

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020

г. Мичуринск

№ 840

О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области

В соответствии со ст. 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в городе Мичуринске, утвержденного решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 20.11.2008 №337 администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 14.04.2020 №612 «О мерах по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2019 №570 № «О бюджете города Мичуринска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда» и сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области



М.В. Харников



постановлением администрации города
от 15.06.2020 № 840

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Мичуринска
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области о бюджете города Мичуринска на текущий финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете).

1.2. Организация исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета города Мичуринска Тамбовской области в установленном финансовым управлением администрации города порядке.

1.3. Первый заместитель главы администрации города и заместители главы администрации города:

осуществляют контроль за реализацией в городе Мичуринске мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов города Мичуринска Тамбовской области, установленных для города Мичуринска Тамбовской области в соглашении, заключенном главой города Мичуринска Тамбовской области с финансовым управлением Тамбовской области;

обеспечивают постоянный контроль за выполнением показателей социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области, влияющих на поступления доходов в бюджет города Мичуринска Тамбовской области;

не рассматривают предложения главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет города Мичуринска Тамбовской области или сокращении бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области.

1.4. Главные администраторы доходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города:

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникнове-

нию, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета города;

организовывают работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города Мичуринска Тамбовской области администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет города Мичуринска Тамбовской области;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета города Мичуринска Тамбовской области от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») заключение соглашений с главными распорядителями средств регионального бюджета о предоставлении в бюджет города Мичуринска Тамбовской области из регионального бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;

обеспечивают возврат в региональный бюджет остатков, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюд-

жетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда регионального бюджета), в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.5. Структурные подразделения администрации города:

1.5.1 обеспечивают:

достижение целевых показателей заработной платы по категориям работников, закрепленных в Указах Президента Российской Федерации от 2012 года, с учетом показателей о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Тамбовской области, утвержденным администрацией области;

приведение муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области в соответствие с Решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, в том числе в подведомственных муниципальных учреждениях;

1.5.2. не допускают совместно с подведомственными учреждениями принятие новых расходных обязательств (принятие нормативных правовых актов, заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также перед кредиторами в случае отсутствия обеспечения их источниками финансирования;

1.5.3 внесение предложений по изменению Решения о бюджете, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы города Мичуринска Тамбовской области.

1.5.4. обеспечивают включение в нормативные правовые акты города о предоставлении из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг физическим лицам) в качестве дополнительного условия их предоставления требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если нормативным правовым

актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную указанным актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами города, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

обеспечивают включение в нормативные правовые акты города о предоставлении из бюджета города бюджетных инвестиций юридическим лицам в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам) следующего условия - отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами города, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города.

1.6. Управление муниципальными активами и доходами администрации города:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление администрации города сведения о задолженности по арендным платежам, оплате гражданами за социальный наем муниципальных жилых помещений, перечислению в бюджет города части прибыли муниципальными унитарными предприятиями, дивидендов от участия в уставном капитале хозяйственных обществ, кассовый план поступлений на текущий год с разбивкой по месяцам.

1. Требования к срокам и порядку утверждения, распределения, изменения, доведения лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетных обязательств, а также обеспечения финансирования расходов бюджета города

2.1. Главные распорядители средств бюджета города, указанные в ведомственной структуре расходов Решения о бюджете, распределяют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведенные до них лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета города для принятия и (или) исполнения получателями средств бюджета города бюджетных обязательств, а также бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат доведению до получателей средств бюджета города в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня после их отражения на лицевых счетах главного распорядителя средств бюджета города, открытых главным распорядителям средств бюджета города в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области подлежат доведению до получателей средств бюджета города в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня после их отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета города, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.4. Получатели средств бюджета города принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты лимитами бюджетных обязательств на открытые им лицевые счета.

Данное положение не распространяется на бюджетные обязательства получателей бюджета города, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

в случае принятия до 15 ноября текущего финансового года решений органами государственной власти области о распределении бюджету города целевых межбюджетных трансфертов на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства Дорожного фонда города Мичуринска Тамбовской области;

в случаях, если извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены в единой информационной системе в сфере закупок, либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекты контрактов на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям) до 15 ноября текущего финансового года;

в случаях, указанных в пунктах 1, 4, 5, 8, 15, 20, 23, 26, 29 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;

в случае если закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме;

в случае если бюджетные обязательства возникают из муниципальных контрактов, заключаемых в текущем финансовом году в связи с расторжением

ранее заключенных муниципальных контрактов по соглашению сторон, решению суда или одностороннему отказу стороны муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. Получатели средств бюджета города завершают расчеты по муниципальным контрактам не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.6. Финансовое управление администрации города осуществляет финансирование главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города Мичуринска Тамбовской области и сводной бюджетной росписью бюджета города Мичуринска Тамбовской области.

2.7. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города Мичуринска Тамбовской области:

в полном объеме обеспечивается финансирование расходов, установленных в соответствующей статье Решения о бюджете;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от объема поступлений доходов в бюджет города Мичуринска Тамбовской области.

