

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023

г. Мичуринск

№ 1069

Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Тамбовской области от 24.06.2022 №510 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации области и внесении изменений в отдельные постановления администрации области», приказом Министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области от 17.01.2023 №21 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Тамбовской области», постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 25.05.2009 №1099 «Об утверждении порядка расходования средств резервного фонда администрации города»(в редакции от 03.08.2022), администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Мичуринская правда» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Михайлова А.А.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

Заместитель главы
администрации города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации
города - начальник финансового
управления администрации города

М.А. Макаров

Заместитель главы
администрации города

А.А. Михайлов

И.о. начальника юридического
управления администрации города

Е.М. Обьедкова

Начальник отдела гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций администрации города

С.Н. Григорьев

Исполнитель
Григорьев С.Н.
5-52-90

Контроль
Скрылёва Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 26.05.2023 № 1069

ПОРЯДОК

предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает виды, условия и механизм предоставления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) за счет средств бюджета города Мичуринска Тамбовской области (далее - города).

1.2. В случае возникновения ЧС на территории города предоставляются следующие виды единовременных денежных выплат в следующих размерах:

1.2.1 единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим в результате ЧС, в размере 10 тыс. рублей на человека;

1.2.2 финансовая помощь гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате ЧС (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 20 тыс. рублей на человека (но не более 50,0 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество первой необходимости - 40 тыс. рублей на человека (но не более 100,0 тыс. рублей на семью).

1.3. Конкретные виды и размеры единовременных денежных выплат определяются в соответствии с представленными документами (заявлениями) решением отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города с учетом произошедшей ЧС.

1.4. Право на получение единовременных денежных выплат имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города, и у которых нарушены условия жизнедеятельности, или утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате поражающих факторов источника ЧС (далее- заявитель), а также их законные представители (далее — представитель заявителя), обратившиеся в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города с запросом о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, единовременной материальной помощи, а также финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости

2.1. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим в результате ЧС (далее – материальная помощь), выплачивается при одновременном выполнении следующих условий:

2.1.1 проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации);

2.1.2 нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.2. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из критериев, установленных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.12.2011 №795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

2.3. Финансовая помощь гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций (далее – финансовая помощь) выплачивается при одновременном выполнении следующих условий:

2.3.1 проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

2.3.2 утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС.

2.4. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 №1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь).

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости: приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования (не менее 3 предметов имущества первой необходимости);

полная утрата имущества первой необходимости: приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

2.5 Сроки подачи заявления на получение единовременных денежных выплат составляют:

2.5.1 единовременной материальной помощи — не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — режим чрезвычайной ситуации);

2.5.2 финансовой помощи в связи с утратой гражданами имущества первой необходимости — не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

2.6 Форма заявления на получение единовременных выплат согласно приложениям №1,2,3,4 к настоящему Порядку.

2.7. Решение о назначении единовременных денежных выплат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, принимается отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города (далее - отдел).

2.8. Единовременная денежная выплата назначается по представленному в отдел заявлению заявителя от себя лично или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя, представителя заявителя (далее соответственно — заявление, представитель).

В отношении несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособными, частично недееспособными, заявления и документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители и другие законные представители).

2.9. В целях организации работы по осуществлению единовременных денежных выплат заявителям отдел:

2.9.1 осуществляет сбор заявлений от заявителей, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат;

2.9.2 производит формирование сводных данных по видам единовременных денежных выплат на основании поданных заявителями заявлений.

2.10. Сводные данные формируются, в течении 5 рабочих дней со дня подачи заявления заявителями.

Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

2.11. Для получения единовременных денежных выплат на усмотрение заявителя, документы могут быть представлены в отдел одним из следующих способов:

2.11.1 лично;

2.11.2 почтовым отправлением с описью вложения;

2.11.3 направив документы через сервис «Электронная приемная» официального сайта города Мичуринска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется специалистами отдела. Местонахождение и почтовый адрес отдела: 393740, Тамбовская обл., г.Мичуринск, ул.Советская, д. 291, 2 этаж, кабинет 216а; график работы: с понедельника по пятницу - с 08:30 до 17:30; график приема заявителей: с понедельника по пятницу- с 08:30 до 17:30; номер справочного телефона: 8(47545) 5-52-90; электронный адрес отдела в сети Интернет: go1@g45.tambov.gov.ru.

