

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

г. Мичуринск

№3611

О создании муниципального бюджетного учреждения «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О коммерческих организациях», Уставом города Мичуринска, Положением «О порядке создания, реорганизации и ликвидации предприятий и муниципальных учреждений в городе Мичуринске», утвержденным решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 31.10.2006 №156, постановлением администрации города от 31.10.2011 №2380 «Об утверждении Порядка утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений», администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области.

2. Предметом деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области является:

2.1 выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение уставной деятельности управления архитектуры и строительства администрации города, включая обеспечение реализации проектов по ремонту, реконструкции, строительству объектов, являющихся муниципальной собственностью или которые станут таковой по завершению их строительства, а также благоустройства общественных территорий города Мичуринска Тамбовской области;

2.2 организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, в соответствии с полученным заданием;

2.3 осуществление функций заказчика при обеспечении строительства, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте объектов капитального строительства, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности;

2.4 обеспечение эффективного использования капитальных вложений, сокращения объема незавершенного строительства;

2.5 оказание услуг по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяй-

ственной деятельности управления архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению.

4. Назначить и.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области Веприцкую Светлану Александровну.

5. Поручить Веприцкой Светлане Александровне выступить в качестве заявителя в регистрирующем органе от лица учредителя - администрации города Мичуринска Тамбовской области.

6. Финансирование мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области, включая затраты на его государственную регистрацию, осуществить за счет средств местного бюджета.

7. Структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени администрации города, координацию и регулирование деятельности вышеназванного учреждения, является управление архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области.

8. Управлению муниципальными активами и доходами администрации города в установленном порядке наделить учреждение имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности.

9. Установить, что финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области осуществляется за счет субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания.

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области (<https://мичуринск-наукоград.рф>), в газете «Мичуринская правда» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мананникову Э.Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 25.12.2024 №3611

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Служба обеспечения реализации проектов»
администрации города Мичуринска Тамбовской области

г. Мичуринск
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением, созданным на основании постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области, финансируемым за счет средств местного бюджета на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, приказами Управления архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Служба обеспечения реализации проектов» администрации города Мичуринска Тамбовской области;

сокращенное наименование: МБУ «Служба ОРП».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул. Советская, д.291, г. Мичуринск, Тамбовская обл. 393760;

фактический адрес: ул. Полтавская, д.101, г. Мичуринск, Тамбовская обл., 393760.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области - городского округа, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени администрации города осуществляет Управление архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области, юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Полтавская д. 101. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Собственником имущества и земельных участков Учреждения является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1 выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение уставной деятельности Управления архитектуры и строительства администрации города, включая обеспечение реализации проектов по ремонту, реконструкции, строительству объектов, являющихся муниципальной собственностью или которые станут таковой по завершении их строительства, а также благоустройства общественных территорий города Мичуринска Тамбовской области;

2.1.2 организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, в соответствии с полученным заданием;

2.1.3 осуществление функций заказчика при обеспечении строительства, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте объектов капитального строительства, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности;

2.1.4 обеспечение эффективного использования капитальных вложений, сокращения объема незавершенного строительства;

2.1.5 оказание услуг по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Управления архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.2.1 повышение эффективности использования бюджетных средств и качества ремонтируемых, реконструируемых или создаваемых в ходе строительства и (или) благоустройства муниципальных объектов;

2.2.2 ведение бухгалтерского учета с формированием полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Управления архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 обеспечение подготовки бюджетных заявок, титульных списков и иных документов, необходимых для реализации федеральных, областных и городских программ по объектам муниципальной собственности, определяемым компетенцией Учреждения;

2.3.2 взаимодействие с проектными организациями по разработке проектно-сметной документации;

2.3.3 участие в разработке и согласовании с проектными и подрядными организациями графика производства работ;

2.3.4 взаимодействие с управлением государственного строительного надзора Тамбовской области по вопросу получения заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;

2.3.5 участие в разработке плана ввода в эксплуатацию новых объектов;

2.3.6 обеспечение предоставления подрядной организации проектно-сметной и технической документации, необходимой для производства работ;

2.3.7 осуществление контроля за сроками выполнения работ и их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам;

2.3.8 взаимодействие с проектными организациями по согласованию изменений в проектно-сметной документации;

2.3.9 предоставление отчетности в установленном порядке согласно действующему законодательству;

2.3.10 осуществление проверки и принятие исполнительной документации от подрядных организаций;

2.3.11 внесение в установленном порядке предложений по формированию показателей проекта городского бюджета в части финансирования капитальных вложений;

2.3.12 обеспечение в установленном порядке контроля за целевым использованием выделенных средств;

2.3.13 организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

2.3.14 иная деятельность, предусмотренная действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и Управления архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1 эффективно использовать имущество;

3.8.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.8.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое (или используемое не по назначению) имущество, закрепленное им за Учреждением. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.10.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска, связанных с выполнением Учреждением задания;

3.10.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска на иные цели;

3.10.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;

3.10.4 иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом, следующее:

3.11.1 совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11.2 передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Информация об использовании муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Работа Учреждения осуществляется на основе перспективных и текущих планов, в соответствии с установленным заданием.