2.8. При осуществлении оценки исполнения бюджета города Мичуринска:

2.8.1. К социально-значимым расходам относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы, иные выплаты работникам учреждений, уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

социальные выплаты гражданам;

2.8.2. К первоочередным расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга; закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты несоциального характера;

субсидии бюджетным и автономным учреждениям (за исключением расходов на оплату труда работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам);

субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

2.8.3. К прочим расходам относятся расходы бюджета, не указанные в подпунктах 2.8.1 и 2.8.2.

2. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области главными распорядителями средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области

3.1. Главные распорядители средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области:

3.1.1. принимают меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета города, а также по долговым обязательствам подведомственных муниципальных унитарных предприятий города Мичуринска Тамбовской области;

3.1.2. принимают правовые акты, устанавливающие обязанность муниципальных учреждений обеспечить:

3.1.2.1. в первоочередном порядке (с учетом отраслевых особенностей) следующие направления расходования средств:

исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе мер социальной поддержки граждан;

оплату труда работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3.1.2.2. недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, источником которых являются средства бюджета города;

3.1.2.3. разработку мероприятий по оптимизации расходов бюджета города;

3.1.3. обеспечивают:

3.1.3.1. при заключении соглашений с муниципальными автономными учреждениями о предоставлении им субсидий установление условия получения субсидии из бюджета города - открытие лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

3.1.3.2. строгий контроль за своевременностью:

выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

уплаты налогов, включаемых в состав расходов бюджета города;

оплаты подведомственными учреждениями коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;

выплаты публичных нормативных обязательств;

погашения подведомственными учреждениями просроченной задолженности по принятым обязательствам;

3.1.3.3. внесение изменений в действующее соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели в семидневный срок после принятия решения об изменении размера субсидии на иные цели, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий;

3.1.3.4. мониторинг и анализ достижения показателей, установленных региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также объемов средств, предусмотренных на реализацию указанных региональных проектов за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

3.1.3.5. в пределах утвержденных им бюджетных ассигнований достижение подведомственными муниципальными учреждениями утвержденных целевых показателей по средней заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - указы Президента);

3.1.3.6. взаимодействие с органами государственной власти области по курируемым направлениям в целях своевременного заключения соглашений о выделении федеральных и областных средств на софинансирование полномочий городского округа, а также их эффективного использования и достижения установленных соглашениями индикативных показателей и соблюдения графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества; по вопросу выделения дополнительных средств из федерального и областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов и государственных организаций и (или) корпораций;

3.1.3.7. мониторинг текущего исполнения бюджета города в разрезе подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.3.8. оперативное представление в финансовое управление администрации города информации, необходимой для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет», в соответствии с приложениями к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н «О Порядке формирования и ведения реестра

участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

3.1.3.9. организацию работы по размещению и уточнению муниципальными учреждениями информации об учреждениях за отчетный и на текущий финансовый год на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, в том числе:

ежегодно, до 20 февраля на текущий финансовый год:

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

планов финансово-хозяйственной деятельности;

показателей бюджетной сметы;

ежегодно, до 20 апреля за отчетный период:

отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

балансов учреждений (форма 0503130 - для казенных учреждений; форма 0503730 - для бюджетных и автономных учреждений);

3.1.3.10. предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации города;

3.1.4. осуществляют:

внутренний финансовый аудит в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

контроль за возвратом в бюджет города муниципальными бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидий в сроки, установленные в пункте 5.3.

3.2. Главные распорядители средств бюджета города, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

3.2.1. обеспечивают:

своевременный контроль за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями и, в случае необходимости, проводят корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

работу по увеличению подведомственными муниципальными учреждениями доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, с последующим их направлением для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

формирование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в срок до 01 января очередного финансового года;

мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

3.2.2. устанавливают в отношении муниципальных учреждений предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в сумме по всем имеющимся обязательствам (независимо от источника финансового обеспечения), превышающей более 1 процента от общей суммы доходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

4. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1. Получатели средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах, доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

4.1.1. В размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального бюджета.

4.1.2. В размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

4.1.2.1. в размере, не превышающем 30 процентов суммы контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным финансовым управлением администрации города порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

4.1.2.2. в размере, не превышающем 30 процентов контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области;

4.1.2.3. в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) включительно, но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области, по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, об обеспечении участия во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках, конференциях, семинарах, фестивалях, форумах), организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), оплате путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен, предоставлении услуг, связанных с организацией и проведением общегородских мероприятий (оформление площадок для проведения мероприятий, организация выступления при-

глашенных артистов и коллективов, концертных программ, изготовление и поставка полиграфической, сувенирной продукции);

4.2. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Получатели средств бюджета города при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 4.1.2.1 и 4.1.2.2., предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения контракта (договора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатели средств бюджета города, в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

4.4. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), является отсутствие в предусмотренном Законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

4.5. Получатели средств бюджета города, муниципальные бюджетные и автономные учреждения при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают обязательства исполнителей соответствующих работ по использованию российской промышленной продукции, включенной в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной информационной системе «Промышленность» www.gisp.gov.ru, путем предоставления преференций российским производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.6. Структурные подразделения администрации города не вправе осуществлять закупки услуг по разработке проектов муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области и проектов по внесению изменений в них.

