

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

г. Мичуринск

№ 597

О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа - город Мичуринск Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 22.11.2019 №2229

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», протестом прокуратуры города Мичуринска от 12.02.2020 №02-01-26-2020-91, администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа-город Мичуринск Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 22.11.2019 №2229:

1.1 пункт 1.4 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в разделе «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области»»;

1.2 подпункт 1.5.3 пункта 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5.3. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог направлен на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и

проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

1.3 подпункт 1.6.1 пункта 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки, имеют право:

1.6.1.1 осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации;

1.6.1.2 запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, а также сведения о лицах, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

1.6.1.3 требовать документы, удостоверяющие личность, и (или) документы о полномочиях должностного лица организации, правоустанавливающие и право удостоверяющие документы, необходимые для проведения муниципального контроля сведения, материалы, документы, доказательства наличия или отсутствия правонарушений и другие сведения, материалы, документы и отчеты, необходимые для осуществления муниципального контроля;

1.6.1.4 привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований действующего законодательства;

1.6.1.5 направлять в органы государственного надзора материалы о нарушениях законодательства для принятия соответствующих мер в соответствии с их компетенцией;

1.6.1.6 обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях действующего законодательства.»;

1.4 подпункт 3.1.3.4 пункта 3.1.3 исключить;

1.5 пункт 3.2 раздела 3 настоящего регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Проведение плановых проверок.

3.2.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. **Типовая форма** распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.2.2. В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

3.2.2.1 наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

3.2.2.2 фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3.2.2.3 наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

3.2.2.4 цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.2.2.5 правовые основания проведения проверки;

3.2.2.6 подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

3.2.2.7 сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3.2.2.8 перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

3.2.2.9 перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

3.2.2.10 даты начала и окончания проведения проверки;

3.2.2.11 иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.2.3. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.2.5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в **порядке** и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.»;

1.6 подпункт 3.3.5 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.5 Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3.3.2.2 пункта 3.3.2 настоящего регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»;

1.7 пункт 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5. Меры, принимаемые муниципальными инспекторами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.5.1 Должностные лица, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки:

3.5.1.1 составляют по результатам проверок акты проверок соблюдения действующего законодательства с обязательным ознакомлением с ними лиц, в отношении которых проводятся проверки или их представителей;

3.5.1.2 выдают обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений действующего законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

3.5.1.3 осуществляют в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях, в том числе составлять по результатам проверок соблюдения требований действующего законодательства протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ):

частью 1 статьи 19.4 «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль»;

частью 1 статьи 19.4.1 «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля»;

частью 1 статьи 19.5 «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль»;

статьей 19.7 «Непредставление сведений (информации): непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему)

государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде».

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля вправе составлять следующие должностные лица органов местного самоуправления:

глава города Мичуринска Тамбовской области;

первый заместитель, заместитель главы администрации города;

начальник уполномоченного органа, сотрудники или специалисты уполномоченного органа.

3.5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

3.5.3. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения действующего законодательства, установленного предписанием, муниципальными инспекторами проводится повторная (внеплановая) проверка исполнения выданного предписания в порядке, установленном пунктами 3.4 и 3.5 настоящего регламента.

3.5.4. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт проверки в порядке, установленном подпунктом 3.4.2.7 пункта 3.4 настоящего регламента.

В случае устранения нарушения действующего законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагаются: фото-таблица, и иная информация, подтверждающая устранение нарушения законодательства.»;

1.8 подпункт 3.3.6 пункта 3.3 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда» и сетевом издании «РИА«ТОП68» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Самылину М.А.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

Заместитель главы
администрации города

М.Г. Балашов

Заместитель главы
администрации города

М.А. Самылина

Начальник юридического управления
администрации города

А.А. Черников

Начальник управления городского хозяйства
администрации города

А.В. Блинников

Исполнитель:
Зайцева О.Ю.
5-02-87

Контроль
Скрылёва Г.В.
Щибрик С.Ю.