

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021

г. Мичуринск

№ 683

О плане работы администрации
города на II квартал 2021 года

В целях укрепления организационных основ и улучшения координации деятельности администрации города и ее структурных подразделений по решению вопросов жизнеобеспечения города администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации города на II квартал 2021 года согласно приложению.
2. Заместителям главы администрации города, руководителям структурных подразделений администрации города обеспечить выполнение намеченных планом мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

Заместитель главы администрации
города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации
города

С.И. Гридчин

Заместитель главы администрации
города

Л.В. Китайчик

Заместитель главы администрации города -
начальник финансового управления
администрации города

М.А. Макаров

Заместитель главы администрации
города

Д.С. Неуймин

И.о. заместителя главы администрации
города

А.В. Блинников

Начальник юридического
управления администрации города

А.А. Черников

Заместитель начальника управления
организационной деятельности
администрации города

А.Р. Полянская

Исполнитель
Полянская А.Р.
5-12-37

Контроль
Скрылева Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 05.04.2021 № 683

ПЛАН
работы администрации города на II квартал 2021 года

1. Основные направления деятельности администрации города:

1.1. Реализация задач, поставленных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

1.2. Реализация указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 596 – 602, 606, приоритетных национальных проектов, исполнение поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации.

1.3. Реализация Указов Президента Российской Федерации.

1.4. Реализация мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Мичуринске.

1.5. Координация деятельности ресурсоснабжающих организаций по обеспечению надежным энергоснабжением потребителей, подготовке к отопительному периоду 2021-2022 года, антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса.

1.6. Организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра. Реализация задач по предоставлению муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.7. Организация обеспечения безопасности электронного правительства и предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде, в том числе с использованием электронного межведомственного взаимодействия.

1.8. Содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.

1.9. Осуществление комплекса мер по совершенствованию организации муниципальной службы и кадровой работы. Координация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

1.10. Организация и координация на территории города деятельности по охране общественного порядка, борьбе с преступностью, обеспечению антитеррористической защищенности населения города и безопасности дорожного движения, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий.

1.11. Совершенствование мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности населения.

1.12. Участие в нормотворческой деятельности.

1.13. Реализация Концепции демографической политики на период до 2025 года.

2. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии администрации города во II квартале 2021 года:

2.1. Об итогах исполнения бюджета города Мичуринска за 2020 год.

Срок: май.

Ответственный: Макаров М.А.

3. Вопросы для рассмотрения у главы города Мичуринска Тамбовской области Харникова М.В.:

3.1. О ходе реализации приоритетных национальных проектов в городе Мичуринске Тамбовской области во II квартале 2021 года.

Срок: в течение квартала.

Ответственные: Малюков В.В., Балашов М.Г., Китайчик Л.В., Гридчин С.И., Неуймин Д.С., Макаров М.А., Самылина М.А.

3.2. О ходе исполнения поручений, указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации в 2021 году.

Срок: в течение квартала.

Ответственные: Малюков В.В., Балашов М.Г., Китайчик Л.В., Гридчин С.И., Неуймин Д.С., Макаров М.А., Самылина М.А.

3.3. Об итогах исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области за 2020 год.

Срок: март.

Ответственный: Макаров М.А.

3.4. О ходе реализации городской целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на территории города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

Ответственный: Самылина М.А.

3.5. О подготовке к отопительному периоду 2021 - 2022 гг. и мерах по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы к работе в весенне-зимний период 2021 - 2022 гг. на территории города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

Ответственный: Блинников А.В.

3.6. О результатах рассмотрения обращений граждан за I квартал 2021 года.

Срок: май.

Ответственный: Балашов М.Г.

4. Вопросы текущей деятельности администрации во II квартале:

4.1. Об итогах исполнения бюджета города Мичуринска Тамбовской области за 2020 год.

Срок: март.

4.2. О порядке организации контроля за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов Мичуринского городского Совета депутатов

Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.3.О проведении заседаний координационных комиссий по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины на территории города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.4.О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета за 2020 год и плановый период на 2021 - 2022 годы.

Срок: в течение квартала.

4.5.О подготовке ежегодного доклада главы города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: май.

4.6.О результатах рассмотрения обращений граждан за I квартал 2021 года.

Срок: май.

4.7.Об организации работы по формированию банка данных избирателей и ведению регистра избирателей, участников референдума на территории города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Срок: в течение квартала.

4.8.О реализации первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности.

Срок: в течение квартала.

4.9.О реализации инвестиционных проектов и проектных инициатив в 2021 году.

Срок: в течение квартала.

4.10.О проверке нормативных актов на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и решениям органов местного самоуправления.

Срок: в течение квартала.

4.11.О мониторинге теневой занятости.

Срок: в течение квартала.

4.12.О мониторинге ситуации на рынке труда.

Срок: в течение квартала.

4.13.О мониторинге уровня средней заработной платы.

Срок: в течение квартала.

4.14.Об анализе и разработке мероприятий по исполнению целевых показателей социально-экономического развития города Мичуринска Тамбовской области, утвержденных главой администрации Тамбовской области Никитиным А.В.

Срок: в течение квартала.

4.15.Об анализе исполнения структурными подразделениями администрации города целевых показателей.

Срок: в течение квартала.

