

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

г. Мичуринск

№ 383

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в администрации города (далее - Положение) согласно приложению.

2. Инженеру отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города Байбаковой И.В. ознакомить всех сотрудников администрации города с настоящим Положением под роспись.

3. Назначить инженера отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города Байбакову И.В. ответственным лицом за рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм) в администрации города.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации
администрации города
_____ С.А. Краюшкина
21.02.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 01.03.2022 № 383

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм) работников администрации города

1. Термины и определения

1.1. Микроразрыв (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части 2 статьи 227 Трудового Кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете микроразрывов (микротравм)

2.1. Учет микроразрывов (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроразрывов (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроразрывах (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

2.3.1 организует информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);

2.3.2 организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 1 к настоящему Положению);

2.3.3 обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

2.3.4 организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в кабинете отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на электронную почту или корпоративный мессенджер специалиста по охране труда.

3.4. При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

3.4.1 фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;

3.4.2 место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

3.4.3 характер (описание) микротравмы;

3.4.4 краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено

микроразрыв (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроразрывов (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроразрыва (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

3.9.1 обстоятельства получения микроразрыва (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

3.9.2 организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

3.9.3 физическое состояние работника в момент получения микроразрыва (микротравмы);

3.9.4 меры по контролю;

3.9.5 механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений (микротравм)
работников администрации города

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения
(микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Специалист по охране труда _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

