

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

г. Мичуринск

№ 2218

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях совершенствования государственного управления в области пожарной безопасности и повышения готовности Мичуринского городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области .

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению №1.

3. Утвердить обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области в режимах функционирования согласно приложению №2.

4. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению №3.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 22.05.2018 №987 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области»;

от 11.07.2018 №1356 «О внесении изменения в приложение №1 к постановлению администрации города Мичуринска Тамбовской области от 22.05.2018

№987 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области»;

от 20.11.2019 №2208 «О внесении изменений в постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 22.05.2018 №987 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области»;

от 03.02.2022 №193 «О внесении изменений в постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 22.05.2018 №987 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области»;

от 21.04.2022 №783 «О внесении изменений в постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 22.05.2018 №987 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области»;

от 27.07.2022 №1446 «О внесении изменения в постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 22.05.2018 №987 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 03.02.2022 №193, от 21.04.2022 №783)»;

от 21.09.2022 №1874 «О внесении изменения в постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 22.05.2018 №987 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 03.02.2022 №193, от 21.04.2022 №783)».

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области Михайлова А.А.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 07.11.20 22 №2218

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия) является координационным органом городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС) и предназначена для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации), а также содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами области и города, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тамбовской области, администрацией города, государственными и иными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1 разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города;

2.1.2 координация деятельности органов управления и сил городского звена РСЧС;

2.1.3 обеспечение согласованности действий администрации города, государственных и иных организаций и общественных объединений при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.1.4 рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.1.5 рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

### 3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1 рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций и вносит в установленном порядке в администрацию города соответствующие предложения;

3.1.2 разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб;

3.1.3 рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

3.1.4 участвует в разработке городских целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.1.5 разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.6. разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

3.1.7 информирует в чрезвычайных ситуациях через средства массовой информации население об обстановке на территории города и режимах поведения;

3.1.8 организует взаимодействие с комиссией сопредельного района, военным командованием и общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб;

3.1.9 организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для администрации города по вопросам защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб;

3.1.10 разрабатывает предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.11 организует проведение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

3.1.12 рассматривает в пределах своей компетенции вопросы:

3.1.12.1 размещения на территории города потенциально опасных производств;

3.1.12.2 оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории города;

3.1.12.3 по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.12.4 по планированию и организации эвакуации населения, размещения эвакуированного населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

#### 4. Права комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1 принимать решения, обязательные для исполнения территориальными отделами органов исполнительной власти и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, входящими в состав городского звена РСЧС;

4.1.2 запрашивать у структурных подразделений администрации города, государственных и иных организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

4.1.3 заслушивать на своих заседаниях представителей администрации города, государственных и иных организаций и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.1.4 привлекать для участия в своей работе представителей администрации города, государственных и иных организаций и общественных объединений;

4.1.5 вносить в установленном порядке в администрацию города предложения по вопросам, требующим решения главы города.

## 5. Состав комиссии

5.1. Персональный состав комиссии (далее - комиссия) определяется постановлением администрации города.

5.2. Председателем комиссии является глава города, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации города, руководители органов городского звена РСЧС и других организаций (по согласованию).

## 6. Организация работы комиссии

6.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместители.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить своего представителя, свое мнение по рассматриваемым вопросам изложить в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии разрабатывается каждым членом комиссии, ответственным должностным лицом за порядок оформления справочного материала и перечня входящих в него вопросов, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений главы города, которые вносятся в установленном порядке в администрацию города.

В целях принятия оперативных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций издаются распоряжения председателя комиссии, которые являются обязательными для исполнения территориальными отделами ор-

ганов исполнительной власти и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, входящими в состав городского звена РСЧС.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация города.

6.5. Для работы непосредственно в зоне чрезвычайных ситуаций создается оперативная группа, которую возглавляет первый заместитель председателя комиссии. В состав оперативной группы, в зависимости от вида чрезвычайных ситуаций, могут включаться специалисты соответствующего профиля. Положение об оперативной группе, персональный состав, обязанности членов оперативной группы определяются постановлением администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации города  
от 07.11.2022 № 2218

**ОБЯЗАННОСТИ**

членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска Тамбовской области  
в режимах функционирования

Персональный состав комиссии (далее - комиссия) определяется постановлением администрации города.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии.