2.12. Для назначения единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, одновременно с заявлением заявителя представляют:

2.12.1 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.2 документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя — в случае подачи заявления представителем заявителя;

2.12.3 свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык — в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

2.12.4 согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении.

2.13. Для получения единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком с заявлением может обратиться как пострадавший гражданин, так и его представитель.

При обращении за единовременной денежной выплатой представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных представителя.

Заявления в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, частично дееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

2.14. Специалисты отдела, ответственные за прием документов, осуществляют подготовку и направление межведомственных запросов посредством единой системы межведомственного взаимодействия (далее — СМВ), запрашивают следующие документы:

2.14.1 сведения о документах, удостоверяющих личность, указанных в заявлении;

2.14.2 сведения, подтверждающие факт нахождения адреса регистрации по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2.14.3 сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель - иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

2.14.4 сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2.14.5 сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), а также сведения об установлении опеки и (или) попечительства (в том числе предварительной опеки (или) попечительства) в отношении лица (лиц), указанных в заявлении;

2.14.6 сведения об отсутствии факта ранее назначенной выплаты заявителю, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.14.7 постановление администрации города о выделении средств из резервного фонда;

2.14.8 постановление главы города о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил Тамбовской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.14.9 заключение комиссии администрации города, подтверждающее нарушение условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

2.14.10 акт обследования комиссией администрации города утраченного имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

2.15. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.16. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, настоящий Порядок может применяться к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону ЧС, и зарегистрированным в них по месту жительства.

2.17. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.18. Документы, выданные органами иностранного государства, с нотариально заверенным переводом представляются заявителем в копиях с предъявлением подлинников для сверки или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Подлинники документов, указанных в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем, обращающимся в отдел, как при подаче заявления, так и при получении результата.

2.20. Заявление, представленное лично или направленное по почте, регистрируется в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в отделе.

При поступлении заявления и указанных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их регистрации будет являться ближайший рабочий день отдела, следующий за днем их поступления.

2.21. Заявление со всеми необходимыми документами подлежит рассмотрению отделом в течении 5 рабочих дней с даты его регистрации, их согласованию или отказе в их согласовании, направляет соответственно заявителю уведомление об отказе в согласовании с указанием причин отказа.

2.22. Основаниями для отказа заявителям в приеме и регистрации заявлений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, включения заявителей в Списки являются:

2.22.1 представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с настоящим Порядком;

2.22.2 представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

2.22.3 представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.22.4 представлены заявления и документы с противоречивыми сведениями;

2.22.5 представленные посредством электронной почты электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

2.22.6 подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

2.22.7 подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении соответствующего вида единовременных денежных выплат являются:

2.23.1 несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.23.2 несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем (представителем), сведениям, полученным по СМЭВ;

2.23.3 сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены;

2.23.4 имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

2.23.5 сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

2.23.6 установлен факт ранее назначенных единовременных денежных выплат по обращению с аналогичным заявлением;

2.23.7 истек срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка для предоставления единовременных денежных выплат;

2.23.8 факт нарушения условий жизнедеятельности в результате поражающих факторов источника ЧС хотя по одному из критериев не установлен;

2.23.9 факт утраты имущества первой необходимости не установлен;

2.23.10 заявление отозвано по инициативе заявителя;

2.23.11 несоответствие оригиналов документов, представленных заявителем для сверки в отдел, электронным образцам документов, поданных посредством электронной почты;

2.23.12 непредставление заявителем в отдел оригиналов документов для сверки с электронными образцами документов, поданных посредством электронной почты, в течении 2 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления в личный кабинет заявителя.

2.24. Отказ в приеме и регистрации документов или в предоставлении единовременных денежных выплат может быть обжалован в вышестоящем органе и (или) в судебном порядке.

2.25 Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется заявителю не позднее 10 рабочего дня с даты формирования сводных данных по видам единовременных денежных выплат. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель может получить в отделе на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3. Осуществление единовременных денежных выплат

3.1. В случае возникновения на территории города чрезвычайной ситуации денежные средства на обеспечение единовременных выплат выделяются из резервного фонда администрации города в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда администрации города, утвержденный постановлением администрации города от 25.05.2009 №1099.

3.2. Перечисление денежных средств гражданам, которым единовременные денежные выплаты назначены, осуществляется в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления администрации города о выделении средств резервного фонда администрации города для предоставления денежных выплат.

