

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023

г. Мичуринск

№ 326

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Мичуринска Тамбовской области и об использовании закрепленного за ними имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 23.09.2011 №2092 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда» и сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника финансового управления администрации города Макарова М.А.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области



М.В. Харников



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 20.02.2023 № 326

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Мичуринска Тамбовской области и об использовании закрепленного за ними имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Мичуринска Тамбовской области, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенным учреждением (далее - Учреждения) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

1.4. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на первое января года, следующего за отчетным.

2. Требования к отчету

2.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I "Результат деятельности";
- раздел II "Использование имущества, закрепленного за Учреждением".

2.2. В раздел I "Результат деятельности" включаются:

2.2.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), сформированный по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации города Мичуринска от 10.11.2015 № 2381.

Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа администрации города Мичуринска Тамбовской области, выполняющего полномочия и функции учредителя в отношении муниципального учреждения

(далее – орган - учредитель), сформировано муниципальное задание.

2.2.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.2.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.3. В раздел II "Использование имущества, закрепленного за Учреждением" включаются:

2.3.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.3.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.3.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.3.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.3.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

2.3.6. Сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания формируется по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Мичуринска от 10.11.2015 № 2381.

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату,

включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных Учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, установленных предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.5. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.6. В сведениях о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.7. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.8. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.9. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.11. В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.12. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях

обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.13. Сведения составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.14. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется на согласование органу - учредителю в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем Учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется на согласование в орган - учредитель в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Орган - учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение и согласование Отчета осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Отчета.

Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать двадцати пяти рабочих дней с даты утверждения Отчета.

3.15. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

- представление Учреждением недостоверных сведений;
- предоставление Учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;
- предоставление Учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

3.16. Утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком Отчет в течение пяти рабочих дней размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет самостоятельно либо предоставляется для его размещения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации (Федеральное казначейство), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, с учетом требований пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, тыс.руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	всего			кем издан (учреждение)	дата	номер	
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300										
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400										
из них: в связи с невыполнением муниципального задания	3410										
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420										
В связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430										
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000										
из них: по публичным договорам	4100										
По оплате прочих расходов, всего	5000										
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100										
Итого	9000		x				x				

Наименование показателя	Код строки	Изменением кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		сумма, руб.	в процентах		
1	2	14	15	16	17
По выплате заработной платы	1000				
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000				
По перечислению в бюджет, всего	3000				
в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100				
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200				
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300				
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400				
из них: в связи с невыполнением муниципального задания	3410				
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420				
В связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430				

1	2	14	15	16	17
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000				
из них: по публичным договорам	4100				
По оплате прочих расходов, всего	5000				
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100				
Итого	9000				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Списано, руб.		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода, руб.	
		всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
1	2	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100				
в том числе: в связи с хищениями (кражами)	0110				
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111				
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120				
в связи с банкротством кредитной организации	0130				
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200				
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210				
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211				
в связи с нарушением правил хранения	0220				
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230				
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300				

1	2	12	13	14	15
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310				
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320				
Итого	9000				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
заместитель руководителя	3200									
руководитель структурного подразделения	3300									
Итого	9000									

Группы персонала (категория персонала)	Код стро ки	По договорам гражданско-правового характера, чел.		Штатная численность на конец отчетного периода, ед.			
		в том числе		установлено штатным расписанием		в том числе	
		сот- рудни- ки учреж- дения	физические лица, не являющиеся сотрудникам и учреждения	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
1	2	12	13	14	15	16	17
Основной персонал	1000						
из них: педагогические работники	1100						
Вспомогательный персонал, всего	2000						
Административно- управленческий персонал, всего	3000						
из них: руководитель учреждения	3100						
заместитель руководителя	3200						
руководитель структурного подразделения	3300						
Итого	9000						

<1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.					
		всего	в том числе:				
			по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству
			всего	в том числе на условиях:			
	полного рабочего времени	неполного рабочего времени					
1	2	3	4	5	6	7	8
Основной персонал	1000						
из них: педагогические работники	1100						
Вспомогательный персонал, всего	2000						
Административно-управленческий персонал, всего	3000						
из них: руководитель учреждения	3100						
заместитель руководителя	3200						
руководитель структурного подразделения	3300						
Итого	9000						

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.					
		в том числе:		в том числе:					
		сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	по основному месту работы					
				за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания <7>	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельности	
		в том числе:		из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				
1	2	9	10	11	12	13	14	15	
Основной персонал	1000								
из них:									
педагогические работники	1100								
Вспомогательный персонал, всего	2000								
Административно-управленческий персонал, всего	3000								
из них: руководитель учреждения	3100								
заместитель руководителя	3200								
руководитель структурного подразделения	3300								
Итого	9000								

<7> Для казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа-учредителя не сформировано муниципальное задание, за счет средств из бюджета города Мичуринска Тамбовской области.