1. Председатель комиссии обязан:

1.1 в режиме повседневной деятельности:

1.1.1 руководить разработкой годового плана работы комиссии, отвечать за его исполнение;

1.1.2 руководить работой комиссии, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

1.1.3 организовывать контроль за выполнением решений комиссии;

1.1.4 организовывать работу по выработке предложений в сфере реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города;

1.1.5 организовывать работу по разработке муниципальных правовых актов в сфере защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;

1.1.6 контролировать работу по обеспечению готовности органов управления, сил и средств городского звена РСЧС к действиям по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

1.1.7 организовывать работу по обеспечению согласованности действий администрации города с действиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тамбовской области, органов исполнительной власти Тамбовской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;

1.1.8 контролировать организацию работы по созданию и использованию резервных фондов финансовых, материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения мероприятий по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;



1.1.9 контролировать организацию мероприятий по обучению населения города действиям при ЧС, подготовке органов управления, сил и средств городского звена РСЧС;

1.1.10 организовывать работу по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению ЧС, уменьшению ущерба от ЧС;

1.2 в режиме повышенной готовности:

1.2.1 осуществлять контроль за организацией мероприятий по своевременному информированию и оповещению населения об угрозе возникновения ЧС;

1.2.2 организовать наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, уточнение прогноза возможности возникновения ЧС и их масштабов;

1.2.3 организовывать уточнение плана действий города по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера в части, касающейся угрозы и возникновения ЧС;

1.2.4 организовывать перевод в соответствии с действующим законодательством порядке органов управления, сил и средств городского звена РСЧС из режима функционирования повседневная деятельность в режим функционирования повышенная готовность;

1.2.5 контролировать организацию мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории города об угрозе ЧС;

1.2.6 организовывать принятие необходимых мер по защите населения, повышению устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения и снижению возможного ущерба окружающей природной среде;

1.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

1.3.1 организовывать непрерывный режим работы комиссии со дня возникновения ЧС;

1.3.2 осуществлять контроль за организацией мероприятий по своевременному информированию и оповещению населения о возникновении ЧС;

1.3.3 контролировать организацию мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории города о возникновении ЧС;

1.3.4 назначить руководителя аварийно-спасательными и другими неотложными работами (далее – АСДНР);

1.3.5 организовывать перевод в соответствии с действующим законодательством порядке органов управления, сил и средств городского звена РСЧС в режим функционирования ЧС;

1.3.6 организовывать координацию деятельности органов управления сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС;

1.3.7 организовывать рассмотрение вопроса о привлечении сил и средств гражданской обороны города к организации и проведению мероприятий по ликвидации ЧС в порядке, установленном действующим законодательством;

1.3.8 организовывать мероприятия по эвакуации населения из зоны ЧС в пункты временного размещения, а также возвращение эвакуированного населения в места постоянного проживания после ликвидации ЧС.

2. Секретарь комиссии обязан:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

2.1.1 осуществлять разработку годового плана работы комиссии;

2.1.2 осуществлять контроль за выполнением годового плана комиссии;

2.1.3 обеспечивать своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение комиссии;

2.1.4 оповещать членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;

2.1.5 информировать членов комиссии о содержании повестки очередного заседания комиссии;

2.1.6 вести протоколы заседаний комиссии;

2.1.7 доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение;

2.1.8 обеспечивать подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов по решениям, принятым комиссией;

2.1.9 вести отчетную документацию о проведенных мероприятиях комиссии;

2.2 в режиме повышенной готовности:

2.2.1 с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачу у председателя комиссии;

2.2.2 контролировать ход оповещения и прибытия членов комиссии;

2.2.3 вести учет принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении;

2.2.4 готовить проекты муниципальных правовых актов, связанных с переводом городского звена РСЧС в режим функционирования повышенной готовности;

2.2.5 действовать в соответствии с указаниями председателя комиссии;

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

2.3.1 с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачу у председателя комиссии;

2.3.2 контролировать ход оповещения и прибытия членов комиссии;

2.3.3 вести протокол заседания комиссии;

2.3.4 вести учет принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей контролировать поступление докладов об их исполнении;

2.3.5 готовить проекты муниципальных правовых актов, связанных с переводом городского звена РСЧС в режим функционирования чрезвычайная ситуация, а так же связанные с назначением руководителя АСДНР;

2.3.6 действовать в соответствии с указаниями председателя комиссии.

