

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 22.04.2022 №818

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации города по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города (далее – Комиссия) в рамках действия Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации города, действующим на постоянной основе. В состав Комиссии входят ее председатель и члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы города.

2.3. Число членов Комиссии должно быть не менее, чем три человека.

2.4. Распоряжением об утверждении состава Комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя Комиссии.

2.5. Замена членов Комиссии допускается только по решению главы города, которое оформляется распоряжением.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.7. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, требующих

специальных знаний по отношению к объектам закупок, которыми постоянные члены комиссии не обладают, в комиссию также могут включаться лица, обладающие такими знаниями.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий дополнительно включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

2.9. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц необходимо принять решение о замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3. Цели создания, функции и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме (далее – конкурсы), открытого аукциона в электронной форме,

закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме (далее – аукционы), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1 рассмотрение и оценка заявок, окончательных заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

3.2.2 рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона;

3.2.3 рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном запросе котировок, определение победителя электронного запроса котировок;

3.2.4 ведение протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе, при проведении конкурсов, аукционов, электронных запросов котировок.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.3.1 эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

3.3.2 публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.3 обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.5 недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1 проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.2 рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки;

4.1.3 рассматривать и оценивать заявки на участие в аукционе;

4.1.4 рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4.1.5 не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе;

4.1.6 отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.7 исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

4.2. Комиссии вправе:

4.2.1 обращаться к заказчику за разъяснениями по описанию объекта закупки;

4.2.2. привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

4.2.3 привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5. Полномочия членов Комиссий

5.1 Члены Комиссии обязаны:

5.1.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;

5.1.2 соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4 присутствовать на заседаниях Комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.5 подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний Комиссии;

5.1.6 незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах;

5.1.7 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.2. Члены Комиссий вправе:

5.2.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

5.2.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.3 проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

5.2.4 пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Комиссия выполняет возложенные на них функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии любым способом, подтверждающим факт уведомления, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

6.3.1 уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

6.3.2 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.3 открывает и ведет заседания Комиссии;

6.3.4 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.5 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.4. Комиссии в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

7. Ответственность членов Комиссии, возникновение конфликта интересов

7.1. Члены Комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии.

7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

7.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Первый заместитель главы администрации
города

В.В. Малюков

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации города

Т.П. Шубина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2022

г. Мичуринск

№818

Об утверждении Положения о комиссии администрации города по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Мичуринска, принятого решением Мичуринского городского Совета депутатов от 09.02.2015 №407, администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации города по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 29.01.2019 №115 «Об утверждении Положения о единой комиссии администрации города по осуществлению закупок».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Малюкова В.В.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

Первый заместитель главы администрации
города

В.В.Малюков

Заместитель главы администрации
города

М.Г. Балашов

Начальник юридического управления
администрации города

А.А.Рыбальченко

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации города

Т.П. Шубина

Исполнитель
Шубина Т.П.
5-04-38

Контроль
Скрылева Г.В.