

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020

г. Мичуринск

№ 765

Об утверждении Положения и состава коллегии администрации города Мичуринска Тамбовской области

На основании пункта 18 статьи 42 Устава города Мичуринска Тамбовской области администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать коллегию администрации города Мичуринска Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о коллегии администрации города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению №1.

3. Утвердить состав коллегии администрации города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 02.09.2013 № 2007 «Об утверждении Положения и состава коллегии администрации города»;

от 03.03.2015 №483 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.09.2013 № 2007 «Об утверждении Положения и состава коллегии администрации города»;

от 21.04.2015 № 879 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.09.2013 № 2007 «Об утверждении Положения и состава коллегии администрации города».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области

М.В. Харников

И.о. первого заместителя главы  
администрации города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации  
города

С.И. Гридчин

Заместитель главы администрации  
города

Л.В. Китайчик

И.о. заместителя главы администрации  
города

А.В. Блинников

Заместитель главы администрации  
города - начальник финансового  
управления администрации города

М.А. Макаров

Начальник юридического управления  
администрации города

А.А. Черников

Начальник управления организационной  
деятельности администрации города

О.Ю. Мосолова

Исполнитель:  
Анциферова В.Н.  
5-12-37  
Контроль:  
Скрылева Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от №

СОСТАВ  
коллегии администрации города Мичуринска  
Тамбовской области

Харников Максим Викторович	- глава города Мичуринска Тамбовской области, председатель коллегии;
Малюков Василий Вячеславович	- первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя коллегии;
Мосолова Оксана Юрьевна	- начальник управления организационной деятельности администрации города, секретарь коллегии;
члены коллегии:	
Балашов Михаил Геннадьевич	- заместитель главы администрации города;
Блинников Алексей Владимирович	- и.о. заместителя главы администрации города;
Гридчин Сергей Иванович	- заместитель главы администрации города;
Китайчик Лариса Владимировна	- заместитель главы администрации города;
Макаров Максим Александрович	- заместитель главы администрации города - начальник финансового управления администрации города;
Черников Алексей Анатольевич	-начальник юридического управления администрации города.

Заместитель главы администрации  
города  
Начальник управления организационной  
деятельности администрации города

М.Г. Балашов

О.Ю. Мосолова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 28.05.2020 № 765

ПОЛОЖЕНИЕ  
о коллегии администрации города Мичуринска  
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Коллегия администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее - Коллегия) является совещательным органом, осуществляющим коллективное рассмотрение приоритетных, стратегически важных вопросов управления городом, относящихся к компетенции администрации города, проектов постановлений администрации города, законодательных инициатив главы города Мичуринска Тамбовской области и иных актов и контроль их исполнения.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации и Уставом города Мичуринска Тамбовской области, федеральным и областным законодательствами, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Коллегии утверждается постановлением администрации города.

1.4. Включение в состав Коллегии и исключение из него осуществляется постановлением администрации города.

1.5. Положение о Коллегии утверждается постановлением администрации города.

1.6. Коллегия работает под непосредственным руководством главы города Мичуринска Тамбовской области - председателя Коллегии.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Коллегии является выработка рекомендаций для принятия решений администрацией города по социально-экономическому развитию города.

2.2. Коллегия:

2.2.1 анализирует состояние дел в различных отраслях экономики и социальной сферы города;

2.2.2 заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий и учреждений по вопросам, входящим в

компетенцию администрации города, рассматривает проекты отдельных постановлений и распоряжений администрации города.

### 3. Организация работы

3.1. Организационной формой деятельности Коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие обоснованных решений.

3.2. Заседание Коллегии проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Коллегии проводится согласно квартальному плану работы администрации города, проект раздела которого «Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии администрации города» формируется из поручений главы города Мичуринска Тамбовской области и предложений заместителей главы администрации города. Управление организационной деятельности администрации города на основе представленных материалов составляет проект повестки дня заседания Коллегии и передает главе города Мичуринска Тамбовской области за четыре рабочих дня до заседания Коллегии. Дата, место и время проведения каждого заседания Коллегии определяются ее председателем. Регламент работы Коллегии утверждается непосредственно перед началом заседания.

3.4. Подготовку вопросов на заседание Коллегии осуществляют структурные подразделения администрации города, заместители главы администрации города, вносящие вопрос на рассмотрение. Координирует работу по подготовке заседания Коллегии управление организационной деятельности администрации города.

3.5. Оповещение членов Коллегии и приглашенных о дате, времени, месте проведения, повестке дня заседания Коллегии, их регистрация возлагается на управление организационной деятельности администрации города.

