

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2013

г.Мичуринск

№ 1363

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации», утверждённый постановлением администрации города Мичуринска от 30.01.2013 № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации»

Рассмотрев протест прокуратуры г.Мичуринска Тамбовской области от 06.06.2013, № 02-01-26-2013-44 на постановление администрации города Мичуринска от 30.01.2013 № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации», администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации», утверждённый постановлением администрации города Мичуринска от 30.01.2013 № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации»:

1.1 из пункта 1.4.3 административного регламента исключить слова: «лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя»; пункт 1.4.3 изложить в следующей редакции:

«Интересы физических лиц представляют:  
лица, обладающие доверенностью заявителя;  
законные представители физического лица»;

1.2 из пункта 2.6.1 административного регламента исключить слова: «Оформление реквизитов должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 6.30-2003»; пункт 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет письменный запрос (заявление) в адрес уполномоченного органа.

В запросе (заявлении) излагается существо обращения, с возможной полнотой указываются сведения, необходимые для его исполнения (тема, хронология запрашиваемой информации), способ направления ответа.

Запросы (заявления) должны содержать следующие реквизиты:

для юридических лиц: название организации, ее юридический и почтовый адрес, телефон и электронный адрес при их наличии, дата отправления запроса, наименование должности, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, осуществляющего запрос от имени организации, адресат запроса;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства; телефон и электронный адрес при их наличии, личную подпись и дату отправления запроса, адресат запроса.

для юридических лиц: название организации, ее юридический и почтовый адрес, телефон и электронный адрес при их наличии, дата отправления запроса, наименование должности, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, осуществляющего запрос от имени организации, адресат запроса;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства; телефон и электронный адрес при их наличии, личную подпись и дату отправления запроса, адресат запроса».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская жизнь» и на официальном Интернет-сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города С.Н.Соловых.

Глава города Мичуринска

В.Н.Макаров