3. Член комиссии в пределах имеющихся полномочий и (или) функциональных обязанностей обязан:

3.1 в режиме повседневной деятельности:

3.1.1 принимать участие в разработке годового плана работы комиссии;

3.1.2 участвовать в проведении рабочих заседаний комиссии;

3.1.3 обеспечивать своевременное выполнение решений (поручений) комиссии;

3.1.4 организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

3.1.5 участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), обеспечению пожарной безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, повышению устойчивости функционирования объектов производственного и социального назначения в ЧС;

3.1.6 принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;

3.1.7 совершенствовать знания основ организации управления аварийно-спасательными и другими неотложными работами (далее – АСДНР) (работами по всестороннему жизнеобеспечению населения), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной и химической разведки;

3.1.8 принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения города способам защиты и действиям в ЧС;

3.1.9 принимать меры к созданию и восполнению по подчиненными организациями резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;

3.2 в режиме повышенной готовности:

3.2.1 приступить к немедленному руководству подчиненными силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание комиссии;

3.2.2 быть готовым доложить председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возникновения ЧС, прогнозе ее развития и возможной угрозе жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также свои предложения по ее нормализации;

3.2.3 осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

3.2.4 принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;

3.2.5 обеспечить в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

3.2.6 быть готовым к привлечению сил и средств гражданской обороны города к организации и проведению мероприятий по ликвидации ЧС в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.7 принимать участие в круглосуточном дежурстве на пункте управления согласно распоряжения председателя комиссии;

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

3.3.1 с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание комиссии, параллельно организовав действия необходимых подчиненных сил и средств для ликвидации ЧС;

3.3.2 быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по: организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативных групп в район ЧС; организации ликвидации ЧС; определению границ зоны ЧС; организации устойчивого функционирования объектов экономики города; первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС; осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС и обстановкой на аварийном объекте и прилегающей к нему территории;

3.3.3 принимать участие в круглосуточном дежурстве на пункте управления согласно распоряжения председателя комиссии;

3.4. При убытии в отпуск (командировку):

3.4.1 оставлять за себя заместителя (должностное лицо);

3.4.2 информировать секретаря комиссии о сроках отсутствия, фамилии, имени, отчестве назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения;

3.5. При изменении места жительства, рабочего или домашнего телефонов, информировать секретаря комиссии для внесения изменений в схему оповещения.

4. Основные задачи членов комиссии при выполнении функциональных обязанностей:

4.1. Председатель комиссии с получением информации о ЧС:

4.1.1 принимает решение на сбор комиссии, и после анализа полученных данных, определяет первоочередные мероприятия, порядок и сроки их выполнения;

4.1.2 принимает решение на отправку в район ЧС оперативной группы комиссии для:

4.1.2.1 непосредственной оценки характера и масштаба ЧС, степени угрозы для населения и территории города;

4.1.2.2 сбора имеющейся и поступающей информации об угрозе и развитии ЧС, потерях среди населения, разрушениях на объектах, создавшейся экологической обстановке;

4.1.2.3 обобщения данных об обстановке, оценке ЧС, произведения предварительных расчетов объема АСДНР, необходимости привлечения сил и средств городского звена РСЧС, эвакуации населения, уточнения плана действий по ликвидации ЧС;

4.1.2.4 приема информации и предложений по ликвидации ЧС от руководителей, подчиненных и взаимодействующих органов управления, развернутых в зоне ЧС ;

4.1.2.5 подготовки предложений председателю комиссии для принятия им решения, применения сил и средств, использования финансовых и материально-технических ресурсов;

4.1.2.6 организации информационного обмена об обстановке, принимаемых мерах и задачах до взаимодействующих органов управления, внесения предложений по созданию резерва сил и средств;

4.1.2.7 доведения указаний председателя комиссии до исполнителей и контроля их выполнения;

4.1.2.8 для подготовки предложений по режимам пребывания людей и их доступа в зону ЧС;

4.1.2.9 для обмена информацией с единой дежурно-диспетчерской службой города, с вышестоящими органами управления.

4.1.3. После сбора членов комиссии, на основе уяснения задачи и расчета времени председатель комиссии ориентирует ее членов о сложившейся обстановке, предстоящим действиям и отдает указания на сбор данных об обстановке, подготовку необходимых справок и предложений для принятия решения и доводит задачи до исполнителей. При постановке задач членам комиссии председатель указывает:

4.1.3.1 порядок разработки и передачи сообщения к населению о ЧС;

4.1.3.2 состав оперативной группы комиссии, ее основные задачи, время и порядок убытия к месту ЧС, порядок ее работы и обеспечение необходимыми каналами и средствами связи;

4.1.3.3 порядок, сроки проведения разведки и эвакомероприятий;

4.1.3.4 возможности транспорта для эвакуации населения, характер маневра для его сосредоточения и время готовности к выполнению перевозок;

4.1.3.5 сроки и порядок ввода в действие плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС города;

4.1.3.6 мероприятия по поддержанию общественного порядка в районе ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуируемого населения, а также порядок передвижения в районе ЧС;

4.1.3.7 порядок специальной обработки техники;

4.1.3.8 порядок санитарной обработки эвакуированного населения;

4.1.3.9 организацию питания и обеспечения одеждой эвакуированного населения;

4.1.3.10 порядок материального обеспечения АСДНР;

4.1.3.11 режим работы комиссии, порядок оформления решений и доведения их до исполнителей.

4.2. Заместители председателя комиссии – заместитель главы администрации города и начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города:

4.2.1 организуют оповещение и сбор членов комиссии;

4.2.2 разрабатывают предложения в решение председателя комиссии по организации защиты населения и проведения АСДНР;

4.2.3 готовят распоряжения и доводят их до исполнителей;

4.2.4 организуют сбор и обобщение данных об обстановке, подготовку расчетов и предложений, готовят донесения в вышестоящие органы управления;

4.2.5 организуют развертывание работы в подчиненных органах управления;

4.2.6 готовят и высылают оперативную группу комиссии;

4.2.7 разрабатывает предложения на проведение эвакуационных мероприятий;

4.2.8 осуществляют контроль за приведением в готовность и работой всех эвакуационных органов города;

4.2.9 осуществляют руководство по рассредоточению и эвакуации населения из зоны ЧС;

4.2.10 при необходимости, по решению председателя комиссии, непосредственно руководят мероприятиями по защите населения и ликвидации ЧС.

4.3. Первый заместитель председателя комиссии на период работы комиссии подчиняется председателю, а в случае его отсутствия выполняет обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы комиссии и ее готовность.

4.4. Члены комиссии:

4.4.1 руководитель учреждения здравоохранения города - главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница им. С.С.Брюхоненко г.Мичуринска» (по согласованию):

4.4.1.1 координирует работу по эвакуации пострадавших из зоны ЧС;

4.4.1.2 обеспечивает экстренную подготовку и доставку лекарственных средств;

4.4.1.3 разворачивает необходимое количество койко-мест для госпитализации нуждающихся в лечении;

4.4.1.4 организует сбор, обобщение, анализ и представление данных о пострадавших;

4.4.1.5 координирует деятельность учреждений здравоохранения города по оказанию первой медицинской и врачебной помощи населению, а также по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;

4.4.2 начальник отдела министерства внутренних дел России по городу Мичуринску (по согласованию):

4.4.2.1 организует охрану общественного порядка, материальных и культурных ценностей в зоне ЧС;

4.4.2.2 обеспечивает поддержание общественного порядка при эвакуации населения;

4.4.2.3 обеспечивает беспрепятственное движение спасательной техники и личного состава аварийно-спасательных формирований к месту проведения АСДНР;

4.4.2.4 обеспечивает безопасность дорожного движения и комендантскую службу на маршрутах эвакуации;

4.4.3 начальник пожарной спасательной части №7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области (по согласованию):

4.4.3.1 организует пожарную разведку и тушение пожаров в районе ЧС;

4.4.3.2 организует выделение пожарных расчетов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

4.4.3.3 определяет порядок взаимодействия с подразделениями противопожарной службы и пожарной охраной объектов;

4.4.4 начальник отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации города:

4.4.4.1 организует всестороннее обеспечение пострадавшего населения продовольствием, водой и промышленными товарами первой необходимости;

4.4.4.2 организует обеспечение горячей пищей личный состав формирований, участвующих в проведении АСДНР;

4.4.5. начальник управления городского хозяйства администрации города:

4.4.5.1 организует оценку обстановки и влияние ее на работу объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4.4.5.2 производит расчеты ущерба;

4.4.5.3 определяет объемы аварийно-восстановительных работ;

4.4.5.4 организует работу санитарно-обмывочных пунктов и станций по обеззараживанию одежды и техники;

4.4.5.5 организует и контролирует выполнение работ по восстановлению жизнеобеспечения населения;

4.4.6 начальник территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области в городе Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском и Староюрьевском районах (по согласованию):

4.4.6.1 организует прогноз санитарно-эпидемиологической обстановки в районе ЧС;

4.4.6.2 организует проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в районе ЧС;

4.4.6.3 организует и осуществляет оперативный контроль и измерение загрязнения;

4.4.7 директор муниципального бюджетного учреждения «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»:

4.4.7.1 осуществляет поставку техники для вывоза пострадавшего населения из зоны ЧС, а также для перевозки сил, участвующих в ликвидации ЧС;

4.4.7.2 организует транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий;