4.7. Уполномоченные органы по организации и размещению закупок города Мичуринска при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

5. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

5.1. Предоставление главными распорядителями средств бюджета города субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком к соглашению о порядке и условиях предоставления данной субсидии и с учетом потребности в средствах и наличия фактических остатков средств на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Формирование графиков перечисления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств бюджета города с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам подведомственных учреждений, сроков уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств бюджета города при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города.

5.2. Предоставление главным распорядителем средств бюджета города субсидий на иные цели подведомственным учреждениям осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в заключенных соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели;

при предоставлении подведомственным учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка субсидии на иные цели на лицевом счете подведомственного учреждения.

5.3. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают в срок до 01 апреля текущего финансового года возврат в бюджет города Мичуринска Тамбовской области средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), (с учетом допустимых отклонений) - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учредителю;

на иные цели, в случае не подтверждения наличия потребности направления их на те же цели в текущем финансовом году.

5.4. Принятие решения главным распорядителем средств бюджета города о наличии потребности в остатках субсидий на иные цели, не использованных на начало финансового года, осуществляется при наличии неисполненного обязательства, принятого учреждением, источником финансового обеспечения которого является неиспользованный остаток целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в текущем году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства), представленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

б. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области в части предоставления из бюджета города Мичуринска Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

б.1. Соглашения (договоры) между главным распорядителем средств бюджета города Мичуринска и получателем субсидии, предоставленной юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров (работ, услуг), некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета города Мичуринска заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области для соответствующего вида субсидии, за исключением субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств города Мичуринска Тамбовской области, софинансируемых за счет субсидий, предоставляемых бюджету города Мичуринска из регионального бюджета в целях достижения результатов региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

6.2. Соглашения (договоры) между главным распорядителем средств бюджета города Мичуринска и получателем субсидии, предоставленной юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров (работ, услуг), некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств города Мичуринска Тамбовской области, софинансируемых за счет субсидий, предоставляемых бюджету города Мичуринска из регионального бюджета в целях достижения результатов региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, в информационной системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

6.3. Заключение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не позднее 30-го рабочего дня:

после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии (далее - отбор) - в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с положениями пункта 6.4;

с даты доведения главному распорядителю средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий - в отношении субсидий, предоставление которых осуществляется без проведения отбора.

6.4. В случае если порядком предоставления субсидий, указанных в пункте 6.3., установлено, что субсидии предоставляются по результатам отбора, то определение победителей такого отбора осуществляется:

6.4.1. в отношении субсидий, подлежащих предоставлению в текущем финансовом году:

лимиты бюджетных обязательств, на предоставление которых доведены до соответствующего главного распорядителя средств бюджета города Мичуринска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Мичуринского городского Совета депутатов о бюджете города Мичуринска, - не позднее 01 апреля текущего финансового года;

лимиты бюджетных обязательств, на предоставление которых доведены до соответствующего главного распорядителя средств бюджета города

Мичуринска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о внесении изменений в решение Мичуринского городского Совета депутатов о бюджете города Мичуринска, - не позднее 01 октября текущего финансового года;

не позднее 45-го рабочего дня после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Мичуринска в соответствии со статьей об особенностях исполнения бюджета города Мичуринска, но не позднее 01 октября текущего финансового года;

6.4.2. в отношении субсидий, лимиты бюджетных обязательств на предоставление которых доведены до соответствующего главного распорядителя средств бюджета города Мичуринска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области о бюджете, подлежащих предоставлению начиная с 1-го года планового периода, - не позднее 01 сентября текущего финансового года.

6.5. Требования, установленные пунктом 6.4, не применяются при проведении дополнительного отбора на предоставление субсидии в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся по результатам проведения отбора в сроки, предусмотренные подпунктами 6.4.1 и 6.4.2, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета города Мичуринска решения о проведении дополнительного отбора.

6.6. В случае если для достижения целей предоставления субсидии порядками предоставления субсидий, указанных в пункте 6.3, предусмотрено последующее предоставление получателем субсидии средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, то заключение договоров о предоставлении таких средств и дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации или финансовым управлением администрации города, в случаях, определенных пунктом 6.2.

6.7. Положения, предусмотренные пунктами 6.2 - 6.5, не распространяются на гранты в форме субсидий, предоставляемые из бюджета города, если порядком их предоставления, определенным решениями о предоставлении таких грантов, указанными в пункте 7 статьи 78 и пункте 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлен иной срок определения победителей отбора на их предоставление, а также на заключение договоров (соглашений) об их предоставлении.

6.8. Предоставление из бюджета города Мичуринска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий областным государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий и заключенным соглашением.