

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021

г. Мичуринск

№ 1884

Об определении управляющей организации по управлению многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка, ул. Олимпийская, д.9

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющей организацией по управлению многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка, ул. Олимпийская, д.9 общество с ограниченной ответственностью «Забота» (далее - ООО «Забота»), в соответствии с перечнем управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 16.07.2021 № 1400.

2. Обязать ООО «Забота» осуществлять управление многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка, ул. Олимпийская, д.9 до заключения договора управления с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению данными многоквартирными домами, но не более 1 года.

3. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка, ул. Олимпийская, д.9 в размере 14,74 рубля за 1 квадратный метр в месяц, согласно приложению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области Самылину М.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 24.09.2021 № 1884

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка, ул. Олимпийская, д.9

| | Перечень работ | Периодичность | Годовая плата (рублей) | Тариф, руб.м2 |
|------|--|---------------|------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Управление многоквартирным домом | постоянно | 17 952,2 | 1,97 |
| 1.1. | Услуги по открытию и ведению лицевых счетов, регистрационному учету граждан (паспортный стол) | постоянно | 1 458,04 | 0,16 |
| 1.2. | Услуги по расчету платежей за коммунальные услуги, в том числе энергопотребление и иных начислений ресурсоснабжающих организаций за МОП, расчету льгот | постоянно | 1 640,3 | 0,18 |
| 1.3. | Услуги по выпуску единой платежной квитанции, ее доставке, приему платежей | постоянно | 1 458,05 | 0,16 |
| 1.4. | Услуги по приему собственников жилья, подготовка соответствующих актов и ответов (почтовые издержки) | постоянно | 1 640,3 | 0,18 |
| 1.5. | Услуги по работе с должниками (судебные издержки) | постоянно | 1184,66 | 0,13 |
| 1.6. | Содержание компьютерной, кассовой и иной оргтехники, услуг телефонии и компьютерной | постоянно | 1 366,92 | 0,15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---|-------------|-----------|------|
| | связи | | | |
| 1.7. | Работа с поставщиками коммунальных ресурсов и услуг, на основании договорных отношений | постоянно | 1 549,18 | 0,17 |
| 1.8. | Приобретение канцтоваров, бумаги, бланков отчетности | постоянно | 1 640,3 | 0,18 |
| 1.9. | Услуги по лицензированию и аттестации персонала | постоянно | 1 549,18 | 0,17 |
| 1.10. | Составление смет, инженерно-технической документации и отчетности | постоянно | 2 095,94 | 0,23 |
| 1.11. | Составление и выдача техусловий и согласований на производство нелимитированных работ собственников | постоянно | 2 369,33 | 0,26 |
| 2. | Содержание и техническое обслуживание жилого дома: в том числе | | 67 070,2 | 7,36 |
| 2.1. | Содержание общего имущества многоквартирного дома | | 37 271,35 | 4,09 |
| 2.1.1. | Проведение технического осмотра и мелкий ремонт | | 14 853,86 | 1,63 |
| 2.1.2. | Подготовка жилого дома к сезонной эксплуатации | | 22 417,48 | 2,46 |
| 2.1.2.1 | Подготовка конструктивных элементов | 1 раз в год | 4 465,27 | 0,49 |
| 2.1.2.2 | Подготовка внутридомовых инженерных сетей и оборудования, в т.ч. | 1 раз в год | 4 191,89 | 0,46 |
| 2.1.2.3 | Систем отопления | 1 раз в год | 4 647,52 | 0,51 |
| 2.1.2.4 | Систем холодного водоснабжения | 1 раз в год | 4 374,14 | 0,48 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---|-----------------------|-----------|------|
| 2.1.2.5 | Систем водоотведения | 1 раз в год | 4 738,65 | 0,52 |
| 2.2. | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома | По мере необходимости | 29 798,85 | 3,27 |
| 2.2.1 | Текущий ремонт конструктивных элементов зданий и внешних сооружений | По мере необходимости | 2 460,46 | 0,27 |
| 2.2.2 | Устранение аварийных протечек кровли | По мере необходимости | 2 187,07 | 0,24 |
| 2.2.3 | Ремонт ливневок и водосточков | По мере необходимости | 2 733,84 | 0,30 |
| 2.2.4 | Ремонт отдельными местами поверхностей стен, цоколей, отмостки | По мере необходимости | 2 278,2 | 0,25 |
| 2.2.5 | Потребный ремонт отдельными местами (внешних шахт, входных площадок, остекления и т.п.) | По мере необходимости | 2 824,97 | 0,31 |
| 2.2.6 | Текущий ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций | По мере необходимости | 2 642,71 | 0,29 |
| 2.2.7 | Ремонт и замена вводной запорной и регулирующей арматуры отопления, водоснабжения, канализации) | По мере необходимости | 2 460,45 | 0,27 |
| 2.2.8 | Ремонт и замена лежаков, стояков, разводки и прочих узлов инженерной системы | По мере необходимости | 2 551,58 | 0,28 |
| 2.2.9 | Потребный ремонт с производством вскрышных работ канализационных выпусков и входов инженерных сетей | По мере необходимости | 2 369,32 | 0,26 |
| 2.2.10 | Ремонт электросетей, РЩ и силовых щитов, замена светильников | По мере необходимости | 2 187,07 | 0,24 |
| 2.2.11 | Потребный ремонт и | По мере необ- | 2 460,45 | 0,27 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|-----------------------|------------|-------|
| | прочистка вент.каналов | ходимости | | |
| 2.2.12 | Дератизация и дезинсекция мест общего пользования | По мере необходимости | 2 642,71 | 0,29 |
| 3. | Аварийное обслуживание | | 19 319,13 | 2,12 |
| 3.1 | Аварийно-диспетчерское обеспечение | регулярно | 11 026,49 | 1,21 |
| 3.2 | Устранение аварийных ситуаций внутридомовых инженерных коммуникаций и домовых систем | регулярно | 8 292,65 | 0,91 |
| 4. | Уборка прилегающей территории | регулярно | 21 050,56 | 2,31 |
| 4.1. | Окос трав и уборка мусора с газонов | По графику | 3 918,5 | 0,43 |
| 4.2. | Уборка снега в проходах и проездах к дому | регулярно | 3 554,0 | 0,39 |
| 4.3. | Контроль за состоянием санитарного состояния прилегающей территории | регулярно | 4 191,89 | 0,46 |
| 4.4. | Подметание прилегающей территории | По графику | 4 009,63 | 0,44 |
| 4.5. | Уборка подъездов | По графику | 5 376,6 | 0,59 |
| 5. | Ежегодная аттестация рабочих мест, ремонт производственной базы | 1 раз в год | 8 930,54 | 0,98 |
| 6. | Размер платы по содержанию и ремонту общего имущества МКД | | 134 322,67 | 14,74 |

Первый заместитель главы администрации
города

В.В. Малюков

Заместитель главы администрации
города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации
города

М.А. Самылина

Начальник юридического
управления администрации города

А.А. Черников

Начальник управления городского хозяйства
администрации города

А.В. Блинников

Исполнитель
Подольская А.А.
5--44-18

Контроль
Скрылева Г.В.

Заместитель главы администрации
города

М.А. Самылина

Начальник управления городского хозяйства
администрации города

А.В. Блинников