4.16. О реализации мероприятий, обеспечивающих рациональное использование, восстановление и охрану водных объектов и их водных ресурсов, предотвращение негативного воздействия вод, развитие водохозяйственного комплекса в соответствии с Водной стратегией Российской Федерации.

Срок: в течение квартала.

4.17. О подготовке предложений в Федеральную антимонопольную службу об установлении предельных уровней цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии на 2022 год и информации по объемам потребления электрической энергии (мощности) населением в текущем периоде.

Срок: в течение квартала.

4.18. О заседании координационного совета по формированию здорового образа жизни населения области.

Срок: в течение квартала.

4.19. О реализации мероприятий государственной программы области «Развитие образования Тамбовской области». Обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения, конституционных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

Срок: в течение квартала.

4.20. О реализации I этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года на территории Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.21. Об осуществлении государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

Срок: в течение квартала.

4.22. О приоритетных задачах развития системы образования Тамбовской области в 2021 учебном году.

Срок: в течение квартала.

4.23. О реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Срок: в течение квартала.

4.24. О расширенном заседании коллегии управления образования и науки области.

Срок: в течение квартала.

4.25. О расширенном заседании призывной комиссии области по подведению итогов осенней призывной кампании и задачах по организации призыва на военную службу весной 2021 года.

Срок: в течение квартала.

4.26. О развитии туризма в Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.27.О показателях смертности населения в г. Мичуринске Тамбовской области по итогам 2020 года.

Срок: в течение квартала.

4.28.Об исполнении плана мероприятий по демографической политике.

Срок: в течение квартала.

4.29.О ходе реализации программы государственных гарантий населению области по бесплатному оказанию медицинской помощи.

Срок: в течение квартала.

4.30.О реализации мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.31.О реализации государственной программы Тамбовской области «Доступная среда на 2016-2021 годы». Обеспечение гарантий отдельных категорий граждан на улучшение жилищных условий.

Срок: в течение квартала.

4.32.Об организации и проведении торгов и аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земель муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Срок: в течение квартала.

4.33.Об осуществлении контроля за своевременностью поступлений в бюджет платежей по арендной плате за земельные участки и обеспечение достижения запланированных показателей.

Срок: в течение квартала.

4.34.Об осуществлении муниципального земельного контроля за целевым и рациональным использованием земель, находящихся на территории города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.35.Об осуществлении контроля за выполнением постановлений и распоряжений администрации Тамбовской области по программе АСКИД (автоматизированная система контроля исполнения документов).

Срок: в течение квартала.

4.36.О ходе работы по увеличению поступления средств в городской бюджет от аренды и продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города и государственная собственность на которые не разграничена.

Срок: в течение квартала.

4.37.Об обеспечении стабильного роста объемов вводимого в эксплуатацию жилья.

Срок: в течение квартала.

4.38.О разработке проектов планировки территорий города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.39.О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.40.О выполнении целевого показателя по вводу в действие общей площади жилых помещений за 2020 год.

Срок: в течение квартала.

4.41.О результатах деятельности в I квартале 2021 года комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе о ситуациях, рассмотренных на заседаниях указанных комиссий в администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

4.42.Об организации контроля исполнения нормативных правовых актов в администрации города.

Срок: в течение квартала.

4.43.О стандарте антикоррупционного поведения муниципального служащего.

Срок: в течение квартала.

4.44.О результатах рассмотрения администрацией города актов прокурорского реагирования, экспертных заключений органа юстиции, поступивших в указанные органы на принятые ими правовые акты в 2019 году.

Срок: в течение квартала.

5.Организационные мероприятия:

5.1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти погибших в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции на территории города Мичуринска.

Срок: май.

Ответственные: Гридчин С.И., Краюшкина С.А.

5.2.Подготовка необходимой документации для проведения мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда, Дню победы, Дню независимости России, Дню памяти и скорби на территории города Мичуринска.

Срок: май-июнь.

Ответственные: Китайчик Л.В., Левчик С.Н., Балашов М.Г., Мосолова О.Ю.

5.3.Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи.

Срок: май.

Ответственные: Гридчин С.И., Рогова О.В.

5.4.Организация приема граждан в общественных приемных главы администрации Тамбовской области и главы города Мичуринска Тамбовской области.

Срок: в течение квартала.

Ответственные: Балашов М.Г., Мосолова О.Ю.

6. Контрольные мероприятия:

6.1. О подготовке доклада о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа за 2020 год и планируемых значениях на текущий период.

Срок: в течение квартала.

Ответственные: Малюков В.В., Балашов М.Г., Китайчик Л.В., Гридчин С.И., Неуймин Д.С., Макаров М.А., Самылина М.А.

6.2. Об организации подготовки отчета главы города Мичуринска Тамбовской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Мичуринска за 2020 год.

Срок: в течение квартала.

Ответственные: Малюков В.В., Балашов М.Г., Китайчик Л.В., Гридчин С.И., Неуймин Д.С., Макаров М.А., Самылина М.А.

6.3. О ходе реализации приоритетных национальных проектов в городе Мичуринске.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: Малюков В.В., Балашов М.Г., Китайчик Л.В., Гридчин С.И., Неуймин Д.С., Макаров М.А., Самылина М.А.

Заместитель главы администрации
города

М.Г. Балашов

Начальник управления
организационной деятельности
администрации города

О.Ю. Мосолова