

1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2015

г. Мичуринск

№ 2434

Об утверждении Положения о бюджетном отделе финансово-го управления администрации города Мичуринска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Мичуринска администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о бюджетном отделе финансового управления администрации города Мичуринска согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации города.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.В.Родиокова.

Временно исполняющий полномочия
главы города Мичуринска



С.В.Дмитриев

6х. N194
19.11.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
ТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации города
от 16.11.2015 № 2434

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном отделе финансового управления администрации города Мичуринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетный отдел входит в состав финансового управления администрации города Мичуринска (далее – Отдел), которое является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.2. Местонахождение Отдела: ул. Советская, д.291, г. Мичуринск, Тамбовской области.

1.3. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уставами области и города, Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» и другими федеральными законами и законами области, постановлениями и распоряжениями администрации области и города, решениями Мичуринского городского Совета депутатов, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими нормативными документами по вопросам составления и исполнения бюджета города, а также настоящим Положением.

1.5. Основной целью Отдела является организация, руководство, координация и реализация работ в сфере составления и исполнения бюджета города по расходам.

1.6. Положение об Отделе утверждает глава города Мичуринска. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела начальник финансового управления администрации города.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1 организация составления и исполнения городского бюджета по расходам;

2.2 составление ежемесячного отчета об исполнении бюджета города по плановым показателям и осуществление контроля за своевременным представлением его в финансовое управление Тамбовской области;

2.3 предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 обеспечение разработки и доведения основных показателей для составления проекта бюджета города;

3.2 анализ выполнения расходной части бюджета;

3.3 осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств;

3.4 оказание методической и консультативной помощи работникам, уполномоченным решать вопросы составления и исполнения бюджета города;

3.5 проведение работы по составлению проекта бюджета города по расходам на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

3.6 обеспечение взаимодействия с местными органами представительной и исполнительной власти по управлению бюджетным процессом в городе, формирование бюджетных взаимоотношений с областным бюджетом и бюджетными учреждениями города;

3.7 подготовка предложений по изменению планов финансирования структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений;

3.8 составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.9 составление и доведение уведомления о бюджетных ассигнованиях до получателей бюджетных средств;

3.10 составление отчета об исполнении бюджета города по плановым показателям и осуществление контроля за своевременным представлением его в финансовое управление Тамбовской области;

3.11 организация исполнения бюджета города по расходам;

3.12 обеспечение представления информации об исполнении бюджета города на официальный сайт администрации города;

3.13 осуществление проверки муниципальных программ города по показателям, относящимся к компетенции финансового управления администрации города и подготовка обоснованного заключения о возможности финансирования муниципальных программ;

3.14 проведение работы по подготовке документов на финансирование главных распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей, исходя из суммы поступивших доходов согласно утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3.15 проведение работы по подготовке отчета по использованию средств резервного фонда;

3.16 обеспечение ежеквартального представления информации о ходе исполнения бюджета города в официальное печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов города Мичуринска;

3.17 ежемесячное предоставление сведений в финансовое управление Тамбовской области об отдельных показателях отчета об исполнении бюджета города;

3.18 формирование реестра расходных обязательств;

3.19 формирование кассового плана и обеспечение своевременного внесения соответствующих изменений;

3.20 организация проведения публичных слушаний по темам, относящимся к компетенции финансового управления администрации города;

3.21 организация предоставления материальной помощи в связи с пожаром;

3.22 обобщение и анализ практики применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности и подготовка предложений по их совершенствованию;

3.23 организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по ним необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.24 исполнение других полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1 вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации города проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

4.2 вносить предложения главе города, заместителям главы администрации города, структурным подразделениям администрации города по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

4.3 запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса в городе, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Отдела;

4.4 проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.5 имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе годовых и текущих планов, составленных с учетом планов работы администрации города, поручений главы города Мичуринска, начальника финансового управления администрации города.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Мичуринска.

5.3. Должность начальника Отдела может занимать лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. Начальник Отдела осуществляет руководство на основе единоначалия. Полномочия начальника Отдела во время его отсутствия выполняет главный специалист Отдела.

5.4. Начальник руководит деятельностью Отдела, представляет к назначению на должность и освобождению от нее в установленном порядке работников Отдела; представляет интересы Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях города, в отношениях с гражданами.

5.5. На работников Отдела распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

5.6. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, другими материально-техническими ресурсами.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Для выполнения своих функций Отдел взаимодействует с: федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

Мичуринским городским Советом депутатов;

структурными подразделениями администрации города;

исполнительными органами государственной власти области;

Контрольно-счетной палатой города Мичуринска;

правоохранительными и судебными органами;

физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Отдела с перечисленными органами строятся в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в пределах предоставленных ему полномочий.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Начальник финансового управления
администрации города



М.А.Макаров

С Положением ознакомлены:



Л.В.Полякова



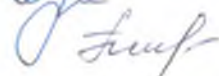
Н.М.Кочергина



Г.В.Обелец



Л.И.Подольская



Е.В.Попова