

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2019

г. Мичуринск

№ 1073

Об утверждении Положения
об управлении экономики
администрации города

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Мичуринска Тамбовской области, решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 14.05.2019 № 509 «О внесении изменений в решение Мичуринского городского Совета депутатов от 17.12.2015 № 49 «Об утверждении структуры администрации города Мичуринска» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении экономики администрации города согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города:
от 21.03.2016 №517 «Об утверждении Положения об управлении экономики и внутреннего финансового контроля администрации города»;

от 20.02.2018 №342 «О внесении дополнения в положение об управлении экономики и внутреннего финансового контроля администрации города Мичуринска, утвержденное постановлением администрации города Мичуринска от 21.03.2016 №517»;

от 09.08.2018 №1528 «О внесении изменений в положение об управлении экономики и внутреннего финансового контроля администрации города Мичуринска, утвержденное постановлением администрации города Мичуринска от 21.03.2016 №517»;

от 22.01.2019 №51 «О внесении дополнения в Положение об управлении экономики и внутреннего финансового контроля администрации города Мичуринска, утвержденное постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 21.03.2016 №517»;

от 05.04.2019 №649 «О внесении изменений в Положение об управлении экономики и внутреннего финансового контроля администрации города Мичуринска, утвержденное постановлением администрации города Мичуринска от 21.03.2016 №517».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 13.06.2019 № 1073

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономики администрации города

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономики администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее — Управление) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.2. Местонахождение Управления: Тамбовской области, г. Мичуринск, ул. Советская, д. 291.

1.3. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Тамбовской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Работники Управления в своей работе руководствуются настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. Реорганизация и ликвидация Управления производятся главой города Мичуринска Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация разработки и реализации концепций, планов и программ развития города Мичуринска Тамбовской области (далее — город, городской округ).

2.2. Определение основных параметров социально-экономического развития города на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.3. Создание экономических условий, обеспечивающих развитие предприятий и организаций всех видов собственности, для достижения

устойчивого социально-экономического развития города и повышения уровня жизни его жителей.

2.4. Решение задач по созданию инвестиционной привлекательности экономики города с целью реализации инновационных проектов, стимулирования внебюджетного финансирования, экономической поддержки инновационного процесса в целях развития городского округа.

2.5. Осуществление деятельности в сфере социально-трудовых отношений.

2.6. Контроль за реализацией нормативных правовых актов по вопросам трудового права в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях.

2.7. Оценка эффективности деятельности структурных подразделений администрации города на основе мониторинга показателей.

2.8. Оказание содействия развитию конкуренции на рынке товаров, работ и услуг на территории города Мичуринска Тамбовской области.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

В области социально-экономического развития города:

3.1. Стратегическое планирование социально-экономического развития городского округа:

3.1.1 разработка проекта стратегии социально-экономического развития города и плана мероприятий по ее реализации;

3.1.2 разработка прогноза социально-экономического развития городского округа на среднесрочный период и программ социально-экономического развития города и муниципального сектора экономики.

3.2. Проведение комплексного анализа состояния и тенденций развития экономики города.

3.3. Участие в разработке муниципальных программ и проведение оценки эффективности их реализации.

3.4. Проведение анализа деятельности предприятий и организаций для принятия решения о целесообразности предоставления налоговых и иных льгот в целях достижения бездотационного развития городского округа.

3.5. Проведение мониторинга результатов деятельности научно-производственного комплекса города Мичуринска-наукограда Российской Федерации.

3.6. Формирование инвестиционного паспорта города.

3.7. Обеспечение реализации на территории города Указа Президента России от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.8. Оказание методической помощи управлениям и отделам администрации города по подготовке и представлению информации для оценки

эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.

3.9. Разработка и мониторинг плана мероприятий по улучшению значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.

3.10. Осуществление мониторинга уровня жизни населения, условий оплаты труда, средней заработной платы, среднесписочной численности работников организаций, предприятий и учреждений города, своевременной выплаты заработной платы.

3.11. Представление информации для разработки бюджета города.

3.12. Подготовка и представление сведений об объектах инфраструктуры городского округа.

3.13. Осуществление деятельности по развитию международного межмуниципального сотрудничества.

3.14. Разработка и мониторинг Дорожной карты по Стандарту развития конкуренции в городе Мичуринске Тамбовской области.

3.15. Мониторинг и контроль за достижением значений ключевых показателей развития конкуренции в городе Мичуринске Тамбовской области.

3.16. Реализация муниципальных программ города Мичуринска, ответственными исполнителями которых является Управление.

3.17. Осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктом 4 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В области социально-трудовых отношений:

3.18. Проведение мониторинга реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях.

3.19. Осуществление методико-консультативной помощи работодателям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам по вопросам социально-трудовых отношений.

3.20. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации Тамбовской области и города Мичуринска Тамбовской области по вопросам, входящим в круг задач и обязанностей Управления.

3.21. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

3.22. Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров между работодателями — физическими лицами и наемными работниками.

3.23. Проведение мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.24. Проведение расчета средней заработной платы для установления размера пособия безработным гражданам.

3.25. Подготовка баланса трудовых ресурсов.

3.26. Подготовка сведений о численности и оплате труда работников бюджетной и внебюджетной сфер, в том числе получающих заработную плату ниже величины прожиточного минимума.

3.27. Координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

3.28. Осуществление методико-консультативной помощи работодателям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам по вопросам законодательства по охране труда.

3.29. Осуществление координации и методического руководства работой служб охраны труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории города.

3.30. Проведение анализа и обобщения информации относительно состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории города.

3.31. Организация проведения совещаний, семинаров по вопросам охраны труда.

3.32. Участие в проведении конкурсов, выставок и других мероприятий по пропаганде передового опыта в области улучшения условий и охраны труда.

3.33. Участие в работе комиссии по расследованию тяжелых несчастных случаев на производстве на предприятиях города.

4. ПРАВА

Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1 вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации города проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

4.2 получать от отделов и управлений администрации города, предприятий и организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, материалы для разработки прогнозов и балансов экономического и социального развития города с обоснованными расчетами и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

4.3 получать от органов статистики статистические данные, необходимые для разработки экономических прогнозов, балансов и подготовки предложений по различным вопросам;

4.4 образовывать межведомственные комиссии и органы для выработки и рассмотрения отдельных вопросов регулирования экономики города.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работа Управления осуществляется на основе годовых планов, составленных с учетом планов работы администрации города, поручений главы города, первых заместителей и заместителей главы администрации города.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой города.

Должность начальника Управления может занимать лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.4. Начальник руководит деятельностью Управления, представляет к назначению на должность и освобождению от нее в установленном порядке заместителя начальника и работников Управления; представляет интересы Управления в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях города, в отношениях с гражданами.

5.5. На работников Управления распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

5.6. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, другими материально-техническими ресурсами.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Для выполнения своих функций Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, со структурными подразделениями администрации Тамбовской области и администрации города, Мичуринским городским Советом депутатов Тамбовской области, органами местного самоуправления муниципалитетов Тамбовской области, с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, с общественными объединениями с целью обеспечения согласованной с ними разработки и последовательного осуществления взаимосвязанных мер по вопросам социально-экономического развития городского округа.

6.2. Взаимоотношения Управления с перечисленными органами строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в пределах предоставленных Управлению полномочий.

7.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.