

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 30.09.2022 № 1946

Порядок
предоставления из бюджета города Мичуринска
Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым
и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на
проезд в автомобильном транспорте на территории города Мичуринска
Тамбовской области
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», устанавливает цели, условия, порядок расчёта размера и предоставления субсидии из бюджета города Мичуринска Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте (далее - субсидия), предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период

Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации», и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-3 «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области».

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Мичуринска Тамбовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных обязательств на указанные цели в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области. Главным распорядителем средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области является управление городского хозяйства администрации города Мичуринска (далее — ГРБС).

1.4. Категории получателей субсидии — юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые заключили с муниципальным бюджетным учреждением «Управление пассажирскими перевозками г. Мичуринска» (далее МБУ «УПП г. Мичуринска») контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получили свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предоставившие отдельным категориям граждан льготы на проезд в автомобильном транспорте (далее — получатели субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте (далее - льготный проезд, бесплатный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда в автомобильном транспорте.

1.6. Субсидия предоставляется ГРБС по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется ГРБС на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» при формировании проекта закона о бюджете города Мичуринска Тамбовской области.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется ГРБС на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В целях проведения отбора ГРБС не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на своём официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://мичуринск-наугоград.рф>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Мичуринска Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2 участник отбора не получал средства из бюджета города Мичуринска Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.3 участник отбора присоединён к автоматизированной системе учёта и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее — Система);

2.2.4 участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.2.5 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице—производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.2.6 у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен заключить с МБУ «УПП г. Мичуринска» контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд в автомобильном транспорте.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в ГРБС следующие документы:

2.4.1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.4.2 документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета города Мичуринска Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

2.4.3 копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров на территории Тамбовской области (контракты, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

2.4.4 копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.5.1 заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об

участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.2 доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Представляемые в ГРБС документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также, если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.7. ГРБС регистрирует заявку участника отбора в день её поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1-2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию о неполучении участником отбора средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в ГРБС ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у администрации города Мичуринска Тамбовской области информацию о том,

что участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров автобусами на территории области.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью «Оператор транспортных систем» информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.

ГРБС не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее — комиссия ГРБС) в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии ГРБС формируется из числа представителей ГРБС.

Персональный список комиссии ГРБС и порядок её работы утверждаются приказом ГРБС.

Комиссия ГРБС формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией ГРБС решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией ГРБС на предмет её соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией ГРБС при наличии хотя

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, ГРБС принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии ГРБС, в котором указываются:

дата, место и время составления протокола;

список комиссии ГРБС;

сведения об участниках отбора;

результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).

Протокол заседания комиссии ГРБС подписывается в день заседания всеми членами комиссии ГРБС, участвующими в заседании.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие

сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1 несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.9.3 недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки;

2.9.5 несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определённым пунктами 2.4-2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку в ГРБС.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. ГРБС осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем субсидии и (или) запрошенных ГРБС документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии ГРБС, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, всеми членами комиссии ГРБС, участвующими в заседании.

По результатам проверки начальник ГРБС в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

ГРБС в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии совершает одно из следующих действий:

- уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

- направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 3.3.1 несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

- 3.3.2 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

- 3.3.3 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- 3.3.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств ГРБС направляет письменное уведомление об этом получателям субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в ГРБС заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = ВД_{л} + ВД_{б},$$

где:

C — размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте, в рублях;

л — недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном и междугороднем сообщении за календарный год, определяются по формуле:

$$ВД_{л} = (П_{л} \times C_{п}) \times 50\%;$$

где:

$P_{л}$ — плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

$C_{п}$ — стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу,

«О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»);

50% — размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

b — недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте за календарный год, определяются по формуле:

$$ВДб = P_{л} \times C_{п},$$

где:

$P_{л}$ — плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок для льготной категории предусмотренной в соответствии с законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

$C_{п}$ — стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу,

«О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»).

В случае если размер субсидии перевозчикам превышает предельный объем предоставляемых средств, указанный в Соглашении, субсидии перечисляются перевозчикам в пределах предельного объема средств, указанного в Соглашении.

3.6. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых начальником ГРБС принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, ГРБС заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, ГРБС осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается между ГРБС и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением города Мичуринска Тамбовской области для данного вида субсидии.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением города Мичуринска Тамбовской области

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днём получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае не достижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Результатом предоставления субсидии на 01 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, является осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий.

Конкретное значение результата и показателя предоставления субсидии устанавливается ГРБС в Соглашении.

3.8. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте, после заключения Соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет в ГРБС для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

отчёт о количестве фактически перевезённых пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц, в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;

акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при её наличии).

3.9. ГРБС осуществляет перечисление части субсидии получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, за первый отчетный месяц в размере, определенном по формуле:

$$C = ВД_{л} + ВД_{б},$$

где:

C — размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном и междугороднем сообщении, в рублях;

$л$ — недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном и междугороднем сообщении за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$ВД_{л} = (П_{л} \times C_{п}) \times 50\%;$$

где:

$П_{л}$ — плановое количество поездок льготной категории граждан на первый отчетный месяц. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

$C_{п}$ — стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу,

«О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по

муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

б — недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном и междугороднем сообщении за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$ВД_б = П_л \times C_п,$$

где:

$P_л$ — плановое количество поездок льготной категории граждан на первый отчетный месяц. Плановое количество поездок для льготной категории граждан, предусмотренной в соответствии с законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

$C_п$ — стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу,

«О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае, если размер части субсидии, перечисленной за первый отчетный месяц получателю субсидии, определенной по формуле в соответствии с абзацами первым-пятнадцатым настоящего пункта, превышает фактический размер части субсидии, определенной по формуле в соответствии с абзацами семнадцатым-двадцать девятым настоящего пункта, то разница между плановым и фактическим размером части субсидии, подлежит зачету во

втором отчетном и (или) в последующих отчетных месяцах.

Перечисление части субсидии в течение срока действия соглашения за второй отчетный и последующие отчетные месяцы предоставления отдельным категориям граждан льгот на проезд в размере 50 (100) процентной скидки от действующих тарифов на проезд осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, размер которой определяется по формуле:

$$C = ВД_{л} + ВД_{б},$$

где:

C — размер части субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте, в рублях;

$ВД_{л}$ — недополученные доходы от предоставления 50-процентной скидки отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте за отчетный месяц определяются по формуле:

$$ВД_{л} = C_{л} \times 50\%,$$

где:

$C_{л}$ — стоимость реализованных билетов льготным категориям граждан, в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц;

50% — размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

$ВД_{б}$ — недополученные доходы в результате предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте за отчетный месяц и определяются по формуле:

$$ВД_{б} = C_{б},$$

где:

$C_{б}$ — стоимость реализованных бесплатных билетов льготным категориям граждан в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц. Стоимость билетов для льготной категории граждан, предусмотренных законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лиц, награжденных

«О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц.

3.10. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовый орган города Мичуринска Тамбовской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от ГРБС формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных до ГРБС в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.11. Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном и , предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий,

«О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых

«О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

3.12. В перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.13. Субсидия перечисляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.14. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные указанными пунктами, ГРБС направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае невозврата субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в ГРБС отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом).

4.2. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае установления ГРБС или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, ГРБС в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При не возврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{п}} - S_{\text{ф}},$$

где:

$S_{\text{п}}$ – размер субсидии, рассчитанный на основе планового значения i -го

результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении на отчётный год;

S_ф – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия ГРБС решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, ГРБС направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Мичуринска Тамбовской области за не достижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае не возврата субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет города Мичуринска Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заместитель главы администрации города

А.А.Михайлов

Начальник управления городского
хозяйства администрации города

А.В.Блинников

