

Положение
об управлении народного образования администрации города Мичуринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, полномочия и ответственность управления народного образования администрации города Мичуринска (далее - Управление).

1.2. Полное наименование Управления: управление народного образования администрации города Мичуринска.

1.3. Юридический и фактический адреса Управления: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица Советская, дом 256.

1.4. В составе Управления образуется отдел по охране и защите прав детства.

1.5. Управление является органом администрации города Мичуринска Тамбовской области, осуществляющим управление в сфере образования города Мичуринска, и наделенным настоящим положением (далее - Положение) полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере муниципальной системы образования, а также отдельными государственными полномочиями, переданными органам местного самоуправления города Мичуринска в области образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, [Уставом](#) города Мичуринска, решениями Мичуринского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Мичуринска, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, по типу некоммерческой организации является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, а также открытые в установленном порядке лицевые счета получателя и распорядителя бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью.

1.9. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления и подведомственных ему организаций осуществляется за счет средств городского бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение Управления производится финансовым управлением администрации города на лицевой счет Управления, а обеспечение самих организаций производится Управлением на лицевые счета подведомственных организаций, открытые им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В ведении Управления находятся муниципальные образовательные организации, осуществляющие дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых, другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) оказывающие методическую, организационную, бухгалтерскую, материально-техническую помощь муниципальным образовательным организациям (далее - подведомственные организации).

Управление согласно своей функциональной определенности осуществляет в отношении подведомственных организаций исполнение функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска, от имени администрации города Мичуринска.

1.11. Общую координацию деятельности Управления осуществляет глава города Мичуринска, а также должностное лицо администрации города в соответствии с распределением обязанностей.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования в пределах своей компетенции.

2.2. Реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни:

2.2.1 создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.2 оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.3. Выполнение на территории города Мичуринска законодательных актов Российской Федерации и Тамбовской области в области образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.5. Совершенствование механизма управления качеством образования в образовательных организациях, входящих в муниципальную систему образования.

2.6. Решение вопросов социальной поддержки обучающихся в муниципальных образовательных организациях в соответствии со своими полномочиями.

2.7. Содействие детям, проживающим на территории города, в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.8. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам образования, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тамбовской области).

3.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, осуществляет обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "Город Мичуринск Тамбовской области - городской округ".

3.1.6. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования "Город Мичуринск Тамбовской области - городской округ", и сбор информации о выборе родителями (законными представителями) детей семейной формы образования.

3.1.7. Участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в пределах переданных государственных полномочий.

3.1.8. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми в городе Мичуринске.

3.1.9. Обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации в случаях, установленных [статьей 34](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.10. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.11. Осуществляет:

3.1.11.1 принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования;

3.1.11.2 дачу согласия на оставление общеобразовательной организации

обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования;

3.1.11.3 участие в принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет и оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и его трудоустройству.

3.1.12. Разрешает прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.13. Принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией на которой проживает ребенок.

Информация об изменениях:

Решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 25 ноября 2016 г. N 181 в подпункт 3.1.14 пункта 3.1 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.1.14. Организует и проводит олимпиады, в том числе муниципальный и школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников, и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.15. Вносит предложения по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования:

3.1.16.1 организует мониторинг муниципальной системы образования;

3.1.16.2 осуществляет анализ состояния и перспектив развития муниципальной системы образования;

3.1.16.3 осуществляет опубликование и размещение в сети "Интернет" итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспективы развития муниципальной системы образования.

3.1.17. Предоставляет в установленном порядке сведения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3.1.18. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.1.19. Осуществляет руководство муниципальной системой образования, координирует, контролирует и регулирует деятельность всех подведомственных организаций.

3.1.20. Участвует в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения подведомственных организаций.

3.1.21. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования, определяет стратегические и тактические задачи Управления в изменяющихся условиях.

3.1.22. Осуществляет диагностику деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, соблюдения ими порядка проведения государственной итоговой

аттестации выпускников основных и средних общеобразовательных школ.

3.1.23. Создает для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации в муниципальных образовательных организациях.

3.1.24. Контролирует создание подведомственными организациями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся.

3.1.25. Содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений детей и подростков, социального сиротства.

Информация об изменениях:

Решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 25 ноября 2016 г. N 181 в подпункт 3.1.26 пункта 3.1 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.1.26. Координирует вопросы повышения квалификации педагогических кадров, проводит аттестацию кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, формирует заказ на подготовку педагогических кадров и создает банк данных о кадровом составе подведомственных организаций.

3.1.27. Вносит предложения главе города:

3.1.27.1 о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

3.1.27.2 о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных организаций;

3.1.27.3 о награждении, материальном поощрении и моральном стимулировании руководящих и педагогических кадров.

3.1.28. Взаимодействует с органами местного самоуправления, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных организаций.

3.2. Управление также:

3.2.1. Осуществляет организацию и проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, оказывает методическую помощь подведомственным организациям;

3.2.2. Стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в области образования.

3.2.3. Формирует заказ и организует распределение учебников, учебных пособий в муниципальных образовательных организациях.

3.2.4. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными и другими органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования.

3.2.5. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка.

3.2.6. Рассматривает обращения и предложения различных организаций по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.2.7. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

3.2.8. Осуществляет разработку и согласование проектов уставов, изменений и (или) дополнений в уставы подведомственных организаций, согласование программ развития муниципальных образовательных организаций, отчетов о результатах деятельности подведомственных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.2.9. Участвует в проведении:

3.2.9.1 экспертных оценок последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации подведомственного объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации подведомственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей;

3.2.9.2 экспертных оценок последствий заключения подведомственными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды (или безвозмездного пользования) закрепленных за ними объектов муниципальной собственности, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.2.10. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию подведомственных организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

3.2.11. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной за данными организациями территории, в том числе подлежащих обучению, и о детях, не получающих образование в нарушение закона; за организацией обучения и воспитания детей в образовательных организациях; за ведением в образовательных организациях документации по учету и движению обучающихся.

3.2.12. Формирует на муниципальном уровне банк данных о детях, подлежащих приему в образовательные организации, детях, не обучающихся в образовательных организациях, использует указанные данные для уточнения планов приема в образовательные организации и развития сети образовательных организаций.

3.2.13. Подготавливает и своевременно предоставляет информацию администрации города Мичуринска для проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2.14. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным организациям.

3.2.15. Организует бухгалтерский учет деятельности подведомственных организаций.

3.2.16. Формирует и утверждает ведомственный перечень и требования к качеству муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями, муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) подведомственным организациям, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

3.2.17. Осуществляет контроль за осуществлением основных видов деятельности, выполнением муниципального задания и требований к качеству муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями, за целевым расходованием средств местного бюджета, субвенций, проводит экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

3.2.18. Обеспечивает размещение отчетов об исполнении муниципального

задания подведомственными организациями, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, на интернет-сайте администрации города Мичуринска.

4. Права Управления

Управление для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

Информация об изменениях:

Решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 25 ноября 2016 г. N 181 в пункт 4.2 раздела 4 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.2. Создавать экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, комиссии, в том числе территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, формировать временные экспертные и рабочие группы.

4.3. Организовывать и проводить олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, выставки и иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Представлять интересы подведомственных организаций в вышестоящих и иных органах.

4.5. Контролировать предоставление муниципальными образовательными организациями установленных законами и иными нормативными правовыми актами льгот по приему детей в образовательные организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Координировать работу муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения управления народного образования администрации города Мичуринска" по финансово-хозяйственному обслуживанию подведомственных организаций, муниципального казенного учреждения "Центр муниципальных закупок для организаций, подведомственных управлению народного образования администрации города Мичуринска" по обслуживанию подведомственных организаций в части размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заключать договоры в пределах своей компетенции, выдавать доверенности.

4.8. В установленном порядке выносить на рассмотрение главы города, его заместителей, Мичуринского городского Совета депутатов вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения системы образования.

4.9. Разрабатывать проекты постановлений, распоряжений администрации города Мичуринска, ведомственных и целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.10. Инспектировать подведомственные организации в пределах своих полномочий.

4.11. *Исключен.*

Информация об изменениях:

См. текст пункта 4.11

4.12. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности подведомственных организаций.

4.13. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением проектам, инструктивным и иным формулярам.

4.14. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст пункта 4.14

4.15. Требовать от подведомственных организаций своевременного и качественного выполнения плана работы.

4.16. Принимать участие в работе комиссий, совещаний.

4.17. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в городе.

4.19. Участвовать в формировании местного бюджета в части расходов на образование.

4.20. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.21. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.22. Вести издательскую деятельность.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник (далее - Начальник Управления), который назначается на должность муниципальной службы и освобождается от должности распоряжением главы города Мичуринска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Начальник Управления имеет высшее образование, занимает главную должность муниципальной службы, руководит работой Управления на принципах единоначалия, подчиняется непосредственно главе города Мичуринска и заместителю главы администрации города Мичуринска по социальным вопросам.

5.3. Работники Управления, являющиеся муниципальными служащими, назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности распоряжением главы города Мичуринска.