4.2. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с другими учреждениями, Управлением архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений о взаимодействии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Структура и штатное расписание Учреждения согласовывается Учредителем в зависимости от объема и сложности работ и контрольных функций, условий и уровня автоматизации этих работ.

4.4. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.4.1 быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд по согласованию с Управлением архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств;

4.4.2 привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и

физических лиц;

4.4.3 заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.4.4 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Управлением архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области;

4.4.5 планировать свою деятельность, утверждать перечень предоставляемых услуг, порядок и режим работы Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Управлением архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области;

4.4.6 осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1 обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.6.2 обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренного ему бюджетного обеспечения;

4.6.3 обеспечивать уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4.6.4 своевременно предоставлять начальнику и работникам Управления архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области необходимую информацию и документацию по всем видам деятельности;

4.6.5 предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

4.6.6 обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.6.7 осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами;

4.6.8 составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представлять его на утверждение Управлению архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области;

4.6.9 размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.10 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.6.11 осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

4.6.12 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.6.13 возмещать вред, причиненный Учреждением при осуществлении его деятельности.

4.7. Учреждение несёт ответственность за:

4.7.1 нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области;

4.7.2 нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4.7.3 сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

4.7.4 сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.7.5 достоверность бюджетного учёта, налоговой и статистической отчётности;

4.7.6 конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1 создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.2 утверждение Устава и изменений, вносимых в него;

5.2.3 передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использования в соответствии с уставными целями Учреждения;

5.2.4 назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

5.2.5 установление директору Учреждения размера заработной платы в порядке, определенном законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 решение иных, предусмотренных законодательством вопросов.

5.3. К компетенции Управления архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области относится:

5.3.1 предложение и согласование кандидатуры при назначении и освобождении от должности директора;

5.3.2 формирование, утверждение и доведение муниципального задания;

5.3.3 осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей, за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

5.3.4 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.3.5 проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

5.3.6 осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, не отнесенных настоящим Уставом, а также иными муниципальными правовыми актами к компетенции иных органов исполнительной власти города, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Директор), назначаемый главой города Мичуринска Тамбовской области с заключением срочного трудового договора.

5.5. Директор действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

5.6. Директор подотчетен Учредителю, Управлению архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области и иным органам власти в пределах их компетенции.

5.7. Директор:

5.7.1 осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.7.2 действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях и совершает сделки от его имени;

5.7.3 в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

5.7.4 открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

5.7.5 в пределах своей компетенции утверждает положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

5.7.6 формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем и план финансово-хозяйственной деятельности;

5.7.7 осуществляет подбор, учет и расстановку кадров в соответствии с настоящим Уставом;

5.7.8 самостоятельно принимает и увольняет работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.7.9 устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения;

5.7.10 распределяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.7.11 планирует и осуществляет свою деятельность, определяет перспективы развития Учреждения в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Управлением архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области;

5.7.12 подписывает служебную документацию, финансовые документы, в том числе акты приемки работ по выполненным работам по контрактам и договорам и иных соглашений. Имеет право первой подписи на финансовых документах;

5.7.13 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.8. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет заместитель или иное лицо уполномоченное в установленном порядке Учредителем.

5.9. Директор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, несет персональную ответственность за:

5.9.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5.9.2 нецелевое использование средств местного бюджета;

5.9.3 принятие обязательств, превышающих объемы ассигнований, предусмотренные муниципальным заданием;

5.9.4 недобросовестное и несвоевременное выполнение функций, возложенных на Учреждение;

5.9.5 несоблюдение действующего законодательства;

5.9.6 неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов вышестоящих органов;

5.9.7 представление недостоверной информации о работе Учреждения.

5.10. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законо-

дательством и должностными инструкциями. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- устав Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по технической и пожарной безопасности;
- локальные акты.

5.11. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением архитектуры и строительства администрации города Мичуринска Тамбовской области, за распоряжением, целевым использованием и сохранностью имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления - управлением муниципальными активами и доходами администрации города Мичуринска, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления и публикации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по правилам безопасности и охране труда;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1 Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, преобразование), изменение типа Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Процедура реорганизации и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя и используется по своему усмотрению.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

