

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Мичуринского городского
Совета депутатов
от 19.12.2011г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении городского хозяйства администрации города Мичуринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление городского хозяйства администрации города Мичуринска» (в дальнейшем именуемое – Управление) является органом администрации города Мичуринска, наделённым полномочиями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образуется главой города в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование: Управление городского хозяйства администрации города Мичуринска.

1.3. Официальное сокращенное наименование: УГХ администрации г. Мичуринска.

1.4. Юридический адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица Революционная, дом 52.

1.5. Финансирование Управления осуществляется за счёт средств городского бюджета.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города Мичуринска, настоящим Положением, решениями Мичуринского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Мичуринска, правовыми актами главы города Мичуринска.

1.7. Управление имеет права юридического лица, имеет печать с изображением государственного герба и своим наименованием, штампы, бланки, расчетные счета в банке, имеет право на открытие лицевого счета в органах федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации,

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой города.

1.9. Создание, ликвидация и реорганизация Управления осуществляется главой города в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление на территории города единой государственной жилищной политики реформирования жилищно-коммунального хозяйства в рамках установленной компетенции;

2.2. Координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства города, влияния на совершенствование уровня применяемых технологий, новой техники и организации производства в целях обеспечения

надежного, устойчивого и экологически безопасного функционирования их на территории города Мичуринска в рамках установленной компетенции.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами управление выполняет следующие функции:

3.1. Проводит комплексный анализ, изучает тенденции, обобщает закономерности и практику работы по обеспечению развития жилищно-коммунального хозяйства и вносит в установленном порядке предложения в администрацию города.

3.2. Обеспечивает контроль за исполнением Конституции Российской Федерации и жилищного законодательства в части обеспечения прав и законных интересов граждан и государства на территории города Мичуринска, предоставлением населению города жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, выполнением основных положений концепции реформы жилищно-коммунального хозяйства на территории города, отражающих повышение качества услуг.

3.3. Проводит экономическую и финансовую политику в отрасли, разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию города проекты программ жилищно-коммунального обслуживания и предложения по финансированию в условиях рыночных отношений.

3.4. Разрабатывает на основе постановлений Правительства Российской Федерации порядок перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.

3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение администрации города стандарты перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.

3.6. Определяет размеры финансовой помощи муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на основании утверждаемых Правительством Российской Федерации и администрацией города стандартов перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.

3.7. Исполняет полномочия и функции главного распорядителя денежных средств в отношении муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и аварийно-спасательных работ.

3.8. Оказывает практическую помощь муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в расчётах экономически обоснованных тарифов, проводит проверки обоснованности формирования цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

3.9. Осуществляет контроль за содержанием и техническим состоянием жилищного фонда и его инженерного оборудования.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением жилищного законодательства и правовых норм в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3.11. Разрабатывает и осуществляет совместно с другими структурными подразделениями администрации города инвестиционную политику по развитию жилищно-коммунального хозяйства, строительству объектов отрасли и осуществляет контроль за ходом их реализации.

3.12. Обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну на основе действующего законодательства.

3.13. Разрабатывает и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по повышению уровня благоустройства и улучшению санитарного состояния города.

3.14. Участвует в рассмотрении проектов генеральных планов развития города, городской черты, схем инженерного обеспечения и проектов коммунального назначения.

3.15. Обеспечивает устойчивую работу жилищно-коммунального хозяйства в зимних условиях.

3.16. Рассматривает предложения, заявления и жалобы потребителей жилищно-коммунальных услуг и принимает по ним меры в пределах компетенции.

3.17. Ведет работу по федеральным, областным и городским программам, предусматривающим обеспечение жильем граждан.

3.18. Осуществляет подготовку, оформление документов на предоставление субсидий на приобретение или строительство жилья по федеральным, областным и городским программам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в сферу деятельности управления.

4.1.2. Издавать по вопросам, отнесённым к компетенции управления, приказы и распоряжения, инструкции и другие нормативные документы, обязательные для исполнения всеми предприятиями, организациями независимо от форм собственности.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций необходимую информацию по вопросам работы жилищно-коммунального хозяйства, а также привлекать их для решения отдельных вопросов, вытекающих из задач и функций управления.

4.1.4. Образовывать комиссии, привлекать для консультаций, изучения и рассмотрения вопросов высококвалифицированных специалистов в целях улучшения функционирования жилищно-коммунального комплекса и перспектив его развития, давать предложения по проектам нормативных актов по вопросам экологии, правового и экономического механизма в области жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Управление в целях выполнения возложенных на него задач и функций обязано:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

4.2.2. Вести работу на территории города по реформированию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с постановлениями Правительства

Российской Федерации, принятыми решениями администрации области и города по этому вопросу.

4.2.3. Осуществлять меры, обеспечивающие выполнение программ развития жилищно-коммунального хозяйства на территории города.

4.2.4. Готовить материалы по жилищно-коммунальному хозяйству, оказанию услуг населению для рассмотрения в администрации города.

4.2.5. Заключать договора по текущему и капитальному ремонту по объектам благоустройства города.

4.2.6. Заключать договора по капитальному ремонту жилого фонда города.

4.2.7. Осуществляет другие функции, выполнение которых поручено главой города в установленной сфере деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Управление городского хозяйства администрации города Мичуринска в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

5.1. Состояние и реформирование жилищно-коммунального хозяйства на территории города.

5.2. Обеспечение устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства на территории города.

5.3. Обеспечение защиты прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.

5.4. Выполнение возложенных на управление задач настоящим положением.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Управление городского хозяйства администрации города при выполнении возложенных на него задач и функций осуществляет координацию деятельности и взаимодействует:

6.1. С органами исполнительной власти области и их подведомственными организациями.

6.2. Со структурными подразделениями администрации области.

6.3. Со структурными подразделениями администрации города.

6.4. Со средствами массовой информации города.

6.5. С предприятиями и организациями различных форм собственности.

Взаимоотношения Управления с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления города и другими организациями строятся в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации города.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой города.

7.2. Начальник управления руководит деятельностью Управления, принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

7.3. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

7.4. Обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, проходящих через Управление.

7.5. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений руководства администрации города.