

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

г. Мичуринск

№ 382

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации города Мичуринска Тамбовской области

В соответствии с частью третьей статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее - Положение) согласно приложению.

2. Инженеру отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города Байбаковой И.В. ознакомить всех сотрудников администрации города с настоящим Положением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 18.07.2017 № 1620 «Об утверждении положения об организации работы в области охраны труда в администрации города Мичуринска».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области

М.В. Харников

СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
администрации города  
\_\_\_\_\_ С.А. Краюшкина  
21.02.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 01.03.2022 № 382

ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда  
в администрации города Мичуринска Тамбовской области

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

2. Положение о СУОТ разработано с учетом:

2.1 раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2 ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

2.3 ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации города Мичуринска Тамбовской области, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. Система управления охраной труда представляет собой единый комплекс (далее - СУОТ), состоящий из следующих элементов:

4.1 организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

4.2 мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

4.3 документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и прочее).

5. СУОТ распространяется на всех работников администрации города Мичуринска Тамбовской области. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах администрации города, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях администрации города, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в администрации города безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников администрации города и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Инструкцией по работе с документами в администрации города Мичуринска Тамбовской области и ее структурных подразделениях, утвержденной постановлением администрации города от 11.04.2019 № 700. Данный документ определяет сроки и порядок их хранения.

## II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации города, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации города в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В администрации города обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. Администрации города гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. В обеспечение указанной гарантии администрации города намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

15.1 проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

15.2 обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

15.3 обучение по охране труда;

15.4 внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

15.5 приобретение и установка кулеров с питьевой водой для работников;

- 15.6 организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- 15.7 установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
- 15.8 обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

### III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

17. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками работодатель реализовывает и поддерживает процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

18. Глава города является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в администрации города, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

19. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

21. В администрации города устанавливается двухуровневая СУОТ.

22. Уровни управления охраной труда следующие:

22.1 в администрации города в целом - уровень управления «А»;

22.2 в структурном подразделении - уровень управления «Б».

23. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

23.1 главы города;

23.2 заместителей главы администрации города.

24. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

24.1 руководителей структурных подразделений, их заместителей;

24.2 специалиста по охране труда;

24.3 иных работников.

25. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

25.1 глава города - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьей 214 Трудового Кодекса Российской Федерации;

25.2 заместители главы администрации города - организация работ по охране труда;

25.3 руководители структурных подразделений, их заместители:

25.3.1 обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

25.3.2 организация подготовки по охране труда;

25.3.3 участие в управлении профессиональными рисками;

25.3.4 обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

25.3.5 участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

25.3.6 информирование работодателя о несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах) работников, произошедших в структурном подразделении;

25.3.7 обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

25.3.8 приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

25.3.9 обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

25.3.10 принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

25.4 специалиста по охране труда:

25.4.1 координация всех направлений функционирования СУОТ;

25.4.2 разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает глава города;

25.4.3 обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

25.4.4 контроль за соблюдением требований охраны труда;

25.4.5 мониторинг состояния условий и охраны труда;

25.4.6 разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

25.4.7 участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

25.4.8 участие в управлении профессиональными рисками;

25.4.9 участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

25.5 иные работники:

25.5.1 соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

25.5.2 информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

25.5.3 извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья, о микротравме;

25.5.4 соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

26. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

27. В качестве опасностей, которые могут представлять угрозу здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в администрации города, рассматриваются следующие:

27.1 психоэмоциональная перегрузка;

27.2 травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия.

28. В администрации города обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

29. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации города.

30. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

31. План мероприятий утверждается главой города.

32. В плане мероприятий отражаются:

32.1 перечень (наименование) планируемых мероприятий;

32.2 ожидаемый результат каждого мероприятия;

32.3 срок реализации мероприятия;

32.4 лица, ответственные за его реализацию;

32.5 выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

33. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

33.1 нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

33.2 условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (далее - ОПР));

33.3 трудовых процессов.

34. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

34.1 устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

34.2 отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

34.3 достижению показателей улучшения условий труда.

35. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

## V. Обеспечение функционирования СУОТ

36. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

37. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

38. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

38.1 подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

38.2 непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

39. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой города.

40. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

40.1 о политике и целях администрации города в области охраны труда;

40.2 о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

40.3 об ответственности за нарушение этих требований;

40.4 о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

40.5 об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

41. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

42. В администрации города организуется уголок охраны труда.

## VI. Функционирование СУОТ

43. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации города, являются:

43.1 специальная оценка условий труда;

43.2 оценка профессиональных рисков;

43.3 проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

43.4 диспансеризация муниципальных служащих;

43.5 обучение работников;

43.6 обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

43.7 обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

43.8 санитарно-бытовое обеспечение работников;

43.9 соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

43.10 обеспечение социального страхования работников;

43.11 взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

43.12 реагирование на микроразрывы (микротравмы) работников;

43.13 реагирование на аварийные ситуации;

43.14 реагирование на несчастные случаи;

43.15 реагирование на профессиональные заболевания.

44. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников администрации города устанавливается следующий перечень процессов:

44.1 процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (подпункты 3-6 пункта 43 данного раздела);

44.2 процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (подпункт 7 пункта 43 данного раздела);

44.3 сопутствующие процессы (подпункты 8-10 пункта 43 данного раздела);



44.4 процессы реагирования (подпункты 12-15 пункта 43 данного раздела).

45. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

45.1 планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

45.2 контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

45.3 формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

45.4 управление документами СУОТ;

45.5 информирование работников, взаимодействие с ними;

45.6 распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

46. В администрации города проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

47. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной главой администрации.

## VII. Оценка результатов деятельности

48. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

49. К основным видам контроля относятся:

49.1 контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ в рамках профессиональной деятельности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

49.2 контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, диспансеризации муниципальных служащих);

49.3 учет и анализ несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) работников, профессиональных заболеваний;

49.4 учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;

49.5 регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

50. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

51. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

52. В администрации города составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

53. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

53.1 достижение целей в области охраны труда;

53.2 способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

53.3 эффективность действий на всех уровнях управления;

53.4 необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

53.5 необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

53.6 необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

53.7 полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

53.8 необходимость выработки корректирующих мер.

54. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

54.1 абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

54.2 относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

54.3 качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

55. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## VIII. Улучшение функционирования СУОТ

56. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации города при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

57. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

57.1 разработка;

57.2 формирование;

57.3 планирование;

57.4 внедрение;

57.5 контроль.

58. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой города.

59. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

60. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления «Б».

61. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности администрации города по постоянному улучшению СУОТ.