

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021

г. Мичуринск

№ 743

Об утверждении Положения об отделе анализа и планирования финансового управления администрации города Мичуринска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Мичуринска Тамбовской области администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе анализа и планирования финансового управления администрации города Мичуринска согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации города.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника финансового управления администрации города Макарова М.А.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 12.04.2021 № 743

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе анализа и планирования финансового управления
администрации города Мичуринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел анализа и планирования входит в состав финансового управления администрации города Мичуринска (далее – Отдел), которое является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.2. Местонахождение Отдела: ул. Советская, д. 291, г. Мичуринск, Тамбовской области.

1.3. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уставами области и города, Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» и другими федеральными законами и законами области, постановлениями и распоряжениями администрации области и города, решениями Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими нормативными документами по вопросам составления и исполнения бюджета города, а также настоящим Положением.

1.5. Основной целью Отдела является организация и реализация работ в сфере анализа, планирования и исполнения бюджета города по доходам.

1.6. Положение об Отделе утверждает глава города Мичуринска Тамбовской области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела начальник финансового управления администрации города.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1 планирование и исполнение городского бюджета по доходам;

2.2 осуществление мониторинга за поступлением доходов в бюджет города и их анализа;

2.3 администрирование доходов бюджета города, относящихся к бюджетным полномочиям финансового управления администрации города.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 администрирование доходов бюджета города, закрепленных за финансовым управлением администрации города в соответствии с решением о бюджете города на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

3.2 составление и передача в электронном виде уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по доходам, закрепленным за финансовым управлением администрации города в соответствии с решением о бюджете города на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

3.3 подготовка предложений по планированию доходной части бюджета на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

3.4 проведение анализа исполнения доходной части бюджета и составление отчета о фактическом исполнении бюджетных назначений по доходам;

3.5 осуществление мониторинга за поступлением доходов, администрируемых финансовым управлением администрации города;

3.6 проведение работы с плательщиками, управлениями и отделами администрации города, органами Федерального казначейства и налоговыми органами по уточнению невыясненных платежей по доходам;

3.7 составление росписи бюджета города по доходам;

3.8 взаимодействие с органами Федерального казначейства, финансовым управлением области по вопросам администрирования поступлений доходов, относящихся к бюджетным полномочиям финансового управления администрации города, в городской бюджет;

3.9 составление ежемесячного и ежеквартального плана поступлений доходов в местный бюджет;

3.10 ежемесячное проведение анализа недоимки по имущественным налогам с физических лиц;

3.11 организация и проведение заседаний координационной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины, созданной при администрации города;

3.12 ежемесячное проведение анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета и осуществление контроля за ожидаемым исполнением доходной части бюджета, составление прогноза исполнения доходной части бюджета;

3.13 участие в мероприятиях, целью которых является снижение недоимки физических лиц по имущественным налогам в бюджет;

3.14 проведение работы по информированию руководителей бюджетных учреждений и муниципальных предприятий города о задолженности по имущественным налогам в бюджеты работников данных предприятий и учреждений с целью её погашения;

3.15 участие в работе заседаний комиссии по легализации объектов налогообложения;

3.16 осуществление контроля за своевременной уплатой казенными, бюджетными и автономными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета, транспортного налога, налога на имущество организаций и земельного налога;

3.17 подготовка проектов решений Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области по местным налогам;

3.18 обобщение и анализ практики применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности и подготовка предложений по их совершенствованию;

3.19 организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по ним необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.20 исполнение других полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1 вносить в установленном порядке на рассмотрение начальнику финансового управления администрации города проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

4.2 вносить предложения начальнику финансового управления администрации города по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

4.3 запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса в городе, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Отдела;

4.4 проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.5 имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе годовых и текущих планов, составленных с учетом планов работы администрации города, поручений главы

города, заместителей главы администрации города, начальника финансового управления администрации города.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Мичуринска Тамбовской области.

5.3. Начальник Отдела осуществляет руководство на основе единоначалия. Полномочия начальника Отдела во время его отсутствия исполняет ведущий специалист Отдела.

5.4. Начальник руководит деятельностью Отдела, представляет к назначению на должность и освобождению от нее в установленном порядке работников Отдела; представляет интересы Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях города, в отношениях с гражданами.

5.5. На работников Отдела распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

5.6. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, другими материально-техническими ресурсами.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Для выполнения своих функций Отдел взаимодействует с: федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области;
структурными подразделениями администрации города;
исполнительными органами государственной власти области;
Контрольно-счетной палатой города Мичуринска;
правоохранительными и судебными органами;
физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Отдела с перечисленными органами строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в пределах предоставленных ему полномочий.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.