

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022

г. Мичуринск

№ 2491

Об определении управляющей организации по управлению многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Мичуринск, ул.Лермонтова, д.17

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющей организацией по управлению многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Мичуринск, ул. Лермонтова, д.17, общество с ограниченной ответственностью Управляющую компанию «Территория комфорта» (далее-ООО УК «Территория комфорта»), в соответствии с перечнем управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 16.07.2021 № 1400.

2. Обязать ООО УК «Территория комфорта» осуществлять управление многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Мичуринск, ул. Лермонтова, д. 17, до заключения договора управления с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению данным многоквартирным домом, но не более 1 года.

3. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. Мичуринск, ул. Лермонтова, д. 17, в размере 15,97 рубля за 1 квадратный метр в месяц, согласно приложению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области Михайлова А.А.

Временно исполняющий полномочия главы
города Мичуринска Тамбовской области

В.В. Малюков

Заместитель главы администрации
города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации
города

А.А. Михайлов

Начальник юридического управления
администрации города

А.А. Рыбальченко

Начальник управления городского хозяйства
администрации города

А.В. Блинников

Контроль:
Скрылева Г.В.

Исполнитель:
Подольская А.А.
5-44-18

Заместитель главы администрации
города

А.А. Михайлов

Начальник управления городского
хозяйства администрации города

А.В. Блинников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 12.12.2022 № 2491

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. Ми-
чуринск, ул. Лермонтова, д.17

| | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) |
|------|---|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Управление многоквартирным домом | постоянно | 73 730,52 | 2,93 |
| 1.1. | Услуги по открытию и ведению лицевых счетов, регистрационному учету граждан (паспортный стол) | постоянно | 6 794,28 | 0,27 |
| 1.2. | Услуги по расчету платежей за коммунальные услуги, в том числе энергопотребление и иных начислений ресурсоснабжающих организаций за места общего пользования, расчету льгот | постоянно | 6 291,0 | 0,25 |
| 1.3. | Услуги по выпуску единой платежной квитанции, ее доставке, приему платежей | постоянно | 5 284,44 | 0,21 |
| 1.4. | Услуги по приему собственников жилья, подготовка соответствующих актов и ответов (почтовые издержки) | постоянно | 7 045,92 | 0,28 |
| 1.5. | Услуги по работе с должниками (судебные из- | постоянно | 6 542,64 | 0,26 |

| | | | | |
|----------|--|-------------|------------|------|
| | держки) | | | |
| 1.6. | Содержание компьютерной, кассовой и иной оргтехники, услуг телефонии и компьютерной связи | постоянно | 6 039,36 | 0,24 |
| 1.7. | Работа с поставщиками коммунальных ресурсов и услуг, на основании договорных отношений | постоянно | 6 794,28 | 0,27 |
| 1.8. | Приобретение канцтоваров, бумаги, бланков отчетности | постоянно | 5 536,08 | 0,22 |
| 1.9. | Услуги по лицензированию и аттестации персонала | постоянно | 5 284,44 | 0,21 |
| 1.10. | Составление смет, инженерно-технической документации и отчетности | постоянно | 9 059,04 | 0,36 |
| 1.11. | Составление и выдача технических условий и согласований на производство нелимитированных работ собственников | постоянно | 9 059,04 | 0,36 |
| 2. | Содержание и техническое обслуживание жилого дома: в том числе | | 225 469,44 | 8,96 |
| 2.1. | Содержание общего имущества многоквартирного дома | | 140 415,12 | 5,58 |
| 2.1.1. | Проведение технического осмотра и мелкий ремонт | постоянно | 42 023,88 | 1,67 |
| 2.1.2. | Подготовка жилого дома к сезонной эксплуатации | По графику | 98 391,24 | 3,91 |
| 2.1.2.1 | Подготовка конструктивных элементов | 1 раз в год | 18 369,72 | 0,73 |
| 2.1.2.2. | Подготовка внутридомовых инженерных сетей и оборудования, в т.ч. | 1 раз в год | 15 601,68 | 0,62 |
| 2.1.2.3 | Систем холодного водоснабжения | 1 раз в год | 14 595,12 | 0,58 |

| | | | | |
|---------|---|-----------------------|-----------|------|
| 2.1.2.4 | Систем водоотведения | 1 раз в год | 24 660,72 | 0,98 |
| 2.1.2.5 | Систем отопления | 1 раз в год | 25 164,0 | 1,0 |
| 2.2. | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома | | 85 054,32 | 3,38 |
| 2.2.1 | Текущий ремонт конструктивных элементов зданий и внешних сооружений | По мере необходимости | 7 045,92 | 0,28 |
| 2.2.2. | Устранение аварийных протечек кровли | По мере необходимости | 6 542,64 | 0,26 |
| 2.2.3 | Ремонт ливневок и водосточков | По мере необходимости | 7 297,56 | 0,29 |
| 2.2.4. | Ремонт отдельными местами поверхностей стен, цоколей, отмостки | По мере необходимости | 6 291,0 | 0,25 |
| 2.2.5 | Потребный ремонт отдельными местами (вентшахт, входных площадок, остекления и т.п.) | По мере необходимости | 5 284,44 | 0,21 |
| 2.2.6 | Текущий ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций | По мере необходимости | 6 039,36 | 0,24 |
| 2.2.7 | Ремонт и замена вводной запорной и регулирующей арматуры отопления, водоснабжения, канализации) | По мере необходимости | 6 542,64 | 0,26 |
| 2.2.8 | Ремонт и замена лежаков, стояков, разводки и прочих узлов инженерной системы | По мере необходимости | 6 291 | 0,25 |
| 2.2.9 | Потребный ремонт с производством вскрышных работ канализационных выпусков и входов инженерных сетей | По мере необходимости | 5 787,72 | 0,23 |
| 2.2.10 | Ремонт электросетей, распределительных и силовых щитов, замена светильников | По мере необходимости | 6 794,28 | 0,27 |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------|------------|-------|
| 2.2.11 | Потребный ремонт и прочистка вентиляционных каналов | По мере необходимости | 11 072,16 | 0,44 |
| 2.2.12 | Дератизация и дезинсекция мест общего пользования | По мере необходимости | 4 026,24 | 0,4 |
| 3. | Аварийное обслуживание | | 41 772,24 | 1,66 |
| 3.1 | Аварийно-диспетчерское обеспечение | регулярно | 21 389,4 | 0,85 |
| 3.2 | Устранение аварийных ситуаций внутридомовых инженерных коммуникаций и домовых систем | регулярно | 20 382,84 | 0,81 |
| 4. | Уборка прилегающей территории | | 49 069,8 | 1,95 |
| 4.1. | Окос трав и уборка мусора с газонов | По графику | 9 310,68 | 0,37 |
| 4.2. | Уборка снега в проходах и проездах к дому | регулярно | 8807,4 | 0,35 |
| 4.3. | Контроль за состоянием санитарного состояния прилегающей территории | регулярно | 2 116,29 | 0,29 |
| 4.4. | Подметание прилегающей территории | По графику | 9 813,96 | 0,39 |
| 4.5. | Уборка подъездов | По графику | 13 840,2 | 0,55 |
| 5. | Ежегодная аттестация рабочих мест, ремонт производственной базы | 1 раз в год | 11 827,08 | 0,47 |
| 6. | Размер платы по содержанию и ремонту общего имущества МКД | | 401 869,08 | 15,97 |

Общая площадь квартир 2 097,0 кв.м.

Заместитель главы администрации
города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации
города

А.А. Михайлов

Начальник юридического управления
администрации города

А.А. Рыбальченко

Начальник управления городского
хозяйства администрации города

А.В. Блинников

Контроль:
Скрылева Г.В.

Исполнитель:
Подольская А.А.
5-44-18

Заместитель главы администрации
города

А.А. Михайлов

Начальник управления городского
хозяйства администрации города

А.В. Блинников