитель					
Направление (подпрограмма)		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		Ответственный					

		исполнитель муниципальной программы					
		соисполнитель					
Муниципальный проект «Наименование»		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		Ответственный исполнитель муниципальной программы					
		Соисполнитель					
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		Ответственный исполнитель муниципальной программы					
		соисполнитель					
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		Ответственный исполнитель					

		муниципальной программы					
		соисполнитель					
Муниципальный проект «Наименование»		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		Ответственный исполнитель муниципальной программы					
		соисполнитель					
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		Ответственный исполнитель муниципальной программы					
		соисполнитель					

Сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы города Мичуринска Тамбовской области за период январь - _____ 20_ г.
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование направления (подпрограммы), структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение структурного элемента	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации структурного элемента, мероприятия*
				запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7
Направление (подпрограмма) «Наименование»						
Муниципальный проект «Наименование»						
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»						
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)						
Муниципальный проект «Наименование»						
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»						

* При наличии отклонения достигнутых результатов от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

проект «Наименование»	НИОКР										
	Инвестиции										
	Прочие										
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	Всего										
	НИОКР										
	Инвестиции										
	Прочие										
Структурные элементы, входящие направления (подпрограммы)	Всего										
	НИОКР										
	Инвестиции										
	Прочие										
Муниципальный проект «Наименование»	Всего										
	НИОКР										
	Инвестиции										
	Прочие										
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	Всего										
	НИОКР										
	Инвестиции										
	Прочие										

Ответственный исполнитель: _____ Ф.И.О., Тел.: _____

Сведения о степени выполнения показателей муниципальной программы города Мичуринска Тамбовской области за период
 январь - _____ 20_ г.
 (нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей			Обоснование отклонений значений показателей на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	Отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Цель муниципальной программы __ (наименование муниципального образования) «Наименование»						
1.	Показатель					
-	-					

*приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному