

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

г. Мичуринск

№ 170

О распределении обязанностей между заместителями главы администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Мичуринска Тамбовской области и в целях повышения эффективности работы аппарата и персональной ответственности заместителей главы администрации города, обеспечения взаимодействия с расположенными на территории города хозяйствующими субъектами всех форм собственности, филиалами и отделениями областных и федеральных органов и общественными организациями, а также в связи с кадровыми изменениями администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области:

1.1. Коновалов Д.Д. – первый заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.1.1. Координирует вопросы:

разработки и реализации на территории города инвестиционных проектов;

подготовки кадров для предприятий, организаций и учреждений города, повышения уровня занятости населения;

развития производственной сферы города Мичуринска Тамбовской области;

обеспечения поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению города Мичуринска;

установления и развития международного межмуниципального сотрудничества;

реализации полномочий администрации города Мичуринска Тамбовской области в области международных отношений, направленной на создание благоприятных условий по развитию, расширению и углублению международных и внешнеэкономических связей и сотрудничества, в сферах культуры, образования, спорта, туризма, муниципального самоуправления, научных и технических достижений и т.д.;

участия в разработке и реализации совместных проектов администрации города Мичуринска Тамбовской области и зарубежных партнеров, выполняемых в рамках соглашений о международном сотрудничестве;

организации исполнения пунктов соглашения о сотрудничестве между городом Мичуринском Тамбовской области и его городами-побратимами;

организации участия представителей администрации города Мичуринска Тамбовской области в международных форумах, конференциях, семинарах, конгрессах, выставках за рубежом, а также вопросы по организации встреч и пребывания на территории города Мичуринска Тамбовской области иностранных делегаций по линии администрации города;

подготовки показателей эффективности деятельности подведомственных подразделений администрации города;

организации работы по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений города.

Выполняет иные поручения главы города Мичуринска Тамбовской области.

1.1.2. Непосредственно координирует деятельность:

управления экономики администрации города.

1.1.3. Взаимодействует с:

главой города Мичуринска Тамбовской области, заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителями структурных подразделений и сотрудниками администрации города;

федеральными и областными органами государственной власти;

исполнительно-распорядительными органами государственной власти области;

Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области;

структурными подразделениями администрации города;

научно-техническим советом наукограда;

научными, образовательными учреждениями, организациями различных форм собственности;

органами статистики и занятости населения.

1.2. Балашов М.Г.- заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.2.1. Координирует вопросы:

исполнения постановлений и распоряжений главы города Мичуринска Тамбовской области;

осуществления контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе в администрации города Мичуринска Тамбовской области;

профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации города Мичуринска Тамбовской области;

своевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государст-

венных органов и разрешения их в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами области;

осуществления руководства организационного обеспечения собраний, совещаний и других мероприятий, проводимых с участием главы города Мичуринска Тамбовской области, и контроля исполнения их протоколов;

осуществления руководства деятельностью по технической защите информации, составляющей государственную тайну, содержащей персональные данные при обработке ее на объектах информатизации;

организации соблюдения требований Регламента администрации города Мичуринска Тамбовской области, Правил внутреннего трудового распорядка, включая правила этикета;

организации документационного обеспечения, контроля за выполнением решений главы города Мичуринска Тамбовской области;

единого порядка документооборота;

оказания муниципальных услуг в филиале Тамбовского областного казенного учреждения «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг»;

организации мероприятий по представлению к наградам, подготовки проектов постановлений о награждении и представлении к наградам жителей города, организации вручения наград, оформлении документов о вручении наград;

организации разработки структуры и штатного расписания администрации города и его соблюдения;

составления и исполнения планов работы администрации города;

работы структурных подразделений, находящихся в его ведении;

организации сбора подготовленных органами и структурными подразделениями администрации города проектов решений Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области и передачи их в городской Совет в сроки, установленные Регламентом;

разработки и подготовки проектов постановлений и распоряжений главы города Мичуринска Тамбовской области, проектов решений Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области по поручению главы города Мичуринска Тамбовской области;

исполнения федеральных и областных законов, других нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, администрации Тамбовской области и администрации города Мичуринска Тамбовской области, Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области;

исполнения федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

организации работы по оказанию содействия подразделениям администрации города Мичуринска Тамбовской области в развитии информационных технологий, создании информационных систем и их защите;

формирования информационной политики;

непосредственного взаимодействия структурных подразделений администрации города с территориальными правоохранительными органами, федеральными органами судебной и исполнительной власти: судами общей юрисдикции и арбитражными судами, прокуратурой Российской Федерации, службой судебных приставов Российской Федерации, отделом (муниципальным) военного комиссариата Тамбовской области по городу Мичуринску, Мичуринскому, Никифоровскому и Петровскому районам, Управлением Пенсионного фонда по городу Мичуринску; Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения №2», Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мичуринску; Управлением Роспотребнадзора по Тамбовской области.

Выполняет иные поручения главы города Мичуринска Тамбовской области.

1.2.2. Непосредственно координирует деятельность:

управления организационной деятельности администрации города;

управления пресс-службой администрации города;

юридического управления администрации города;

муниципального казенного учреждения «Радио Мичуринска».

1.2.3. Взаимодействует с:

главой города Мичуринска Тамбовской области, заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителями структурных подразделений и сотрудниками администрации города;

федеральными и областными органами исполнительной власти и их территориальными структурами;

областной Думой;

областной избирательной комиссией;

территориальной избирательной комиссией;

исполнительно-распорядительными органами государственной власти области;

Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области;

учреждениями, предприятиями, организациями и иными структурами, а также гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Гридчин С.И. - заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.3.1. Координирует вопросы:

развития и совершенствования архивного дела в городе Мичуринске Тамбовской области, анализа его состояния;

обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

деятельности организаций - источников комплектования в области архивного дела;

ведения государственного учета документов Архивного фонда Тамбовской области, хранящихся в архивах организаций – источников комплектования муниципального архива, осуществления контроля за сохранностью и использованием названных документов;

оказания содействия в пределах своей компетенции военному комисариату города Мичуринска Тамбовской области в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет;

продвижения территорий на российских и международных площадках, содействия в проведении событийных мероприятий, контроля туристического потока и представителей туристического бизнеса, курирования инвестиционных проектов в сфере туризма;

реализации государственной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города;

проведения единой государственной политики в сфере развития и усовершенствования торговли, общественного питания, бытовых услуг на территории города;

реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города;

планирования комплекса мероприятий, направленных на социальную поддержку населения в рамках реализации муниципальной программы города Мичуринска «Социальная поддержка населения города Мичуринска»;

планирования комплекса мероприятий, направленных на адаптацию объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации муниципальной программы города Мичуринска «Доступная среда» и реализации исполнения мероприятий (муниципальной «дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в сферах установленной деятельности на территории города Мичуринска»;

обеспечение взаимодействия с областными медицинскими учреждениями, расположенными на территории города, в части создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гаран-

тий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

обеспечение реализации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками;

координации работы по эксплуатации Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);

организации работы по оказанию материальной помощи гражданам города Мичуринска, пострадавшим от пожара;

обеспечения деятельности межведомственной комиссии по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни населения города Мичуринска, включая сокращение потребления алкоголя и табака;

организации социально-бытового обустройства граждан, вынужденных покинуть место жительства на территории иностранного государства и лиц без гражданства, прибывших на территорию города Мичуринска в экстренном массовом порядке;

проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов нормативно-правовых актов и экспертизы действующих НПА;

обеспечения функционирования и развития телефонной, почтовой и радиоэлектронных средств связи;

деятельности Общественного совета при администрации города Мичуринска.

Выполняет иные поручения главы города Мичуринска Тамбовской области.

1.3.2. Непосредственно координирует деятельность:

отдела социальной политики администрации города;

отдела по развитию туризма администрации города;

архивного отдела администрации города;

отдела записи актов гражданского состояния администрации города;

отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации города;

муниципального автономного учреждения «Центр здоровья и спорта» города Мичуринска Тамбовской области;

муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания имени генерала армии Н.Е. Рогожкина».

1.3.3. Взаимодействует с:

главой города Мичуринска Тамбовской области, заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителями структурных подразделений и сотрудниками администрации города;

федеральными и областными органами государственной власти;

исполнительно-распорядительными органами государственной власти области;

Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области;

структурными подразделениями администрации города;

лечебными учреждениями города;

Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мичуринске Тамбовской области (межрайонное);

Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения № 2»;

Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского района».

1.4. Китайчик Л.В. - заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.4.1. Координирует вопросы:

обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

организации деятельности органов, создаваемых в период избирательных кампаний, по оказанию содействия избирательным комиссиям в проведении выборов;

организации межведомственной работы по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;

развития научной, научно-технической и инновационной деятельности и социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области как наукограда Российской Федерации.

Выполняет иные поручения главы города Мичуринска Тамбовской области.

1.4.2. Непосредственно координирует деятельность:

управления народного образования администрации города;

управления по развитию культуры и спорта администрации города;

отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города;

отдела по физической культуре и спорту администрации города;

муниципального казенного учреждения «Дирекция по реализации Программы развития г. Мичуринска как наукограда Российской Федерации».