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе:				
		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)				
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания<7>	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельности
				в том числе:		
		из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			
1	2	16	17	18	19	20
Основной персонал	1000					
из них: педагогические работники	1100					
Вспомогательный персонал, всего	2000					
Административно-управленческий персонал, всего	3000					
из них: руководитель учреждения	3100					
заместитель руководителя	3200					
руководитель структурного подразделения	3300					
Итого	9000					

Группы персонала (категория персонала)	Код стро- ки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе:				
		по внешнему совместительству				
		за счет средств субсидии на выполне- ние муници- пального задания<7>	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельности
в том числе:						
из федераль- ного бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					
1	2	21	22	23	24	25
Основной персонал	1000					
из них: педагогические работники	1100					
Вспомогательный персонал, всего	2000					
Административно- управленческий персонал, всего	3000					
из них: руководитель учреждения	3100					
заместитель руководителя	3200					
руководитель структурного подразделения	3300					
Итого	9000					

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе:				
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения				
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания<7>	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельности
в том числе:						
из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					
1	2	26	27	28	29	30
Основной персонал	1000					
из них: педагогические работники	1100					
Вспомогательный персонал, всего	2000					
Административно-управленческий персонал, всего	3000					
из них: руководитель учреждения	3100					
заместитель руководителя	3200					
руководитель структурного подразделения	3300					
Итого	9000					

		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
		в том числе:				
		по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения				
1	2	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания<7> 31	за счет средств субсидии на иные цели 32	за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельности 35
				в том числе:		
				из федерального бюджета 33	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов 34	
Основной персонал	1000					
из них: педагогические работники	1100					
Вспомогательный персонал, всего	2000					
Административно-управленческий персонал, всего	3000					
из них: руководитель учреждения	3100					
заместитель руководителя	3200					
руководитель структурного подразделения	3300					
Итого	9000					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя _____

Публично-правовое
образование _____

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <2>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <3>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x	x	x

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<2> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<3> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Раздел II "Использование имущества, закрепленного за Учреждением"

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления на 1 _____ 20_____ г.

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес	Кадас- тро- вый номер	Код по ОКТМО	Год пост- ройки	Единица измерения		Код стро- ки	Используется учреждением			
					наи- ме- но- ва- ние	код по ОКЕИ		все- го	в том числе		для иных целей
									для осуществления основной деятельности	в рамках муници- пально- го задания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Площадные объекты <4>, всего	x	x	x	x	x	x	1000				
в том числе:							1001				
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	x	x	x	2000				
в том числе:							2001				
Итого							9000				

<4> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

1	8	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Иные объекты, включая точечные, всего	2000										
в том числе:	2001										
Итого	9000										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

1	7	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого											

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
на 1 _____ 20____ г.

Учреждение _____

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя _____

Публично-правовое
образование _____

Периодичность: годовая _____

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом
на праве аренды с ежемесячной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Срок пользования	
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Площадные объекты <4>, всего	x	x	x	1000						
в том числе:				1001						
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	2000						
в том числе:				2001						
Итого				9000						

Наименование объекта	Код строки	Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		за единицу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности <5>	для осуществления иной деятельности <6>	
1	5	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <4>, всего	1000	x	x	1000			
1	5	12	13	14	15	16	17
в том числе:	1001			1001			
Иные объекты, включая точечные, всего	2000	x	x	2000			
в том числе:	2001			2001			
Итого							

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Длительность использования (час)
		Наименование	код по ОКЕИ			Наименование	ИНН	код по КИСЭ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Площадные объекты <4>, всего	x	x	x	1000					
в том числе:				1001					
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	2000					
в том числе:				2001					
Итого				9000					

Наименование объекта	Код строки	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		за единицу меры (руб./час)	за объект (руб./час)	всего за год (руб.)		для осуществления основной деятельности <5>	для осуществления иной деятельности <6>	
1	5	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <4>, всего	1000							
в том числе:	1001							
Иные объекты, включая точечные, всего	2000							
в том числе:	2001							
Итого	9000							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<5> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<6> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) на 1 _____ 20____ г.

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования	
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Площадные объекты <4>, всего	x	x	x	1000						
в том числе:				1001						
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	2000						
в том числе:				2001						
Итого				9000						

Наименование объекта	Код строки	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
			для осуществления основной деятельности <5>	для осуществления иной деятельности <6>	
1	5	12	13	14	15
Площадные объекты <4>, всего	1000	1000			

1	5	12	13	14	15
в том числе:	1001	1001			
Иные объекты, включая точечные, всего	2000	2000			
в том числе:	2001	2001			
Итого					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000									
в том числе: для основной деятельности	3100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства, всего	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107							
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108							
автомобили грузовые, за исключением специальных	1200							
автобусы	1300							
Итого	9000							

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств, руб.						уплата транспортного налога
		в том числе:						
		содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала				
		аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	10	11	12	13	14	15	
Наземные транспортные средства	1000							
автомобили легковые, всего								
в том числе: средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101							
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102							
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103							
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104							

1	2	10	11	12	13	14	15
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105						
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106						
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107						
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108						
автомобили грузовые, за исключением специальных	1200						
автобусы	1300						
Итого	9000						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Сведения
об имуществе, за исключением земельных участков, переданном
в аренду

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес	Вид объекта	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования	Комментарий
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Итого					9000			

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города Мичуринска Гамбовской области Т.И. Пришутова

20 февраля 20 23 г.