3.6. Список приглашенных должностных лиц и специалистов на заседание Коллегии определяется руководителем структурного подразделения администрации города, отвечающим за подготовку вопроса, и заместителем главы администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности, а также согласовывается с секретарем Коллегии не менее чем за шесть рабочих дней до проведения заседания Коллегии.

3.7. В заседаниях Коллегии участвуют с правом совещательного голоса председатель Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, прокурор города Мичуринска, начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мичуринску, начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тамбовской области в г. Мичуринске, начальник управления экономики администрации города, начальник управления муниципальными активами и доходами администрации города.

3.8. Руководитель структурного подразделения администрации города, отвечающий за подготовку вопроса на заседание Коллегии, за пять рабочих дней до заседания предоставляет секретарю Коллегии:

3.8.1 аналитическую записку (справку) по рассматриваемому вопросу, подписанную ответственным за подготовку вопроса;

3.8.2 проект решения Коллегии (при необходимости проект постановления, распоряжения);

3.8.3 список приглашенных должностных лиц, согласованный с соответствующим заместителем главы администрации города;

3.8.4 другие материалы.

3.9. Требования к подготовке проектов решений Коллегии (согласование и визирование) аналогичны требованиям к подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации города:

визы исполнителя; руководителя структурного подразделения администрации города, который представил проект; начальника управления организационной деятельности администрации города; начальника отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города; начальника юридического управления администрации города; заместителей главы администрации города по компетенции являются обязательными.

3.10. Секретарь Коллегии имеет право возвращать авторам на доработку исполненные ими документы Коллегии, если они подготовлены с нарушением требований Положения о коллегии администрации города и Инструкции по работе с документами в администрации города Мичуринска Тамбовской области и ее структурных подразделений.

3.11. Размножение документов для членов Коллегии и приглашенных обеспечивает структурное подразделение администрации города, которое готовит вопрос на заседание Коллегии.

3.12. На основании утвержденной главой города Мичуринска Тамбовской области повестки дня заседания Коллегии управление организационной деятельности администрации города формирует комплект материалов, подлежащих рассмотрению, и не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Коллегии передает их членам Коллегии, направляет председателю Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, прокурору города Мичуринска, начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мичуринску, начальнику отдела Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тамбовской области в г. Мичуринске, начальнику управления экономики администрации города, начальнику управления муниципальными активами и доходами администрации города.

3.13. Заседание Коллегии ведет глава города Мичуринска Тамбовской области, председатель коллегии, в его отсутствие – заместитель председателя коллегии. В заседании Коллегии принимают личное участие члены Коллегии

без права замены. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Время для докладов на заседании Коллегии устанавливается, как правило, в пределах до 20 минут, для содокладов – до 10 минут, выступлений в прениях – до 5 минут, для справок – до 3 минут.

3.14. Участники заседания, в том числе лица, приглашенные на заседание по отдельным вопросам, могут выступать в прениях, вносить предложения, задавать вопросы, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Прения прекращаются по предложению председательствующего на Коллегии.

3.15. Протоколирование заседания ведется управлением организационной деятельности администрации города.

3.16. Решение Коллегии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Коллегии. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя Коллегии.

3.17. Решение Коллегии (проект постановления, распоряжения), с учетом обсуждения и принятых на заседании Коллегии предложений дорабатывается соответствующим заместителем главы администрации города. Доработка документов осуществляется в течение трех рабочих дней после заседания Коллегии или в специально установленный коллегией срок.

3.18. Протокол заседания Коллегии оформляется управлением организационной деятельности администрации города в течение 14 рабочих дней. Протокол заседания Коллегии и доработанные заместителями главы администрации города проекты решений Коллегии с приложением реестра рассылки направляются секретарю Коллегии, который передает их на подпись председателю Коллегии. Подписанные председателем Коллегии протокол и решения Коллегии секретарь передает в управление организационной деятельности администрации города для их регистрации.

Протокол заседания Коллегии рассылке не подлежит и хранится в управлении организационной деятельности администрации города. Решения коллегии рассылаются согласно реестру рассылки в течение 2 дней после их подписания.

3.19. По поручению главы города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с принятыми на заседаниях Коллегии решениями могут быть подготовлены проекты постановлений или распоряжений администрации города.

3.20. Присутствие представителей средств массовой информации в зале заседания Коллегии осуществляется на основе аккредитации.

3.21. Материально-техническое обеспечение Коллегии, подготовка помещения для заседания осуществляется управлением организационной деятельности администрации города.

3.22. Обеспечение контроля выполнения решений, принимаемых Коллегией, осуществляется заместителями главы администрации города.

Заместитель главы администрации  
города  
Начальник управления организаци-  
онной деятельности администрации  
города

М.Г. Балашов

О.Ю. Мосолова