

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019

г. Мичуринск

№652

Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Мичуринска Тамбовской области, постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 26.03.2019 №530 «О внесении изменений в штатное расписание администрации города» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 08.04.2019 №652

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионном отделе управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел (далее - Отдел) входит в состав управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее — Управление), которое является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мичуринска Тамбовской области. Образуется постановлением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Деятельность Отдела координирует глава города Мичуринска Тамбовской области. Текущее руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.3. Полномочия начальника и специалистов Отдела регламентируются должностными инструкциями, которые разрабатываются с учетом настоящего Положения и утверждаются главой города Мичуринска Тамбовской области.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Тамбовской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Основной целью Отдела является обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за своевременным, целевым и рациональным использованием органами администрации города, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, иными организациями средств бюджета и внебюджетных фондов.

2.2. Осуществление последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности органов администрации города, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

2.3. Координация и непосредственное проведение проверок, ревизий, обследований в органах администрации города, муниципальных учреждениях, му-

ниципальных унитарных предприятиях и иных организациях – получателях бюджетных средств.

2.4. Проверка обоснованности и эффективности использования средств, полученных в виде финансовой помощи бюджета, бюджетных ссуд, безвозмездных перечислений по взаимным расчетам, кредитных ресурсов.

2.5. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.6. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Мичуринска Тамбовской области.

2.7. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.8. Оценка эффективности деятельности органов администрации города на основе мониторинга показателей.

### 3. Функции

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, ведением бухгалтерского учета и отчетности, исполнением смет доходов и расходов и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Проведение мероприятий по контролю за своевременным, целевым и рациональным использованием средств бюджета и внебюджетных фондов бюджетных средств, а также средств внебюджетных источников, рационального и эффективного использования муниципального имущества.

3.3. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.4. Осуществление контроля за финансированием расходов бюджета города на реализацию муниципальных программ.

3.5. Осуществление контрольных мероприятий по обоснованности и эффективности использования средств, полученных в виде финансовой помощи бюджета, бюджетных ссуд, безвозмездных перечислений по взаимным расчетам, кредитных ресурсов.

3.6. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Мичуринска Тамбовской области в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Осуществление согласования подведомственным учреждениям заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.8. Осуществление контроля за эффективным и рациональным использованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, предусмотренного частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Проведение совместных проверок, ревизий, обследований с другими органами.

3.11. Обобщение результатов проверок, ревизий, обследований, ведение банка данных результатов контрольных мероприятий.

3.12. Организация итоговых совещаний по результатам контрольных мероприятий.

3.13. Подготовка заключений, представлений и (или) предписаний по результатам проведенных проверок, ревизий, обследований.

3.14. Осуществление контроля за своевременной и полной реализацией предложений, данных по результатам контрольных мероприятий, проведенных Отделом, в части устранения недостатков и замечаний, отмеченных в актах проверок, ревизий.

3.15. Оценка эффективности деятельности структурных подразделений администрации города на основе мониторинга показателей.

3.16. Организация систематизированного учета и хранения материалов проверок, ревизий, обследований, информации о выполнении мероприятий по результатам проверок, ревизий.

3.17. Ведение в установленном порядке делопроизводства и обеспечение сохранности номенклатурных дел Отдела.

#### 4. Права

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе города Мичуринска Тамбовской области проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

4.2. Вносить начальнику Управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой города Мичуринска на основе планов мероприятий, утвержденных главой города.

4.5. Получать в ходе проведения проверок, ревизий, обследований от руководителей и работников органов администрации города, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий необходимые документы (копии документов), объяснения и информацию в письменной форме по проверяемым вопросам.

#### 5. Организация работы

5.1. Управление является контролирующим органом.

5.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с годовым (полугодовым) планом контрольной деятельности Управления, утвержденным главой города и согласованным с начальником Управления.

5.3. Руководителем контролирующего органа является начальник Управления.

5.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой города.

5.5. На работников Отдела распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

## 6. Ответственность

Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач в порядке, установленном действующим законодательством.

## 7. Взаимоотношения

Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации города и другими правовыми документами, определяющими порядок деятельности администрации города.

Начальник контрольно-ревизионного отдела  
управления экономики и внутреннего  
финансового контроля администрации города

Е.Н. Мартынова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы  
администрации города

С.В. Родюков

Начальник юридического управления  
администрации города

А.А. Черников

Начальник управления экономики  
и внутреннего финансового контроля  
администрации города

А.И. Тюрина

С положением ознакомлены:

Л.Б. Волкова

А.А. Попова

Первый заместитель главы  
администрации города

Д.Д. Коновалов

Первый заместитель главы  
администрации города

С.В. Родюков

Заместитель главы администрации  
города

М.Г. Балашов

Начальник юридического управления  
администрации города

А.А. Черников

Начальник управления экономики и  
внутреннего финансового контроля  
администрации города

А.И. Тюрина

Исполнитель  
Мартынова Е.Н.  
5-59-24

Контроль  
Скрылева Г.В.