

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

г. Мичуринск

№ 1050

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда», сетевом издании «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)), на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 23.07.2020 № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Мичуринска Тамбовской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы города Мичуринска Тамбовской области или лица, которому такие полномочия представлены главой города Мичуринска Тамбовской области.

3. Проверку осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации города Мичуринска Тамбовской области или должностное лицо, на которое возложены полномочия кадровой службы (далее – Кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1 правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2 постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.3 Общественной палатой Тамбовской области;

4.4 общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой города Мичуринска Тамбовской области или лицом, которому

такие полномочия предоставлены главой города Мичуринска Тамбовской области.

2

7. При осуществлении проверки Кадровая служба вправе:

7.1 проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

7.2 изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

7.3 получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава города Мичуринска Тамбовской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой города Мичуринска Тамбовской области, обеспечивает:

8.1 уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

8.2 информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения.

9. По окончании проверки глава города Мичуринска Тамбовской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой города Мичуринска Тамбовской области, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

10.1 давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

10.2 представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Результаты проверки являются основанием для:

11.1 назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения или отказа гражданину в таком назначении;

11.2 применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

3

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