1.4.3. Взаимодействует с:

главой города Мичуринска Тамбовской области, заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителями структурных подразделений и сотрудниками администрации города;

федеральными и областными органами государственной власти;

исполнительно-распорядительными органами государственной власти области;

Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области;

структурными подразделениями администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.5. Макаров М.А. - заместитель главы администрации города - начальник финансового управления администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.5.1. Координирует вопросы:

формирования, утверждения, исполнения бюджета города и контроля за исполнением данного бюджета;

исполнения постановлений и распоряжений главы города Мичуринска Тамбовской области;

организует работы по составлению проекта бюджета города и осуществлению контроля над правильностью, полнотой и своевременностью составления проекта бюджета города на предстоящий год в порядке и сроки, установленные Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области и администрацией города;

обеспечения взаимодействия с местными органами представительной и исполнительной власти по управлению бюджетным процессом в городе, формирования бюджетных взаимоотношений с областным бюджетом и бюджетными учреждениями города;

организации работы по подготовке отчетности об исполнении бюджета города и контроля за своевременным представлением ее в финансовое управление Тамбовской области;

обеспечения контроля за исполнением городского бюджета, внесения предложений главе города Мичуринска Тамбовской области по изменению планов распорядителей и получателей средств городского бюджета;

подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, относящимся к компетенции управления;

организации подготовки ответов на письма и запросы финансового управления Тамбовской области, учреждений предприятий и организаций города;

распределения средств, поступающих на распорядительный счет финансового управления, между распорядителями и получателями средств городского бюджета согласно росписи расходов городского бюджета;

своевременного рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и разрешения их в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области.

Выполняет иные поручения главы города Мичуринска Тамбовской области.

1.5.2. Непосредственно координирует деятельность:
финансового управления администрации города.

1.5.3. Взаимодействует с:

главой города Мичуринска Тамбовской области, заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителями структурных подразделений и сотрудниками администрации города;

федеральными и областными органами государственной власти;

исполнительно-распорядительными органами государственной власти области;

инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Мичуринску;

структурными подразделениями администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.6. Малюков В.В. - заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.6.1. Координирует вопросы:

утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории;

разработки и утверждения мероприятий по реализации генерального плана города Мичуринска Тамбовской области;

утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, расположенных на территории городского округа;

выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории городского округа;

выдачи решений по перепланировке и переустройству;

сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

принятия решений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;

обеспечения реализации политики администрации города в сфере рекламного пространства;

выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города, проведения инвентаризации установленных конструкций и выдачи предписаний на самовольно установленные (в соответствии с Федеральным Законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»);

разработки градостроительных планов земельных участков в соответствии с градостроительным кодексом;

подготовки градостроительных заключений по вопросам возможности строительства объектов;

выдачи ордеров на производство земляных работ;

ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

внедрения программного обеспечения «ИСОГД», адресного реестра, «ГИСИНГЕО»;

резервирования земель и изъятия, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществления земельного контроля за использованием земель городского округа;

подготовки показателей эффективности деятельности подведомственных подразделений администрации города;

заключения договоров аренды и безвозмездного пользования на объекты муниципального нежилого фонда;

подготовки и проведения заседаний комиссии по контролю за поступлением бюджетных платежей от арендной платы за муниципальное имущество;

осуществления контроля за своевременностью поступлений в бюджет платежей по арендной плате, за выкуп муниципального имущества и за организацию претензионно-исковой работы с арендаторами-неплательщиками по всем видам платежей за муниципальное имущество;

согласования сдачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

согласования на получение кредита под залог муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями;

передачи в муниципальную собственность объектов соцкультбыта и жилищно-коммунального назначения из федеральной и других видов собственности с организацией комиссионных выездов;

регистрации права муниципальной собственности;

проверки сохранности и использования муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях;

ведения реестра муниципальной собственности;

организации и проведения торгов по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества;

подготовки документов и проектов решений для Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области ;

подготовки документов и оформления договоров мены при переселении граждан из аварийного ветхого жилого фонда;

оформления прав муниципальной собственности на выморочное и бесхозное имущество;

проведения мероприятий по реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

принятия решений по оформлению прав гражданами на земельные участки для индивидуального жилищного строительства;

рассмотрения обращений граждан по снижению земельного налога, начисляемого на земельные участки, занимаемые индивидуальными жилыми домами, в связи с их заболоченностью;

организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земель муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

заключения договоров аренды на земельные участки с юридическими и физическими лицами;

проведения регулярных заседаний комиссии по контролю за поступлениями бюджетных платежей от арендной платы за землю;

осуществления контроля за своевременностью поступлений в бюджет платежей по арендной плате за земельные участки и обеспечения достижения запланированных показателей;

организации претензионно-исковой работы с арендаторами-неплательщиками по всем видам платежей за землю;

принятия решений по оформлению прав гражданами на земельные участки для индивидуального гаражного строительства;

принятия решений по оформлению прав гражданами и юридическими лицами на земельные участки промышленного и коммерческого назначения;

принятия решений по продаже земельных участков собственникам, расположенных на них зданий, сооружений;

осуществления муниципального земельного контроля за целевым и рациональным использованием земель, находящихся на территории города Мичуринска Тамбовской области;

получения свидетельств о праве муниципальной собственности на земельные участки;

рассмотрения обращений граждан и составления соглашения об образовании земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории города Мичуринска Тамбовской области;

работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок цен для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Выполняет иные поручения главы города Мичуринска Тамбовской области.

