

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021

г. Мичуринск

№756

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области:

от 01.08.2012 №1644 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск»;

от 21.11.2012 №2509 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск» утвержденный постановлением администрации города Мичуринска от 01.08.2012 №1644»;

от 14.07.2014 №1795 «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.08.2012 №1644 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск»;

от 29.09.2015 №2067 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.07.2014 №1795 «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.08.2012 №1644 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск»;

от 04.05.2016 №893 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2015 №2067 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.07.2014 №1795 «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.08.2012 №1644 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области
КОВ

М.В. Харни-

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 16.04.2021 №756

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание, принцип формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области (далее - Реестр), и устанавливает последовательность действий при его формировании.

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации об услугах, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области органами администрации города Мичуринска Тамбовской области, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными организациями (далее - органы предоставления услуг) в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений об услугах в информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области».

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять формирование и ведение Реестра, является управление организационной деятельности администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Реестр формируется из следующих разделов:

1.4.1 перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области;

1.4.2 перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, предприятиями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

1.4.3 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области.

1.5. Сведения из Реестра являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в разделе «Муниципальные услуги».

1.6. Размещение сведений о муниципальных услугах в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, и Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти обла-

сти и органов местного самоуправления области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях), утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 20.05.2019 №575.

2. Содержание Реестра услуг

2.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Описание муниципальной услуги включает в себя следующие сведения:

2.2.1 порядковый номер - указывается для каждой услуги в порядке формирования Реестра;

2.2.2 наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальных правовых актов города Мичуринска Тамбовской области (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату размещения сведений);

2.2.3 перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих полномочия по предоставлению услуги;

2.2.4 реквизиты нормативно-правового акта администрации города Мичуринска Тамбовской области об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;

2.2.5 орган предоставления услуги - орган администрации города Мичуринска Тамбовской области (структурное подразделение), муниципальное учреждение, предприятие или иная организация, осуществляющие предоставление услуги;

2.2.6 иные сведения - информация о предоставлении услуги в электронном виде и наличие межведомственного взаимодействия.

2.3. Ответственность за полноту, своевременность, достоверность предоставленных сведений в Реестр несут органы предоставления услуг.

3. Формирование и ведение Реестра.

3.1. Реестр формируется на бумажном и электронном носителях по единой системе учета и регистрации.

3.2. Формирование Реестра осуществляется на основании Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, Перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, предприятиями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и заявок органов предоставления услуг о включении (исключении) муниципальных услуг по формам согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку.

3.3 Ведение Реестра заключается в актуализации сведений по включен-

ным в Реестр услугам (внесение изменений) и осуществляется на основании сведений органов предоставления услуг по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.4. Подача заявки на включение (исключение) в Реестр муниципальной услуги, подлежащей включению (исключению) в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, а также внесение изменений в состав сведений о данной услуге осуществляются органом предоставления услуг одновременно с внесением проекта постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области об изменении административного регламента предоставления муниципальной услуги.

3.5. После согласования в установленном порядке и подписания проекта постановления копия постановления и заявка на включение (исключение, внесение изменений) в Реестр направляются органом предоставления услуг в уполномоченный орган для внесения необходимых сведений в Реестр.

3.6. При внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, а также перечни, указанные в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает актуализацию сведений в Реестре в течении пяти рабочих дней после принятия правового акта администрации города Мичуринска Тамбовской области или даты подачи согласованной в установленном порядке заявки.

3.7. Включение, исключение, внесение изменений в Реестр в части услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, осуществляется в течении пяти рабочих дней с момента официального опубликования соответствующего решения.

3.8. В случае изменения регистрационного номера услуги, при включении (исключении) сведений об услугах, реформировании Реестра уполномоченный орган в течение 1-го рабочего дня информирует органы предоставления услуг.

3.9. Уполномоченный орган осуществляет учет поступающих заявок на включение (исключение) в Реестр услуг, внесение в него изменений и несет ответственность за своевременное размещение направленных органами предоставления услуг сведений (в Реестре на бумажном и электронном носителе).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг, пред-
оставляемых на территории город-
ского округа - город Мичуринск Там-
бовской области

Форма

РЕЕСТР
муниципальных услуг, предоставляемых на территории
городского округа - город Мичуринск Тамбовской области

| № п/п | Наименование муницип- альной услуги | Нормативный правовой акт, устанавливающий пол- номочия по предоставлению муниципальной услуги | | Орган предоставле- ния услуги | Иные сведения |
|----------|---|--|---|----------------------------------|---------------|
| | | Нормативный правовой акт, устанавливающий полномо- чия по предоставлению му- ниципальной услуги | НПА об утверждении административного регламента | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальные услуги, предоставляемые на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| 1.3. | | | | | |
| 2. | Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета | | | | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 2.3. | | | | | |
| 3. | Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Мичуринска Тамбовской области, утвержденные решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| 3.3. | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых на территории го-
родского округа - город Мичуринск
Тамбовской области

Форма

ЗАЯВКА
на включение муниципальной услуги в Реестр

(наименование уполномоченного органа)

_____ просит включить в Реестр
(наименование органа предоставления услуги)

муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - го-
род Мичуринск Тамбовской области, дополнительно муниципальную услугу

| № п/п | Наименование муниципаль- ной услуги | Нормативный правовой акт, устанавливающий полномо- чия по предоставлению му- ниципальной услуги | Орган предоста- вления услуги | Иные сведения |
|----------|---|--|----------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

(Руководитель органа предоставления услуги)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых на территории го-
родского округа - город Мичуринск
Тамбовской области

Форма

ЗАЯВКА
на исключение муниципальной услуги из Реестра

(наименование уполномоченного органа)

_____ просит исключить из Ре-
стра

(наименование органа предоставления услуги)

муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - го-
род Мичуринск Тамбовской области, муниципальную услугу

_____ (наименование услуги)

Основания для исключения

(Руководитель органа предоставления услуги)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых на территории го-
родского округа - город Мичуринск
Тамбовской области

Форма

ЗАЯВКА
на внесение изменений в Реестр муниципальных услуг

(наименование уполномоченного органа)

_____ просит внести изменения

В
(наименование органа предоставления услуги)

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского ок-
руга - город Мичуринск Тамбовской области, изложив позицию¹ № ___ в новой
редакции

| № п/п | Наименование муниципаль- ной услуги | Нормативный правовой акт, устанавливающий полномо- чия по предоставлению му- ниципальной услуги | Орган предоста- вления услуги | Иные сведения |
|----------|---|--|----------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Обоснование для внесения изменений _____

(указывается номер, дата правового акта, которым внесены изменения)

(Руководитель органа предоставления услуги)

(подпись)

(расшифровка)

¹ Номер позиции соответствует номеру услуги в Реестре.

