

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

г. Мичуринск

№ 1620

Об утверждении положения  
об организации работы в об-  
ласти охраны труда в адми-  
нистрации города Мичурин-  
ска

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства в сфере охраны труда администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации работы в области охраны труда в администрации города Мичуринска.

2. Начальнику отдела делопроизводства и кадров управления организационной и кадровой службы администрации города Мичуринска Т.И.Пришутовой ознакомить всех сотрудников администрации города с настоящим положением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Л.В. Воробьеву.

Глава города Мичуринска

А.Ю. Кузнецов

Первый заместитель главы  
администрации города

С.В. Родюков

Заместитель главы администрации  
города

Л.В. Воробьева

Начальник юридического управления  
администрации города

С.И. Ганьшина

Начальник управления организационной  
и кадровой службы администрации города

О.Ю. Мосолова

Исполнитель  
Т.И. Пришутова  
5-31-73

Контроль  
Г.В. Скрылева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 18.07.2017 № 1620

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы в области охраны труда  
в администрации города Мичуринска

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников администрации города Мичуринска в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1 основные направления работы по охране и безопасности труда в администрации города;

1.2.2 распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в администрации города между работодателем и работниками;

1.2.3 роль и место ответственного лица за охрану труд;

1.2.4 направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

1.2.4.1 обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников администрации города;

1.2.4.2 контроль и анализ состояния условий труда;

1.2.4.3 разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

1.2.4.4 организация обеспечения работников администрации города средствами коллективной и индивидуальной защиты;

1.2.4.5 изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5. Порядок расследования несчастных случаев в администрации города.

1.3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в администрации города Мичуринска работодатель обязан:

2.1.1 обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

2.1.2 обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

2.1.3 обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

2.1.4 обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2.1.5 обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

2.1.6 обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

2.1.7 обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

2.1.8 обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.1.9 обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в администрации города Мичуринска;

2.1.10 направить на проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

2.1.11 обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

2.1.12 обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.1.13 обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2.1.14 обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

2.1.15 обеспечить расследование и учет несчастных случаев в администрации города и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.1.16 обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

2.1.17 обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в администрации города и расследования несчастных случаев в администрации города и профессиональных заболеваний;

2.1.18 обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов

общественного контроля в установленные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

4

2.1.19 обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в администрации города и профессиональных заболеваний;

2.1.20 обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;

2.1.21 обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

2.1.22 обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.2. Работник обязан:

2.2.1 соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

2.2.2 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2.2.3 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

2.2.4 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

2.2.5 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1 осуществление контроля за соблюдением всеми работниками администрации города действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;

3.1.2 контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;

- 3.1.3 проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- 3.1.4 обучение персонала безопасным методам работы;

5

3.1.5 анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;

3.1.6 контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;

3.1.7 периодическая проверка знаний по охране труда у работников;

3.1.8 разработка и составление документации по охране труда.

3.2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно главе города Мичуринска.

#### 4. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Все работники (руководители в том числе) администрации города при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

4.2. Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

4.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и работники изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

4.4. Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются главой города Мичуринска и периодически подвергаются пересмотру.

#### 5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

5.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

5.1.1 при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);

5.1.2 при обходе рабочих мест раз в квартал главой города Мичуринска.

5.2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает главе города Мичуринска для принятия мер к устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных.

#### 6. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

6.1.1 материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;

6.1.2 финансового плана администрации города;

6.1.3 данных по проверкам надзорных органов.

6.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

6.3. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда в администрации города осуществляет глава города Мичуринска.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

7.1. Порядок и ход расследования определяются действующим законодательством.



Заместитель главы администрации  
города

Л.В. Воробьева

Начальник отдела делопроизводства  
и кадров управления организационной  
и кадровой службы администрации города

Т.И. Пришутова