

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019

г. Мичуринск

№ 248

О мерах по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2018 № 458 «О бюджете города Мичуринска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В целях обеспечения реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2018 № 458 «О бюджете города Мичуринска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить меры по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2018 № 458 «О бюджете города Мичуринска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению.

2. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Тамбовской области:

2.1 принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города Мичуринска Тамбовской области, сокращению задолженности по их уплате;

2.2 представлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовое управление администрации города прогноз помесечного поступления администрируемых доходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области в разрезе кодов бюджетной классификации;

2.3 проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет города Мичуринска Тамбовской области, о результатах которой оперативно информировать финансовое управление администрации города.

3. Главным распорядителям бюджетных средств предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.В. Родюкова.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области



М.В. Харников



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города
от 19.02.2019 № 248

МЕРЫ

по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2018 № 458 «О бюджете города Мичуринска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Настоящие меры по реализации решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 26.12.2018 № 458 «О бюджете города Мичуринска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета города Мичуринска Тамбовской области в установленном финансовым управлением администрации города порядке.

1.2. Первые заместители главы администрации города и заместители главы администрации города:

осуществляют контроль за выполнением показателей социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области, влияющих на доходы бюджета города Мичуринска Тамбовской области, и поступлением доходов в бюджет города Мичуринска Тамбовской области;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы города Мичуринска Тамбовской области ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

не рассматривают предложения главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет города Мичуринска Тамбовской области или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих их возникновению;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города Мичуринска Тамбовской области администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет города Мичуринска Тамбовской области;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета города Мичуринска Тамбовской области от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение десяти рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

представляют в финансовое управление администрации города:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита бюджета города Мичуринска Тамбовской области до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению бюджета города Мичуринска Тамбовской области в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с органами государственной власти области по вопросам предоставления бюджету города Мичуринска Тамбовской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также с

иными организациями о предоставлении бюджету города Мичуринска Тамбовской области средств из внебюджетных источников в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

копии отчетов о целевом использовании межбюджетных трансфертов, направляемых в органы государственной власти области.

1.4. Структурные подразделения администрации города:

1.4.1 обеспечивают:

сохранение по категориям работников, закрепленных в Указах Президента Российской Федерации от 2012 года, достигнутых соотношений средней заработной платы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Тамбовской области;

приведение муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области в соответствие с Решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы в подведомственных муниципальных учреждениях;

1.4.2 обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в Решение о бюджете причины изменения, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы города Мичуринска Тамбовской области.

1.5. Управление муниципальными активами и доходами администрации города:

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление администрации города сведения о задолженности по арендным платежам, оплате гражданами за социальный наем муниципальных жилых помещений, перечислению в бюджет города части прибыли муниципальными унитарными предприятиями, дивидендов от участия в уставном капитале хозяйственных обществ.

1.6. Финансовое управление администрации города осуществляет финансирование главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города Мичуринска Тамбовской области и сводной бюджетной росписью бюджета города Мичуринска Тамбовской области, соблюдая следующую очередность платежей:

социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 123, 129, 312, 321, 322, 323, 324, 330, 340, 521 и 530 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями), 611 и 621 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы - виды расходов: 241, 243, 244, 350, 360, 511, 512, 521 и 530 (в части обеспечения материальных затрат), 540, 570, 580, 611 и 621 (в части обеспечения материальных затрат), 720, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 406, 407, 412, 414, 415, 450, 460, 522, 613, 623, 631, 632, 633, 811, 812, 813, 824 и другие.

1.7. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в 2019 году:

1.7.1 обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Мичуринска Тамбовской области на эти цели):

оплаты труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям);

уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям);

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

обслуживания муниципального долга города Мичуринска Тамбовской области;

1.7.2 финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет города Мичуринска Тамбовской области.

1.8. Структурным подразделениям администрации города и муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

1.9. Установить, что предложения по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств должны содержать следующие данные, без которых данные предложения не рассматриваются:

сравнительный анализ предлагаемых и утвержденных Решением о бюджете показателей бюджета города Мичуринска Тамбовской области на соответствующий финансовый год;

детальное обоснование причин изменения показателей, подтверждаемое соответствующими расчетами;

источник финансирования дополнительных расходов.

2. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области главными распорядителями средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области

Главные распорядители средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области:

обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета города Мичуринска Тамбовской области, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ;

организуют и обеспечивают работу по размещению муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями информации об учреждениях за 2018 год и на 2019-2021 годы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

обеспечивают представление в финансовое управление администрации города сведений о ходе размещения информации муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сайте ГМУ;

обеспечивают контроль за своевременной корректировкой муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из бюджета города Мичуринска Тамбовской области;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых муниципальными казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска Тамбовской области в соответствующей сфере деятельности, доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в пункте 3.3 настоящих мер;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями договоров (контрактов), в отношении которых орган администрации города осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска Тамбовской области в соответствующей сфере деятельности, за включением условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3.3 насто-

ящих мер для получателя средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области;

не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов муниципальными учреждениями.

3. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Не допускается:

принятие получателями средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2019 году денежного обязательства получателя средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 01 декабря 2019 г.;

возможность осуществления структурными подразделениями администрации города в 2019 году закупок услуг по разработке проектов муниципальных программ города Мичуринска Тамбовской области (или ведомственных целевых программ) и внесению изменений в них.

3.3. Получатели средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусматривают авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) включительно, но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области, подлежащих исполнению за счет средств

бюджета города Мичуринска Тамбовской области в 2019 году, по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), оплате путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному государственному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, о выполнении работ по строительству (реконструкции) зданий общеобразовательных организаций, объектов учреждений социального обслуживания населения, объектов культуры, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 30 процентов суммы контракта (договора) включительно, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области в 2019 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и города Мичуринска Тамбовской области.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и му-

ниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), является отсутствие в предусмотренном Законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации города.

3.5. Отдел муниципальных закупок администрации города при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим пунктом.

3.6. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Тамбовской области и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета), подлежат возврату в бюджет Тамбовской области.

4. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет города Мичуринска Тамбовской области средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), (с учетом допустимых отклонений) - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учредителю. Возврат средств осуществляется не позднее 03 апреля 2019 года;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2019 году не подтверждено. Возврат средств осуществляется не позднее 14 марта 2019 года.

Принятие решений о наличии потребности в остатках не использованных по состоянию на 01 января 2019 года субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Мичуринска Тамбовской области в 2018 году на иные цели, осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в 2019 году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства), представленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

4.2. Учредители обеспечивают:

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на те же цели при наличии потребности или возврате их в бюджет города Мичуринска Тамбовской области;

контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет города Мичуринска Тамбовской области остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать все лицевые счета в УФК. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителями муниципальных автономных учреждений с УФК.

5. Особенности исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области в части предоставления из бюджета города Мичуринска Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

5.1. Предоставление из бюджета города Мичуринска Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий.

5.2. Главные распорядители средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области:

обеспечивают разработку и внесение изменений в действующие порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с условиями, установленными в пунктах 5 и 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечивают заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.4. При предоставлении субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства, осуществляемых за счет целевых средств из федерального бюджета, договор (соглашение) должен содержать обязательным условием открытие юридическим лицом в УФК лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью 6 (шесть) листов

Начальник отдела делопроизводства и кадров управления организационной и кадровой службы администрации города Мичуринска Тамбовской области Т.И. Пришутова

19 февраля 20 19

Подлинник документа находится в администрации города Мичуринска Тамбовской области в деле № 12-01/15 за 20 19 год