4.4.8 заместитель главы администрации города - начальник финансового управления администрации города:

4.4.8.1 готовит предложения по годовому объему финансовых средств для резерва финансовых ресурсов и деятельности комиссии;

4.4.8.2 осуществляет контроль за использованием финансовых средств из резерва финансовых ресурсов города на приобретение, хранение и содержание резерва материальных ценностей для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;

4.4.8.3 осуществляет выдачу финансовых средств из резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;

4.4.9 директор Мичуринского филиала акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию):

4.4.9.1 оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;

4.4.9.2 организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению тепло-, водо- и электроснабжения ( в зависимости от вида ЧС) в зоне ЧС;

4.4.9.3 организовать контроль за материально-техническим обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;

4.4.9.4 обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ;

4.4.10 директор акционерного общества «Газпром газораспределение Тамбов» в поселке Коммунар (по согласованию):

4.4.10.1 оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;

4.4.10.2 организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению газоснабжения ( в зависимости от вида ЧС) в зоне ЧС;

4.4.10.3 организовать контроль за материально-техническим обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;

4.4.11 директор муниципального бюджетного учреждения «Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска»:

4.4.11.1 организует участие подведомственных сил в АСДНР в зоне ЧС;

4.4.11.2 выделяет необходимые материально-технические средства для обеспечения работы оперативной группы комиссии на месте ЧС.

4.4.12 директор муниципального бюджетного учреждения «Спецавтохозяйство» города Мичуринска Тамбовской области:

4.4.12.1 организует участие подведомственных сил в АСДНР в зоне ЧС;

4.4.12.2 организует транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 07.11.2022 №2218

**СОСТАВ**  
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска  
Тамбовской области

№ пп	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	2	3
1	Харников Максим Викторович	глава города Мичуринска Тамбовской области, председатель комиссии
2	Михайлов Алексей Анатольевич	заместитель главы администрации города, пер- вый заместитель председателя комиссии
3	Блинников Алексей Владимирович	начальник управления городского хозяйства ад- министрации города, заместитель председателя комиссии
4	Григорьев Сергей Николаевич	начальник отдела гражданской обороны и чрез- вычайных ситуаций администрации города, за- меститель председателя комиссии
5	Громов Евгений Алексеевич	начальник пожарной спасательной части №7 пожарно-спасательного отряда федеральной пр- отивопожарной службы Государственной пр- отивопожарной службы Главного управле-ния МЧС России по Тамбовской области, замести- тель председателя комиссии (по согласованию)
6	Щурбин Анатолий Евгеньевич	ведущий специалист отдела гражданской обо- роны и чрезвычайных ситуаций администра- ции города, секретарь комиссии
члены комиссии:		

7	Агафонов Дмитрий Александрович	директор Мичуринского филиала акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)
8	Голобурдин Анатолий Александрович	директор акционерного общества «Газпром газораспределение Тамбов» в поселке Коммунар (по согласованию)
1	2	3
9	Горлов Константин Николаевич	Председатель Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области
10	Гусев Алексей Александрович	директор муниципального бюджетного учреждения «Спецавтохозяйство» города Мичуринска Тамбовской области
11	Гутман Татьяна Николаевна	директор муниципального бюджетного учреждения «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»
12	Киселев Евгений Владимирович	директор муниципального бюджетного учреждения «Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска»
13	Коломоец Сергей Михайлович	начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мичуринску (по согласованию)
14	Кулешов Владимир Алексеевич	главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница им. С.С.Брюхоненко города Мичуринска» (по согласованию)
15	Макаров Максим Александрович	заместитель главы администрации города - начальник финансового управления администрации города
16	Осипова Наталия Валерьевна	начальник отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации города
17	Пономарев Юрий Николаевич	начальник территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в городе Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском и Староюрьевском районах (по согласованию)
18	Седых Олег Викторович	начальник территориального отдела надзорной деятельности по городу Мичуринску и Мичуринскому району управления надзорной дея-

		тельности и профилактической работы главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области (по согласованию)
--	--	--

Заместитель главы администрации  
города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации  
города

А.А. Михайлов

Начальник юридического  
управления администрации города

А.А. Рыбальченко

Начальник отдела гражданской обороны

и чрезвычайных ситуаций администрации  
города

С.Н. Григорьев

Исполнитель  
Григорьев С.Н.,

Контроль  
Скрылева Г.В.

Заместитель главы администрации  
города

А.А. Михайлов

Начальник отдела гражданской обороны  
и чрезвычайных ситуаций администрации  
города

С.Н. Григорьев