5.4. Работники в своей профессиональной деятельности подчиняются непосредственно Начальнику Управления.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1 руководит деятельностью Управления, его структурных подразделений;

5.5.2 действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Тамбовской области, органами местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.5.3 вносит предложения главе города Мичуринска по кандидатурам работников

Управления, планируемыми изменениям в штатном расписании аппарата Управления в пределах выделенных ассигнований;

5.5.4 по согласованию с главой города Мичуринска в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации назначает на должность и освобождает от неё руководителей подведомственных организаций, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.5.5 утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников;

5.5.6 согласовывает Уставы, изменения и (или) дополнения в уставы подведомственных организаций, программы развития муниципальных образовательных организаций, отчеты о результатах деятельности подведомственных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утверждает должностные инструкции их руководителей;

5.5.7 издаёт приказы, распоряжения, утверждает нормативные акты по вопросам образования, управления и организации работы подведомственных организаций, которые являются обязательными для исполнения всеми подведомственными организациями и работниками Управления, проверяет их исполнение;

5.5.8 утверждает муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

5.5.9 планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5.5.10 несёт ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

5.5.11 устанавливает заработную плату, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных организаций;

5.5.12 в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными лицами и организациями; выдает доверенности;

5.5.13 обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

5.5.14 участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления; участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Мичуринска и его заместителями;

5.5.15 подписывает финансовые документы по операциям, осуществляемым на распорядительном счете и на лицевом счете получателя средств Управления, являясь распорядителем финансовых средств в пределах смет и ассигнований, установленных Управлению;

5.5.16 в установленном порядке представляет наиболее отличившихся работников Управления к присвоению государственных наград и почётных званий; даёт своё согласие по поводу представления работников подведомственных организаций к награждению; на уровне согласования подписывает представления к награждению;

5.5.17 создаёт условия для осуществления в муниципальных образовательных организациях государственной политики в сфере образования;

5.5.18 в установленные сроки отчитывается перед администрацией, главой города Мичуринска о работе Управления по всем направлениям деятельности;

5.5.19 своевременно рассматривает обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и разрешает их в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области и нормативно-правовыми актами администрации города Мичуринска;

5.5.20 вносит на рассмотрение главы города Мичуринска проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.5.21 осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации Тамбовской области и города Мичуринска, приказов вышестоящих государственных органов;

5.5.22 в установленные сроки даёт ответы на запросы депутатов, рассматривает материалы Мичуринского городского Совета депутатов, направленные в Управление; сообщает заявителям о результатах рассмотрения материалов (информации) и принятых решениях;

5.5.23 в соответствии с нормами финансового обеспечения осуществляет контроль за правильностью составления подведомственными организациями штатного расписания и на уровне согласования подписывает необходимые документы;

5.5.24 обеспечивает контроль за надлежащим исполнением требований действующего законодательства в части обеспечения подведомственными организациями антитеррористической безопасности своих объектов.

5.6. Начальник Управления по согласованию с главой города Мичуринска может осуществлять и иные полномочия, не противоречащие федеральным законам, нормативно-правовым актам Министерства образования и науки Российской Федерации, законам Тамбовской области, [Уставу](#) города Мичуринска и другим нормативным правовым актам.

5.7. Формирование и утверждение штатов Управления осуществляется администрацией города Мичуринска в пределах средств, выделенных на ее содержание.

5.8. Правовая регламентация деятельности работников Управления как муниципальных служащих, включая требования к муниципальным должностям, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяется в соответствии с [федеральным](#) и [областным законодательствами](#).

5.9. Внутренняя структура Управления определяется главой города Мичуринска.

5.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством, по представлению главы города Мичуринска и решению Мичуринского городского Совета депутатов.

5.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Мичуринского городского Совета депутатов.

6. Взаимоотношения. Связи

Для реализации своих полномочий Управление взаимодействует:

6.1. С органами местного самоуправления, их структурными подразделениями.

6.2. С управлением образования и науки Тамбовской области.

6.3. С профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, подведомственными организациями.

6.4. С муниципальными, региональными и государственными организациями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными и судебными органами.

6.5. С общественными и религиозными объединениями.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на него и на Управление, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением.

7.2. Работники Управления несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность

8.1. Управление в установленном порядке предоставляет государственную статистическую отчетность, ведёт бухгалтерский учёт и отчетность по нему.

8.2. Делопроизводство Управления ведётся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

9. Учет и отчетность

9.1. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведёт бухгалтерский учёт и отчетность по нему.

9.2. Делопроизводство Управления ведётся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.