

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2025

г. Мичуринск

№107-р

О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области на территории города Мичуринска Тамбовской области

В целях исполнения распоряжения Правительства Тамбовской области от 30.04.2025 №341-р «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области»

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области на территории города Мичуринска Тамбовской области.

2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области на территории города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области на территории города Мичуринска Тамбовской области согласно приложению №2.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Антонову Ю.П.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

Заместитель главы администрации
города

М.Г. Балашов

Заместитель главы администрации
города

Ю.П. Антонова

Начальник юридического управления
администрации города

Н.Н. Иноземцева

Начальник управления экономики
администрации города

П.А. Утешев

Жандарова И.В.,
5-22-58
Скрылева Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города
от №

Состав

рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской
области на территории города Мичуринска Тамбовской области

Антонова Юлия Павловна	-заместитель главы администрации города, председа- тель рабочей группы;
Утешев Павел Анатольевич	-начальник управления экономики администрации города, заместитель председателя рабочей группы;
Жандарова Ирина Вячеславовна	-консультант управления экономики администрации города, секретарь рабочей группы;
члены рабочей группы:	
Амирханян Инна Александровна	-заместитель начальника отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области (по согласованию);
Балашов Михаил Геннадьевич	-заместитель главы администрации города;
Липатова Ирина Юрьевна	-заместитель начальника отдела персонифицированно- го учета и администрирования страховых взносов №4 управления персонифицированного учета и админи- стрирования страховых взносов ОСФР по Тамбовской области (по согласованию);
Макаров Максим Александрович	-заместитель главы администрации города - начальник финансового управления администрации города;
Сушкова Оксана Николаевна	-начальник отделения – старший судебный пристав Мичуринского районного отделения судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области (по согласованию).

Заместитель главы администрации
города
Начальник управления экономики

Ю.П. Антонова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от №

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области на территории города Мичуринска Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области на территории города Мичуринска Тамбовской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - межведомственная комиссия) и создана в целях обеспечения координации деятельности администрации города Мичуринска Тамбовской области по вопросам соблюдения трудовых прав работников в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы.

Взаимодействие рабочей группы, созданной на территории города, и межведомственной комиссии осуществляется в порядке межведомственного обмена информацией, необходимой для реализации полномочий рабочей группы и (или) межведомственной комиссии, и анализа достигнутых результатов работы.

1.3. В состав рабочей группы могут входить представители администрации города, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и общественных организаций (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и исполнительных органов Тамбовской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

2

Продолжение приложения №2

2.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации города. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Председатель рабочей группы организует ее работу, созыв заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осу-

ществляется секретарем рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений рабочей группы, информация по данному факту направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Тамбовской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.7. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

оказание содействие контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

подготовка предложений для межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области (при необходимости) о принятии регионального плана, предусматривающего мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате;

анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Тамбовской области и межведомственной комиссией по вопросам осуществле-

ния мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории города, а также результатов деятельности рабочей группы;

заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной

плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

направление в органы государственного контроля (надзора), муниципаль-

ного контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

проведение анализа деятельности рабочей группы и направления его результатов в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области;

обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о результатах деятельности рабочей группы.

Заместитель главы администрации
города
Начальник управления экономики

Ю.П. Антонова

администрации города

П.А. Утешев