

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

г. Мичуринск

№ 1436

О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города

На основании Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, с целью обеспечения подготовки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города к отопительному периоду 2024-2025 годов администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города (далее-комиссия) в следующем составе:

- | | |
|----------------------|--|
| Михайлов | - первый заместитель главы администрации города, |
| Алексей Анатольевич | председатель комиссии; |
| Блинников | - начальник управления городского хозяйства |
| Алексей Владимирович | администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Логунов | - ведущий специалист управления городского |
| Дмитрий Васильевич | хозяйства администрации города, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Березина | - государственный инспектор отдела котлонадзора, |
| Ирина Петровна | государственного строительного надзора, надзора за подъемными сооружениями по Тамбовской области Верхне - Донского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию); |
| Воронков | - главный инженер-заместитель директора филиала |
| Александр | акционерного общества «Газпром газораспределе- |
| Александрович | ние Тамбов» в п. Коммунар (по согласованию); |
| Воронов | - главный инженер Мичуринского филиала |
| Евгений Юрьевич | акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию); |
| Климкин | - начальник управления народного образования |
| Александр | администрации города (в части касающейся |
| Владимирович | муниципальных образовательных организаций); |

Малютина Ольга Борисовна Мамонтов Андрей Александрович	- заместитель начальника управления городского хозяйства администрации города; - начальник отдела контроля за техническим состоянием многоквартирных домов департамента государственного жилищного надзора Тамбовской области (по согласованию);
Моисеева Ольга Викторовна	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями Верхне - Донского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
Полянский Олег Александрович	- начальник службы внутридомового газового оборудования филиала открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Тамбов» в п. Коммунар (по согласованию);
Третьякова Лариса Игоревна	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями Верхне - Донского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
Черных Галина Александровна	- заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями Верхне-Донского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).
Эктов Андрей Владимирович	- государственный инспектор отдела котлонадзора, государственного строительного надзора, надзора за подъемными сооружениями по Тамбовской области Верхне - Донского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

2. Утвердить положение о работе комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2024 -2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города согласно приложению № 1.

3. Утвердить программу проведения оценки готовности к отопительному периоду 2024 -2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города согласно приложению № 2.

4. Комиссии в срок с 15.08.2024 по 06.09.2024 провести работу по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города к отопительному периоду 2024-2025 годов.

5. Итоги работы комиссии оформить актом.

6. Признать утратившими силу постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области:

от 09.06.2023 № 1179 «О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023 -2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города»;

от 04.09.2023 №1797 «О внесении изменения в постановление администрации города от 09.06.2023 № 1179 «О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023 -2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города».

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Михайлова А.А.

Временно исполняющий полномочия главы
города Мичуринска Тамбовской области

А.А. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 26.06.2024 № 1436

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2024 -2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по организации подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области к осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством города Мичуринска, а также настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением городского хозяйства администрации города Мичуринска Тамбовской области.

II. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Содействие своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области к осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов.

2.1.2. Участие в организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Мичуринска Тамбовской области, органов местного самоуправления в городе Мичуринске Тамбовской области, организаций жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов.

2.1.3. Внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения Плана мероприятий.

2.2 Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

2.2. 1. Анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов.

2.2.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области, в том числе с выездом на места (в случае проверки объектов, принадлежащих организациям, не подведомственным исполнительным органам государственной власти города Мичуринска Тамбовской области, - по согласованию с руководителями этих организаций).

2.2.3. Вносит предложения и принимает участие в разработке мер по решению проблем, возникающих при подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов.

2.3. Комиссия при решении возложенных на нее задач и функций имеет право:

2.3.1. Знакомиться с документами, необходимыми для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2.3.2. Приглашать для заслушивания на своих заседаниях представителей организаций жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области по всем вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.3 Приглашать руководителей организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, для заслушивания на своих заседаниях информации о ходе подготовки объектов, расположенных на территории города Мичуринска Тамбовской области, к предстоящему осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов;

2.3.4. Привлекать для участия в работе Комиссии по согласованию представителей органов местного самоуправления в городе Мичуринске Тамбовской области и заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется руководством города Мичуринска Тамбовской области.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти города Мичуринска Тамбовской области, ресурсоснабжающих и иных организаций.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- утверждает состав рабочих групп Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет текущую организационную работу;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, о вопросах, выносимых на повестку дня;
- составляет повестку дня заседания Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к решению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- выражать письменно отдельное мнение по вопросам, касающимся подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы города Мичуринска Тамбовской области к осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов, которое является неотъемлемой частью протокола Комиссии и учитывается на заседании при голосовании.

3.8. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия решений в пределах ее компетенции.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы Комиссии, который утверждается председателем Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины от общего числа членов Комиссии.

3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Первый заместитель главы администрации
города

А.А. Михайлов

Начальник управления городского хозяйства
администрации города

А.В. Блинников

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города
от 26.06.2024 № 1436

ПРОГРАММА

проведения оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой
энергии города

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и нала-

дочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация города Мичуринска Тамбовская области организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом материально - технических средств, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 20 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая утверждается постановлением администрации города Мичуринска Тамбовская области.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1).

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол - во объектов	Сроки проверки	Проверяемые документы
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	11	19.08.2024 - 06.09.2025	В соответствии с приложением № 3 к программе
2	Потребители тепловой энергии	588	15.08.2024 - 30.08.2025	В соответствии с приложением № 4 к программе

В графике указываются:
объекты, подлежащие проверке;
сроки проведения проверки;
документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее — Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией города Мичуринска Тамбовской области, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии

в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 20 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию города Мичуринска Тамбовской области информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3 к настоящей Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию города Мичуринска Тамбовской области информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4 к настоящей Программе.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию города Мичуринска Тамбовской области сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности, в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1
к программе проведения оценки готовности
к отопительному периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой
энергии города

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

(место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопитель-
ному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____ ;
3. _____ ;

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Представитель _____
(Ф.И.О., должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1. Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

2. Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3. Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4. Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5. Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6. Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7. Паспорта на тепловые пункты _____

(в наличии/отсутствуют)

8. Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией _____

(отсутствуют/имеются)

Оборудование тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

9. Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

(установлены/не установлены)

10. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____

(отсутствует/имеется в размере)

11. Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

12. Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

Представитель _____ / _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 2
к программе проведения оценки готовности
к отопительному периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии города

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____
_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе проведения оценки готовности
к отопительному периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой
энергии города

ТРЕБОВАНИЯ
по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.

2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

первичными средствами пожаротушения.

6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.

7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

8. Обеспечение качества теплоносителей.

9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических

мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15. Наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

16. Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 4
к программе проведения оценки готовности
к отопительному периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой
энергии города

ТРЕБОВАНИЯ

по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в прило-

жении №3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

18. Наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

Первый заместитель главы администрации
города

А.А. Михайлов

Начальник управления городского хозяйства
администрации города

А.В. Блинников