1.6.2. Непосредственно координирует деятельность:

управления архитектуры и строительства администрации города;

управления муниципальными активами и доходами администрации города;

Отдела реализации проектов администрации города;

отдела муниципальных закупок администрации города;

муниципального унитарного предприятия «Гостиница «Мичуринск»;

муниципального унитарного предприятия «Центральная городская аптека» г. Мичуринска Тамбовской области;

муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения администрации города Мичуринска Тамбовской области».

1.6.3. Взаимодействует с:

главой города Мичуринска Тамбовской области, заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителями структурных подразделений и сотрудниками администрации города;

федеральными органами исполнительной власти и их территориальными структурами;

исполнительно-распорядительными органами государственной власти области;

Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области;

учреждениями, предприятиями, организациями и иными структурами, а также гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Самылина М.А. - заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.7.1. Координирует вопросы:

организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

планирования, разработки и контроля за выполнением мероприятий по повышению уровня содержания, благоустройства и улучшения санитарного состояния территории города;

рассмотрения проектов генеральных планов развития города, городской черты, схем инженерного обеспечения и проектов коммунального назначения;

обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в зимних условиях;

обеспечения граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города;

создания условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения;

организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

работы регионального оператора, осуществляющего сбор, вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов;

организации благоустройства и озеленения территории города;

организации освещения улиц;

создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города;

подготовки показателей эффективности деятельности подведомственных подразделений администрации города;

профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

организации планирования и осуществления мероприятий по профилактике и предупреждению террористических актов на территории города;

взаимодействия федеральных органов власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

обеспечения первичных мер по пожарной безопасности в границах города;

создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательного отряда города;

осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

планирования, разработки и контроля мероприятий по ремонту улично-дорожной сети города, объектов дорожного хозяйства;

планирования, разработки и контроля мероприятий по организации дорожного движения, охране их жизни и здоровья.

Выполняет иные поручения главы города Мичуринска Тамбовской области.

1.7.2. Непосредственно координирует деятельность:

управления городского хозяйства администрации города;

отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города;

предприятий, обеспечивающих электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, снабжение населения топливом, жилищными услугами, расположенных на территории города;

муниципального бюджетного учреждения «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»;

муниципального бюджетного учреждения «Спецавтохозяйство» города Мичуринска Тамбовской области;

муниципального бюджетного учреждения «Зеленхоз» города Мичуринска Тамбовской области;

муниципального бюджетного учреждения «Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска»;

муниципального унитарного предприятия «Ритуал» города Мичуринска Тамбовской области;

муниципального унитарного предприятия «Коммунальное жилищное хозяйство»;

муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство»;

муниципального унитарного предприятия «Теплосервис»;

муниципального унитарного предприятия «Мичуринские городские электрические сети».

1.7.3. Взаимодействует с:

главой города Мичуринска Тамбовской области, заместителями главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителями структурных подразделений и сотрудниками администрации города;

федеральными и областными органами государственной власти; исполнительно-распорядительными органами государственной власти области;

Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области; управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, председателями домовых и уличных комитетов;

учреждениями, предприятиями, организациями и иными структурами, а также гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

2. Начальнику управления организационной деятельности администрации города Мосоловой О.Ю. ознакомить с настоящим постановлением заместителей главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителей структурных подразделений администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области:

от 21.01.2019 № 50 «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации города»;

от 25.11.2019 № 2240 «О внесении изменения в постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 21.01.2019 № 50 «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации города».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Временно исполняющий полномочия главы
города Мичуринска Тамбовской области

Л.В. Китайчик

Первый заместитель главы администрации
города

Д.Д. Коновалов

Заместитель главы администрации
города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации
города

С.И. Гридчин

Заместитель главы администрации
города - начальник финансового
управления администрации города

М.А. Макаров

Заместитель главы администрации
города

В.В. Малюков

Заместитель главы администрации
города

М.А. Самылина

Начальник юридического управления
администрации города

А.А. Черников

Начальник управления организационной
деятельности администрации города

О.Ю. Мосолова

Исполнитель:
Мосолова О.Ю.
5-12-37

Контроль:
Скрылева Г.В.