3.3. В отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города предоставляются сводные данные получателей единовременных денежных выплат (приложение 9 к настоящему Порядку), выплата денежных средств осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города путем перечисления на счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, или через организации почтовой связи по месту жительства гражданина.

3.4. Единовременные денежные выплаты, предоставленные вследствие представления заявителем заведомо неверных сведений, подлежат возврату в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставление единовременных денежных выплат производится независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

3.6. Заявителям, имеющим право на получение единовременных денежных выплат по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, выплаты предоставляются по каждому из соответствующих оснований.

3.7. В случаях недостаточности денежных средств в резервном фонде администрации города по осуществлению единовременных денежных выплат, соответствующие выплаты производятся в пределах имеющихся денежных средств, на основании очередности подачи заявлений о единовременных денежных выплатах, на недостающие объемы денежных средств отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города готовится обращение о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Тамбовской области, оставшиеся денежные выплаты

производятся после зачисления денежных средств из резервного фонда Правительства Тамбовской области в бюджет города Мичуринска Тамбовской области.

Приложение №1

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

Главе города Мичуринска
Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, регистрации) выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____;

E-mail (при наличии): _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет получателя: _____

ИНН получателя _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

отметить способ направления

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в отделе ГО и ЧС администрации города
<input type="checkbox"/>	Направить по почтовому адресу _____

Направить на адрес электронной почты _____

« ___ » _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №2

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

Главе города Мичуринска
Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, регистрации, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____ ,
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность СНИЛС)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность СНИЛС)

_____ ,
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____ ;

E-mail (при наличии): _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет получателя: _____

ИНН получателя _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

отметить способ направления

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в отделе ГО и ЧС администрации города
<input type="checkbox"/>	Направить по почтовому адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____

« ____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата)

Приложение №3

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

Главе города Мичуринска
Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, регистрации) выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости: _____

(причина утраты)

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____;

E-mail (при наличии): _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет получателя: _____

ИНН получателя _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

отметить способ направления

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в отделе ГО и ЧС администрации города
<input type="checkbox"/>	Направить по почтовому адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №4

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

Главе города Мичуринска
Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, регистрации, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости: _____

(причина утраты)

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность СНИЛС)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность СНИЛС)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____;

E-mail (при наличии): _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет получателя: _____

ИНН получателя _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

отметить способ направления

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в отделе ГО и ЧС администрации города
<input type="checkbox"/>	Направить по почтовому адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____

« ____ » _____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №5

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Мичуринска
Тамбовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Сводные данные
о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной
материальной помощи и необходимых бюджетных ассигнованиях**

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Номер семьи	Документ удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования тыс.руб.
				Вид документа	Серия и номер	Кем выдан и когда	
ИТОГО							

Приложение №6

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Мичуринска
Тамбовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Сводные данные

о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Номер семьи	Документ удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования тыс.руб.
				Вид документа	Серия и номер	Кем выдан и когда	
ИТОГО							

Приложение №7

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Мичуринска
Тамбовской области

(подпись, фамилия, инициалы)
« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о подтверждении факта постоянного проживания в жилом помещении и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта администрации города об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

провела обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт постоянного проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

подтверждается/не подтверждается.

(нужное подчеркнуть)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
--	--	-----------

Невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания)	1) здание жилое:	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
2) теплоснабжение здания (жилого)	Нарушено/ не нарушено	

	помещения)	
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/ не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/ не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно / не возможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/ не доступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно / не возможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/ не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (мест проживания).

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №8

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Мичуринска
Тамбовской области

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Акт
обследования комиссией администрации города Мичуринска
Тамбовской области утраченного имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

(реквизиты нормативного правового акта
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____ в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

_____ провела обследование утраченного имущества первой необходимости.
Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____
Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

Установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		

Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления:		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____

(Ф.И.О. заявителя)

В результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №9

к Порядку предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зон чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Мичуринска Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Мичуринска
Тамбовской области

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**Сводные данные
для перечисления денежных выплат, нуждающимся в оказании
единовременной денежной выплаты**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	ИНН получателя	Наименование кредитной организации (банка)	БИК банка	Расчетный счет получателя средств	Сумма к выплате
	Итого					

Заместитель главы администрации
города

Начальник отдела гражданской

А.А. Михайлов

обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации города

С.Н. Григорьев