

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.05.2023

г. Мичуринск

№ 53-р

О временном делегировании должностных полномочий первого заместителя главы администрации города, утверждённых распоряжением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 10.06.2022 № 87-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Мичуринска Тамбовской области и в связи с образовавшейся вакансией должности первого заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области

1. Временно делегировать должностные полномочия первого заместителя главы администрации города, утверждённые распоряжением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 10.06.2022 № 87-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации города», заместителям главы администрации города Мичуринска Тамбовской области:

1.1. Балашов М.Г. – заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.1.1. Координирует вопросы:

утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории;

разработки и утверждения мероприятий по реализации генерального плана города Мичуринска Тамбовской области;

утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, расположенных на территории городского округа;

выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории городского округа;

выдачи решений по перепланировке и переустройству;

сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

принятия решений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;

обеспечения реализации политики администрации города в сфере рекламного пространства;

выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города, проведения инвентаризации установленных конструкций и выдачи предписаний на самовольно установленные (в соответствии с Федеральным Законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»);

разработки градостроительных планов земельных участков в соответствии с градостроительным кодексом;

подготовки градостроительных заключений по вопросам возможности строительства объектов;

выдачи ордеров на производство земляных работ;

ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

внедрения программного обеспечения «ИСОГД», адресного реестра, «ГИСИНГЕО»;

резервирования земель и изъятия, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществления земельного контроля за использованием земель городского округа;

подготовки показателей эффективности деятельности подведомственных подразделений администрации города;

заключения договоров аренды и безвозмездного пользования на объекты муниципального нежилого фонда;

подготовки и проведения заседаний комиссии по контролю за поступлением бюджетных платежей от арендной платы за муниципальное имущество;

осуществления контроля за своевременностью поступлений в бюджет платежей по арендной плате, за выкуп муниципального имущества и за организацию претензионно-исковой работы с арендаторами-неплательщиками по всем видам платежей за муниципальное имущество;

согласования сдачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

согласования на получение кредита под залог муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями;

передачи в муниципальную собственность объектов соцкультбыта и жилищно-коммунального назначения из федеральной и других видов собственности с организацией комиссионных выездов;

регистрации права муниципальной собственности;

проверки сохранности и использования муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях;

ведения реестра муниципальной собственности;

организации и проведения торгов по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества;

подготовки документов и проектов решений для Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области;

3

подготовки документов и оформления договоров мены при переселении граждан из аварийного ветхого жилого фонда;

оформления прав муниципальной собственности на выморочное и бесхозное имущество;

проведения мероприятий по реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

принятия решений по оформлению прав гражданами на земельные участки для индивидуального жилищного строительства;

рассмотрения обращений граждан по снижению земельного налога, начисляемого на земельные участки, занимаемые индивидуальными жилыми домами, в связи с их заболоченностью;

организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земель муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

заключения договоров аренды на земельные участки с юридическими и физическими лицами;

проведения регулярных заседаний комиссии по контролю за поступлениями бюджетных платежей от арендной платы за землю;

осуществления контроля за своевременностью поступлений в бюджет платежей по арендной плате за земельные участки и обеспечения достижения запланированных показателей;

организации претензионно-исковой работы с арендаторами-неплательщиками по всем видам платежей за землю;

принятия решений по оформлению прав гражданами на земельные участки для индивидуального гаражного строительства;

принятия решений по оформлению прав гражданами и юридическими лицами на земельные участки промышленного и коммерческого назначения;

принятия решений по продаже земельных участков собственникам, расположенных на них зданий, сооружений;

получения свидетельств о праве муниципальной собственности на земельные участки;

рассмотрения обращений граждан и составления соглашения об образовании земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории города Мичуринска Тамбовской области;

формирования информационной политики.

4

1.1.2. Непосредственно координирует деятельность:
управления архитектуры и строительства администрации города;
управления муниципальными активами и доходами администрации города;
управления пресс-службой администрации города;
муниципального унитарного предприятия «Гостиница «Мичуринск»;
муниципального унитарного предприятия «Центральная городская аптека»
г. Мичуринска Тамбовской области;

муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения администрации города Мичуринска Тамбовской области»;

муниципального казенного учреждения «Радио Мичуринска».

1.2. Михайлов А.А. - заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.2.1. Координирует вопросы:

работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок цен для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.2.2. Непосредственно координирует деятельность:

Отдела реализации проектов администрации города;

отдела муниципальных закупок администрации города.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его подписания и действует до замещения вакантной должности первого заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области (или до особого распоряжения).

3. Начальнику управления организационной деятельности администрации города Полянской А.Р. ознакомить с настоящим распоряжением заместителей главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, руководителей структурных подразделений администрации города Мичуринска Тамбовской области.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников